



## **STATUTENWIJZIGING**

### *“Branchevereniging Kleinschalige Zorg”*

Heden, éénendertig december tweeduizend vijftientig, -----  
verscheen voor mij, Mr. ELISABETH JACOBA DIEPEVEEN, kandidaat-notaris, hierna te -----  
noemen notaris, als plaatsvervanger waarnemend het kantoor van Mr. LUCAS JACOBUS -----  
MARIA TEUNISSEN, notaris te Breda, -----  
mevrouw Henrica Maria Petronella van den Eijnden, geboren te Geertruidenberg op tien mei -----  
negentienhonderdzevenenzeventig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, Ginnekenweg -----  
188, 4835 NH Breda, te dezen handelend krachtens machtiging verleend in de hierna te -----  
noemen buitengewone algemene ledenvergadering van de vereniging: **Branchevereniging** -----  
**Kleinschalige Zorg**, statutair gevestigd te Oosterhout, feitelijk gevestigd Everdenberg 5, -----  
4902 TT Oosterhout, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 52979431, hierna -----  
ook te noemen: de “**Vereniging**”. -----

De comparante, handelend als vermeld, verklaarde: -----

### **GEGEVENS VAN DE VERENIGING**

#### **Oprichting**

De Vereniging is opgericht bij akte de dato zestien juni tweeduizend elf (16-06-2011). -----

#### **Statutenwijziging**

De statuten van de Vereniging werden laatstelijk algeheel gewijzigd bij akte de dato -----  
achtentwintig augustus tweeduizend vierentwintig (28-08-2024) verleden voor mr. R.J. -----  
Scherfke, notaris te Borne. -----

#### **Besluitvorming**

In een buitengewone algemene ledenvergadering van de Vereniging, gehouden te -----  
Oosterhout op zevenentwintig november tweeduizend vijftientig (27-11-2025) is met -----  
inachtneming van de statutaire voorschriften omtrent bijeenroepen besloten tot algehele -----  
wijziging van de statuten van de Vereniging. -----

Van de notulen van deze vergadering is een exemplaar aan deze akte gehecht. -----

### **STATUTENWIJZIGING**

Vervolgens verklaarde de comparante, handelend als vermeld, de statuten van de -----  
Vereniging overeenkomstig voormeld genomen besluit algeheel te wijzigen als volgt: -----

#### **NAAM EN ZETEL**

##### **Artikel 1**

1. De vereniging draagt de naam: **Branchevereniging Kleinschalige Zorg**. -----
2. Zij is gevestigd in **Oosterhout**. -----

#### **DOEL VERENIGING**

##### **Artikel 2**

1. De vereniging (hierna ook te noemen: “BVKZ”) stelt zich ten doel het (doen) behartigen --  
van gemeenschappelijke belangen van (een categorie van) leden in de branches zorg -----



- en welzijn alsmede individuele en collectieve dienstverlening ten behoeve van haar leden als ook potentieel toekomstige leden en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord en op niet winst beogende basis.
2. De wijze waarop deze doelstelling wordt bereikt is uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.

### **LIDMAATSCHAP**

#### **Artikel 3**

1. Leden van de vereniging kunnen zijn: rechtspersonen, personenvennootschappen of eenmanszaken die één of meer zorgorganisaties exploiteren of doen exploiteren (hierna te noemen: "zorgorganisaties").
- Het lidmaatschap van de vereniging wordt toegekend aan de ondernemer zelf in het geval van een eenmanszaak
- Het lidmaatschap van een personenvennootschap, wordt vertegenwoordigd door de vennoten van die vennootschap, waarbij de vennootschap verplicht is aan te wijzen wie namens de vennootschap de rechten en verplichtingen van het lidmaatschap uitoefent.
2. Voorts kan het bestuur, al dan niet formeel, georganiseerde samenwerkingsverbanden van zorgorganisaties toelaten als lid, hierna te noemen: samenwerkingsverband. Het lidmaatschap van de vereniging omvat alle zorgorganisaties of samenwerkingsverbanden die direct of indirect door het lid en de daarmee (groeps)verbonden natuurlijke dan wel rechtspersonen respectievelijk samenwerkingsverbanden worden geëxploiteerd, tenzij het bestuur in een concreet geval beslist dat het lidmaatschap zich niet uitstrekt tot een of meerdere zorgorganisaties of (een deel van de) specifieke sector(en) waarin het desbetreffende lid werkzaam is. Aan het lidmaatschap kan het bestuur bepaalde rechten en plichten verbinden, deze zijn vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement.
3. Leden beschikken over een Verklaring Omtrent het Gedrag rechtspersonen en/of een Verklaring Omtrent het Gedrag conform hetgeen hierover in het Huishoudelijk Reglement is vastgelegd.
4. Leden handelen integer en betrouwbaar en stellen zich daartoe toetsbaar op.
5. Het bestuur kan gedurende het lidmaatschap een actuele Verklaring Omtrent het Gedrag opvragen bij wijze van steekproef

### **AANVRAAG LIDMAATSCHAP**

#### **Artikel 4**

1. De aanvraag om als zorgorganisatie te worden toegelaten moet schriftelijk worden gericht aan het bestuur, onder overlegging van de in het huishoudelijke reglement genoemde bescheiden.
2. Het bestuur beslist, na inhoudelijke toetsing van het toelatingsverzoek conform het huishoudelijk reglement, binnen drie maanden na ontvangst van het verzoek om toelating en geeft daarvan zo spoedig mogelijk kennis aan de aanvrager.



3. Indien het bestuur het verzoek afwijst, staat voor de aanvrager binnen een maand na ----  
ontvangst van de afwijzende beslissing beroep open op de algemene vergadering, welk -  
beroep wordt behandeld in de eerstvolgende reguliere algemene vergadering. -----
4. De algemene vergadering kan bij huishoudelijk reglement nadere regels vaststellen met -  
betrekking tot het (verkrijgen van het) lidmaatschap van de vereniging. Bij strijdigheid ----  
tussen de bepalingen uit het huishoudelijk reglement en deze statuten prevaleren de -----  
statuten. -----
5. Het lidmaatschap neemt een aanvang op een door het bestuur te bepalen datum. -----
6. Indien een lid ophoudt te voldoen aan de vereisten van artikel 3, is dat lid verplicht -----  
daarvan onverwijld schriftelijk kennis te geven aan het bestuur. -----

## **RECHTEN, VERPLICHTINGEN EN GEBONDENHEID VAN DE LEDEN** -----

### **Artikel 5** -----

1. De leden hebben de rechten en de verplichtingen die voor hen voortvloeien uit de wet, ---  
statuten, reglementen en de in overeenstemming daarmee genomen besluiten van de ---  
organen van de vereniging. -----
2. Leden zijn verplicht: -----
  - a. tot naleving van de op dat moment geldende wet- en regelgeving; -----
  - b. op eerste verzoek van het bestuur aan de vereniging de gegevens te verstrekken ----  
die naar het oordeel van het bestuur nodig zijn in verband met de werkzaamheden --  
van de vereniging en voor de toetsing van het betrokken lid aan de -----  
lidmaatschapscriteria respectievelijk voor de beoordeling van de nakoming van de ---  
lidmaatschapsverplichtingen; -----
  - c. aanvullende gegevens te verstrekken wanneer er gegronde redenen zijn dat BVKZ --  
juridische, financiële of imagoschade kan oplopen; -----
  - d. terstond aan de vereniging mededeling te doen van eventuele integriteitskwesties bij  
het lid, waaronder (maar daartoe niet beperkt) justitioneel onderzoek; -----
  - e. wijziging van de zeggenschap binnen de onderneming, zijnde de natuurlijke -----  
personen die feitelijk leiding geven, ontbinding, aanvraag van faillissement en -----  
surseance van betaling, aanvraag tot toelating tot de wettelijke regeling op grond ----  
van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen of van wijzigingen in zijn -----  
organisatie door een (juridische of bestuurlijke) fusie; -----
  - f. veranderingen in de aard en omvang van de zorgorganisaties die direct of indirect ---  
door de natuurlijke dan wel rechtspersoon en de daarmee (groeps)verbonden -----  
rechtspersonen respectievelijk samenwerkingsverbanden worden geëxploiteerd. -----
3. Het bestuur kan andere respectievelijk aanvullende afspraken maken met het lid of -----  
samenwerkingsverband omtrent diens rechten en plichten. Het bestuur betracht hierover  
transparantie naar de leden. -----
4. De personen die krachtens de statuten of de wet dan wel krachtens schriftelijke -----  
volmacht bevoegd zijn het desbetreffende lid te vertegenwoordigen, hebben toegang tot -  
de algemene vergadering en overige ledenbijeenkomsten die door of vanwege de -----



vereniging worden georganiseerd. Zij hebben het recht om in deze bijeenkomsten het woord te voeren en hun stem uit te brengen, zulks tenzij sprake is van een samenwerkingsverband waarbij het bestuur op het samenwerkingsverband gerichte afspraken heeft gemaakt.

## **EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP**

### **Artikel 6**

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. doordat het lid-rechtspersoon ophoudt te bestaan dan wel door het beëindigen van de personenvennootschap/ eenmanszaak, of bij het overlijden van de ondernemer van de eenmanszaak;
  - b. doordat het samenwerkingsverband ophoudt te bestaan;
  - c. door schriftelijke opzegging door het lid;
  - d. door schriftelijke opzegging namens de vereniging.
  - e. door ontzetting.
2. Opzegging namens de vereniging kan door het bestuur geschieden:
  - a. wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de krachtens de statuten voor het lidmaatschap gestelde eisen;
  - b. indien een lid zijn (financiële) verplichtingen voortvloeiende uit de statuten of reglementen niet nakomt;
  - c. indien een lid in staat van faillissement wordt verklaard, ten aanzien van het lid de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen van toepassing verklaard wordt of aan een lid definitief surséance van betaling wordt verleend;
  - d. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Ontzetting uit het lidmaatschap kan worden uitgesproken wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de organen van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het lidmaatschap wordt door ontzetting met onmiddellijke ingang beëindigd.
4. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts schriftelijk geschieden tegen het einde van het boekjaar, met inachtneming van een opzeggingstermijn van zes maanden, derhalve voor één juli.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken, tenzij door het bestuur een andere opzeggingstermijn en/of een ander tijdstip wordt bepaald waarop het lidmaatschap wordt beëindigd.
6. Het lidmaatschap kan onmiddellijk door opzegging worden beëindigd, indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
7. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, met opgave van redenen, in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen een



- maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd.
  9. Het bestuur kan een lid dat handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, schorsen voor een door het bestuur te bepalen periode van maximaal zes (6) maanden. Tegen de schorsing is beroep mogelijk bij de algemene vergadering. Het in lid 7 bepaalde aangaande "beroep" is van overeenkomstige toepassing.

## **FINANCIËLE MIDDELEN**

### **Artikel 7**

1. De financiële middelen van de vereniging bestaan uit de jaarlijkse bijdragen van de leden en de donateurs, erfstellingen, legaten, schenkingen, subsidies en andere inkomsten.
2. Ieder lid is jaarlijks een contributiebedrag verschuldigd, waarvan de systematiek ter vaststelling van de hoogte van het contributiebedrag per lid is vastgesteld door de algemene vergadering en is opgenomen in het huishoudelijk reglement.
3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.
4. Het bestuur is, na daartoe verkregen toestemming van de algemene vergadering, bevoegd verbintenissen aan het lidmaatschap te verbinden.

## **BESTUUR**

### **Artikel 8**

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit een door de raad van toezicht vastgesteld aantal leden, natuurlijke personen. Ook niet leden kunnen tot bestuurder worden benoemd. Indien het bestuur bestaat uit meerdere leden benoemt de raad van toezicht een van de leden als voorzitter van het bestuur.
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie.
3. De bestuurders worden door de raad van toezicht benoemd en kunnen door de raad van toezicht te allen tijde worden geschorst en ontslagen een en ander met inachtneming van het hierbij in dit artikellid bepaalde.
4. Indien de raad van toezicht een bestuurder heeft geschorst dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten, hetzij tot ontslag, hetzij tot opheffing of handhaving van de schorsing; bij gebreke daarvan vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan alsdan ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden ingaande op de dag, waarop de raad van toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen. Indien de niet binnen de in de vorige zin gestelde termijn tot ontslag of opheffing van de schorsing heeft besloten, vervalt de schorsing.



Een geschorste bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van --  
de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te doen -----  
bijstaan. -----

5. Besluiten tot schorsing of ontslag van een bestuurder kunnen door de raad van toezicht --  
slechts worden genomen bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een  
vergadering waarin ten minste de helft van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig --  
of vertegenwoordigd is. -----
6. De raad van toezicht kent een beloning aan de bestuurders toe. -----

## **BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR** -----

### **Artikel 9** -----

1. Het bestuur kan, met inachtneming van deze statuten, een reglement opstellen, waarin --  
aangelegenheden, hem betreffende, worden geregeld. -----  
Voorts kunnen de bestuurders, al dan niet bij reglement, hun werkzaamheden onderling --  
verdelen. -----
2. Het bestuur besluit met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van  
alle in de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, die aan de -----  
besluitvorming mogen deelnemen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. ---
3. Bestuurders kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde -----  
medebestuurder doen vertegenwoordigen. -----
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits dit schriftelijk geschiedt, ---  
alle bestuurders in het te nemen besluit gekend zijn, geen van hen zich tegen deze wijze  
van besluitvorming verzet en het besluit wordt genomen met volstrekte meerderheid van  
de stemmen geldig uitgebracht door bestuurders, die aan de besluitvorming mogen -----  
deelnemen. -----
5. In geval van belet of ontstentenis van een lid van het bestuur blijven de overige leden ---  
bevoegd. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van het bestuur zal de raad ---  
van toezicht zo spoedig mogelijk in een tijdelijke invulling van het bestuur voorzien. -----  
Onder belet wordt verstaan de afwezigheid van de bestuurder onder andere als gevolg --  
van ziekte of onbereikbaarheid van minimaal dertig dagen (niet zijnde verlof), of -----  
schorsing. -----

## **BELANGENVERSTRENGELING** -----

### **Artikel 10** -----

1. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met --  
het belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie, ---  
meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante -----  
informatie. -----  
De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of ---  
er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging en de --  
met haar verbonden onderneming of organisatie. -----



Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de -----  
betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat -----  
tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden -----  
onderneming of organisatie. -----

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit -----  
genomen door de raad van toezicht. -----

2. Transacties waarbij tegenstrijdige belangen van bestuurders spelen worden onder -----  
marktconforme voorwaarden aangegaan en worden gecommuniceerd naar de leden. ---

## **VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 11**

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door iedere -----  
bestuurder afzonderlijk. -----
2. Indien een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang heeft/hebben met de -----  
vereniging, kan de raad van toezicht een of meer personen aanwijzen om de vereniging -  
te vertegenwoordigen. -----

## **PROCURATIEHOUDERS**

### **Artikel 12**

Het bestuur kan aan een of meer personen, al dan niet in dienst van de vereniging, -----  
procuratie of anderszins doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid verlenen. Tevens ---  
kan het bestuur aan personen als in de vorige zin bedoeld, alsook aan andere personen, ----  
mits in dienst van de vereniging, zodanige titel toekennen, als hij zal verkiezen. -----

## **RAAD VAN TOEZICHT**

### **Artikel 13**

1. a. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het besturen door het -----  
bestuur en op de algemene gang van zaken in de vereniging en staat het bestuur ---  
met raad terzijde. De raad van toezicht houdt toezicht op: -----
  - de realisatie van de statutaire en andere doelstellingen van de vereniging; -----
  - de strategie en risico's verbonden aan de activiteiten van de vereniging; -----
  - de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen; ---
  - de financiële verslaglegging; -----
  - de naleving van wet- en regelgeving; -----
  - de verhouding met belanghebbenden; -----
  - het op passende wijze uitvoering geven aan de maatschappelijke doelstelling ---  
en verantwoordelijkheid van de vereniging. -----

Het bestuur brengt de raad van toezicht tenminste eenmaal per jaar schriftelijk op ---  
de hoogte van in ieder geval: -----

  1. de hoofdlijnen van het strategisch beleid; -----
  2. de algemene en financiële risico's; -----
  3. het beheers en controle systeem van de vereniging. -----



De raad van toezicht bespreekt in ieder geval eenmaal per jaar de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de vereniging, de uitkomsten van de beoordeling door het bestuur van de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen alsmede eventuele significante wijzigingen daarin.

- b. Aan de goedkeuring van de raad van toezicht en van de algemene ledenvergadering zijn onderworpen de besluiten van het bestuur omtrent:
- de vaststelling van (strategische) beleidsplannen van de vereniging;
  - de vaststelling van de begroting, het jaarverslag, de jaarrekening en de resultaatsbestemming;
  - de wijziging van de contributiesystematiek;
  - het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking van de vereniging met andere rechtspersonen of personen indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de vereniging;
  - de reglementen van het bestuur en/of de raad van toezicht;
  - het voorstel tot ontbinding van de vereniging;
  - aangifte van faillissement en aanvraag van surséance van betaling;
  - gelijktijdige beëindiging of beëindiging binnen een kort tijdsbestek van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers, of van het verbreken van een overeenkomst met een aanmerkelijk aantal personen dat als zelfstandigen of als samenwerkingsverband werkzaam is voor de vereniging.

De raad van toezicht kan bepalen dat ook andere besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring worden onderworpen.

Het ontbreken van het ingevolge dit lid vereiste goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of de bestuurder niet aan.

- c. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de vereniging, het te behartigen algemeen belang en het belang van de betrokken leden.
- d. De raad van toezicht voert jaarlijks met elk van de leden van het bestuur een gesprek over diens functioneren.
- e. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren.
- f. De raad van toezicht evalueert zijn eigen functioneren ten minste jaarlijks buiten de aanwezigheid van het bestuur en informeert het bestuur over de uitkomsten hiervan. Eens per drie jaar vindt deze evaluatie plaats onder leiding van een onafhankelijke derde.
- g. De raad van toezicht voert ten minste jaarlijks met het bestuur als geheel een evaluatiegesprek over het wederzijds functioneren van beide organen op zich en in relatie tot elkaar.

- h. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig, en desgevraagd schriftelijk, de ----- voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. De raad van toezicht en ieder lid afzonderlijk hebben een eigen verantwoordelijkheid om van het bestuur en de externe accountant alle informatie te verlangen die de raad van toezicht heeft om zijn taak goed te kunnen uitoefenen. Indien de raad van toezicht dit geboden ----- acht, kan hij informatie inwinnen van functionarissen en externe adviseurs van de ----- vereniging. De vereniging stelt hiertoe de benodigde middelen ter beschikking. De ----- afspraken omtrent de informatieverstrekking worden schriftelijk vastgelegd door het bestuur en de raad van toezicht. -----
      - i. Een lid van het bestuur heeft de voorafgaande toestemming van de raad van ----- toezicht voor iedere betaalde en onbetaalde nevenfunctie. De raad van toezicht kan deze toestemming slechts verlenen als er geen belangen tegenstelling is en als het ----- tijdsbeslag van de nevenfunctie niet zodanig is dat het uitoefenen van de ----- bestuursfunctie daardoor belemmerd wordt. -----
- 2.
  - a. De raad van toezicht bestaat uit maximaal vijf personen. Het exacte aantal leden ---- wordt door de algemene vergadering vastgesteld. Van deze leden mogen maximaal drie afkomstig zijn uit de leden van de vereniging. Ten minste één lid van de raad ---- van toezicht moet onafhankelijk zijn en vervult de functie van onafhankelijk ----- voorzitter. De vicevoorzitter wordt altijd gekozen uit de leden van de raad van ----- toezicht die tevens lid zijn van BVKZ. In geval van belet of een vacature voor de ----- positie van voorzitter, zal één van de overige leden, afkomstig uit de kring van de ---- leden, tijdelijk de rol van voorzitter vervullen. -----
  - b. De algemene vergadering benoemt de leden van de raad van toezicht en is te allen - tijde bevoegd ieder lid van de raad van toezicht te schorsen of te ontslaan. ----- Elke schorsing kan één of meer malen worden verlengd, maar in totaal niet langer -- duren dan drie maanden. ----- Is na verloop van die tijd geen beslissing genomen tot opheffing van de schorsing of tot ontslag, dan eindigt de schorsing. ----- Bij herbenoeming wordt rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat ----- diens taak als lid van de Raad van Toezicht heeft vervuld -----
  - c. De honorering van de toezichthouders is een in het huishoudelijk reglement ----- vastgelegd percentage van de Wet Normering Topinkomens- norm zorginstellingen, klasse Romeinse één (klasse I). -----
  - d. Het ontslag of het schorsen van een lid van de raad van toezicht door de algemene - vergadering kan slechts plaatsvinden op grond van verwaarlozing van zijn taak of --- andere gewichtige redenen dan wel ingrijpende wijziging van omstandigheden ----- waardoor het voortduren van zijn toezichthoudende functie niet kan worden geduld. - Indien de toezichthouder in zijn functioneren tekortschiet zal de algemene ----- vergadering in zijn besluitvorming betrekken het oordeel van de overige ----- toezichthouders over het functioneren. -----



- e. De algemene vergadering houdt bij het uitoefenen van haar bevoegdheden en -----  
stemrechten rekening met de maatschappelijke doelstelling van de vereniging. -----
- 3. a. De raad van toezicht is zodanig ingesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de --  
dagelijkse en de algemene leiding van de vereniging en welk deelbelang dan ook --  
onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. -----
- b. Ieder lid van de raad van toezicht dient geschikt te zijn om de hoofdlijnen van het ----  
totale beleid te beoordelen. Ieder lid beschikt over de specifieke deskundigheid die --  
nodig is voor de vervulling van zijn specifieke taak, binnen zijn rol in het kader van --  
de profielschets van de raad van toezicht. -----
- c. Alle leden van de raad van toezicht volgen na benoeming een voor BVKZ relevant --  
introductieprogramma of scholingsprogramma waarin in ieder geval aandacht wordt --  
besteed aan algemene financiële, sociale en juridische zaken, de financiële -----  
verslaggeving door de vereniging, de specifieke aspecten die eigen zijn aan het type  
organisatie waar het lid als lid van de raad van toezicht aan verbonden is en aan de  
verantwoordelijkheden als toezichthouder. -----
- d. De raad van toezicht beoordeelt jaarlijks op welke onderdelen de leden gedurende --  
hun benoemingsperiode behoefte hebben aan nadere training of opleiding, relevant --  
voor hun rol als toezichthouder van BVKZ. De vereniging speelt hierbij een -----  
faciliterende rol. -----
- e. Het aantal bestuurlijke en toezichthoudende functies van de leden van de raad van --  
toezicht is zodanig beperkt dat een goede taakvervulling door iedere toezichthouder  
gewaarborgd is. -----
- f. Een lid van de raad van toezicht wordt voor vier jaar aangesteld, deze periode kan --  
met ten hoogste vier jaar worden verlengd. De al dan niet aaneengesloten periode --  
waarin een persoon lid is van de raad van toezicht is ten hoogste acht jaar. -----
- g. De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de leden van de raad van -----  
toezicht, rekening houdend met de aard van de vereniging, diens activiteiten en de --  
gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de raad van toezicht. ----
- h. Bij de werving, selectie en benoeming van nieuwe leden van de raad van toezicht --  
wordt gebruik gemaakt van een voor de betreffende vacature opgestelde -----  
profielschets. -----
- i. Een toezichthouder kan worden geschorst of ontslagen door de algemene -----  
ledenvergadering. Een besluit tot schorsing of ontslag van een toezichthouder wordt  
genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een -----  
vergadering die speciaal daartoe is bijeengeroepen, met een oproepingstermijn van  
veertien dagen, ongeacht het aantal in die vergadering aanwezige of -----  
vertegenwoordigde stemmen. Van het voornemen tot het houden van een dergelijke  
vergadering wordt de betrokken toezichthouder voor het bijeenroepen van die -----  
vergadering geïnformeerd. De betrokken toezichthouder heeft het recht bij de -----  
vergadering aanwezig te zijn en daarin het woord te voeren. -----



4. a. De leden van de raad van toezicht vervullen hun functie zonder last of ruggespraak -  
en zonder een deelbelang te laten prevaleren. -----  
b. Leden van de raad van toezicht verrichten nimmer taken van het bestuur. -----  
c. Een lid van de raad van toezicht kan niet tegelijkertijd de functie vervullen van een --  
lid van het bestuur of van de raad van toezicht van een andere organisatie die -----  
geheel of gedeeltelijke dezelfde werkzaamheden als de vereniging verricht, tenzij de  
andere organisatie als groeps- of dochtermaatschappij met de vereniging is -----  
verbonden en het de functie van lid van de raad van toezicht betreft. -----
5. a. Elke vorm of schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstrengeling --  
tussen enig lid van de raad van toezicht en de vereniging moet worden vermeden. --  
Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van de ----  
leden van de raad van toezicht spelen die van materiële betekenis zijn voor de -----  
vereniging en/of voor de betreffende toezicht, behoeven goedkeuring van de raad --  
van toezicht. -----  
b. Transacties waarbij tegenstrijdige belangen van bestuurders of toezichthouders -----  
spelen worden onder marktconforme voorwaarden aangegaan en worden -----  
gepubliceerd in het jaarverslag. -----  
c. Een lid van de raad van toezicht meldt, bij voorkeur voorafgaand aan het besluit --  
daarover, iedere betaalde of onbetaalde (neven) functie tijdens zijn lidmaatschap ----  
van de raad van toezicht. De raad van toezicht vergewist zich ervan of er -----  
belangentegenstellingen zijn die de betrokken toezichthouder in het uitoefenen van -  
zijn toezichtsfunctie kunnen belemmeren en neemt zo nodig passende maatregelen.  
De leden van de raad van toezicht geven in het jaarverslag inzicht in hun hoofd- en -  
nevenfuncties en leggen verantwoording af over de wijze waarop zij invulling -----  
hebben gegeven aan de principes en bepalingen van de Governancecode Zorg. ----
6. De raad van toezicht stelt een reglement vast waarbij regels worden gegeven over onder  
meer de taakverdeling, de werkwijze en de besluitvorming binnen de raad van toezicht --  
en bespreekt dit reglement, en iedere wijziging daarin, met de algemene vergadering. ----
7. Het bestuur kan ook andere reglementen vaststellen, deze behoeven de goedkeuring ----  
van de raad van toezicht en, zodra het de algemene ledenvergadering aangaat, ook de --  
algemene ledenvergadering. -----

## **ADVIESRADEN**

### **Artikel 14**

1. Het bestuur kan besluiten tot oprichting van adviesraden die het bestuur gevraagd en ----  
ongevraagd adviseren over onderwerpen die de vereniging aangaan. -----
2. De adviesraden hebben ieder een eigen reglement, waarin in ieder geval is opgenomen:
  - a. De samenstelling van de adviesraad; -----
  - b. De wijze waarop de leden worden geworven; -----
  - c. De zittingsduur van de leden; -----
  - d. De onderwerpen waarover al dan niet gevraagd advies over kan worden gegeven; --



e. De wijze van omgang tussen bestuur en betreffende adviesraad; -----

f. Eventuele vergoedingen. -----

De oprichting van een adviesraad en het reglement, alsmede eventuele wijzigingen in -----  
een bestaand reglement, behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. -----

## **ALGEMENE LEDENVERGADERING** -----

### **Artikel 15** -----

1. De algemene ledenvergaderingen worden, onverminderd het bepaalde in lid 7, door het -----  
bestuur uitgeschreven. -----

2. In elk boekjaar wordt uiterlijk in de zesde maand na het einde van het boekjaar ten -----  
minste één algemene ledenvergaderingen gehouden. -----

De agenda voor deze vergadering bevat de volgende onderwerpen: -----

a. de behandeling van het schriftelijke jaarverslag van het bestuur omtrent de zaken -----  
van de vereniging en het gevoerde bestuur; -----

b. de vaststelling van de jaarrekening; en -----

c. de verlening van decharge aan het bestuur voor het gevoerde beleid. -----

Voorts wordt in deze vergadering behandeld hetgeen door het bestuur verder op de -----  
agenda is geplaatst. -----

De sub a, b en c bedoelde onderwerpen behoeven op die agenda niet te worden -----  
opgenomen, indien de termijn voor het opmaken van de jaarrekening en het overleggen -----  
van het jaarverslag is verlengd of een voorstel daartoe op die agenda is geplaatst. -----

Voorts wordt in ieder geval aan het eind van het jaar een algemene ledenvergadering -----  
gehouden, waarin het jaarplan en de begroting voor het daarop volgende jaar wordt -----  
geagendeerd. -----

3. Verder worden, onverminderd het bepaalde in lid 7, algemene ledenvergaderingen -----  
gehouden zo dikwijls het bestuur alsmede tien procent (10 %) van de leden dit nodig -----  
oordeelt. -----

4. De algemene ledenvergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van de raad ---  
van toezicht, dan wel door een ander lid van de raad van toezicht. De voorzitter bepaalt -  
de wijze van stemming. -----

De voorzitter van de vergaderingen is bevoegd niet-leden tot de vergadering of tot door -  
hem te bepalen gedeelten daarvan toe te laten. De door de voorzitter aan te wijzen -----  
notulist is belast met het houden van de notulen, tenzij een notarieel proces-verbaal -----  
wordt opgemaakt. De notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door ---  
de voorzitter en de notulist van de desbetreffende vergadering dan wel vastgesteld door -  
een volgende algemene ledenvergadering; in het laatste geval worden zij ten blijke van --  
vaststelling door de voorzitter en de notulist van die volgende algemene -----  
ledenvergadering ondertekend. -----

5. Het ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de ---  
uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een -----  
genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

6. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de .....  
juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid -  
van de algemene ledenvergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet .....  
hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een lid dit verlangt. ....
7. Indien, nadat tien procent (10 %) van de leden heeft aangegeven een algemene .....  
ledenvergadering te houden, het bestuur binnen veertien dagen niet tot bijeenroeping is -  
overgegaan, kan de betreffende verzoeker/kunnen de betreffende verzoekers zelf tot ----  
bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene ledenvergadering -  
bijeenroept. De verzoekers kunnen zelf in de leiding van de vergadering en het (doen) ---  
houden van de notulen voorzien. ....

#### **Artikel 16** .....

1. De oproeping tot een algemene ledenvergadering geschiedt door middel van een .....  
oproeping aan elk lid afzonderlijk gericht. De termijn van oproeping bedraagt ten minste -  
zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. ----  
De oproeping houdt in de plaats waar en het tijdstip waarop de vergadering wordt .....  
gehouden, zomede de agenda, alles onverminderd het bepaalde in artikel 19. ....
2. Over onderwerpen, welke niet op de agenda zijn opgenomen, kan in een algemene .....  
ledenvergadering geen besluit worden genomen, tenzij alle leden ter vergadering .....  
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ....
3. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al is dit buiten algemene ledenvergadering --  
genomen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur en de raad van toezicht genomen, -  
dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering. Een besluit buiten ---  
vergadering is slechts geldig indien alle leden schriftelijk of oleasebare en .....  
reproduceerbare wijze langs elektronische weg ten gunste van het desbetreffende .....  
voorstel stem hebben uitgebracht. ....

#### **Artikel 17** .....

1. a. Ieder lid heeft één stem, tenzij anders bepaald in dit artikel. ....
- b. Indien een lid een coöperatie of een samenwerkingsverband betreft waarvan de ----  
leden van die coöperatie of samenwerkingsverband individueel ingeschreven of ----  
geregistreerd staan bij BVKZ, heeft die coöperatie of dat samenwerkingsverband ----  
een aantal stemmen gelijk aan één stem per tien leden van die coöperatie of .....  
samenwerkingsverband. Het aantal stemmen wordt naar beneden afgerond indien --  
het resultaat geen geheel getal oplevert. ....
- c. Het stemrecht van een lid, waaronder een coöperatie of andere vereniging, kan .....  
alleen worden uitgeoefend door een daartoe gemachtigd vertegenwoordiger, die de -  
bevoegdheid heeft om namens het lid (de coöperatie of vereniging) deel te nemen ---  
aan de stemming. ....
- d. Indien een coöperatie of samenwerkingsverband meer dan één stem heeft, kan de --  
gemachtigde vertegenwoordiger, als bedoeld in sub c. hiervoor, de stemmen .....  
verdelen over verschillende keuzes in de stemming, mits de verdeling van de .....  
.....

- stemmen in overeenstemming is met de interne opvattingen van de leden van de ----  
coöperatie of het samenwerkingsverband. De verdeling van de stemmen dient -----  
vooraf schriftelijk te worden ingediend bij de voorzitter van de vergadering, zodat de  
geldigheid van de stemming kan worden gecontroleerd. -----
- e. Een coöperatie of andere vereniging die als lid van de vereniging deelneemt aan de  
algemene ledenvergadering, dient desgevraagd aan de voorzitter van de -----  
vergadering het aantal leden van de betreffende coöperatie of vereniging en de -----  
wijze van berekening van het aantal stemmen te overleggen, zodat de geldigheid ----  
van de stemming kan worden gecontroleerd. -----
2. Ieder lid kan zich ter algemene ledenvergadering door een ander lid doen -----  
vertegenwoordigen, mits schriftelijk. Een lid kan ten hoogste één ander lid -----  
vertegenwoordigen. -----
3. Alle besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte -----  
stemmen, tenzij deze statuten of de wet een grotere meerderheid voorschrijven. -----
4. Indien bij stemming omtrent de benoeming van een persoon bij eerste stemming geen ----  
volstreekte meerderheid wordt verkregen, wordt een nieuwe vrije stemming gehouden. ----  
Indien ook dan geen volstreekte meerderheid wordt verkregen, zal een herstemming -----  
plaatshebben tussen de twee personen, die de meeste stemmen op zich verenigden. ----  
Komen door gelijkheid van het aantal verworven stemmen meer dan twee personen voor  
de herstemming in aanmerking, dan wordt bij een tussenstemming beslist welke twee ----  
personen in de herstemming zullen komen, respectievelijk wie met de persoon, op wie ----  
het hoogste aantal stemmen is uitgebracht, in de herstemming zal worden opgenomen. --  
Indien bij een tussenstemming, als in de vorige zin bedoeld, of bij een eindstemming de -  
stemmen staken, komt geen besluit tot stand, tenzij het gaat om een stemming over -----  
personen die op een bindende voordracht voorkomen, in welk geval hij gekozen is, die --  
als eerste op de voordracht is vermeld. -----
5. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. -----
6. Bij staking van stemmen komt geen besluit tot stand. -----

## **BOEKJAAR, JAARVERSLAG EN JAARREKENING** -----

### **Artikel 18** -----

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar – behoudens verlenging van ----  
deze termijn met ten hoogste vier maanden door de algemene ledenvergadering op -----  
grond van bijzondere omstandigheden – maakt het bestuur een jaarrekening op en legt -  
deze voor de leden ter inzage ten kantore van de vereniging en/of stelt deze digitaal -----  
beschikbaar. -----
- De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuurders en de leden van de raad van ----  
toezicht; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder  
opgaaf van de reden melding gemaakt. -----



3. De vereniging zorgt, dat de opgemaakte jaarrekening, het jaarverslag en de in lid 2 ----- bedoelde overige gegevens vanaf de dag van de oproeping door de algemene ----- ledenvergadering, bestemd tot hun behandeling, ten kantore van de vereniging ----- aanwezig zijn en stelt deze digitaal beschikbaar. -----
4. De winst in enig jaar zal worden bestemd op de wijze zoals door de algemene ----- ledenvergadering zal worden besloten. -----
5. Ten laste van de door de wet voorgeschreven reserves mag een tekort slechts worden -- gedelgd voor zover de wet dat toestaat. -----

### **CONFLICTREGELING**

#### **Artikel 19**

1. Zodra het bestuur dan wel de raad van toezicht vaststelt dat er tussen hen sprake is van een conflict over beleidsmatige of bestuurlijke aangelegenheden, niet zijnde een ----- arbeidsconflict, zullen zij zich inspannen om in goed overleg binnen één maand tot een -- oplossing te komen. Het bestuur of de raad van toezicht omschrijft de kern van het ----- conflict alsmede de oplossingsrichtingen waarover de andere partij een oordeel geeft. -----
2. Indien bestuur en de raad van toezicht onderling niet tot overeenstemming komen over -- de oplossing van het conflict, dan zal in eerste instantie getracht worden om het conflict - door middel van bemiddeling op te lossen. De bemiddelaar zal afhankelijk van het ----- conflict met instemming van beide partijen worden uitgekozen en geconsulteerd. ----- De bemiddelaar stelt zich op als procesbegeleider en doet waar nodig inhoudelijke ----- voorstellen. Het advies is zwaarwegend. Het proces van consulteren en advies bestrijkt - in zijn totaliteit maximaal zes weken. ----- Indien één van de partijen met zwaarwegende argumenten zich niet kan vinden in het --- advies van de bemiddelaar, wordt een commissie van wijzen om een bindend oordeel --- gevraagd. Het proces van aanstellen van deze commissie en het komen tot een bindend oordeel door deze commissie bestrijkt in zijn totaliteit ook maximaal zes weken. De ----- commissie van wijzen wordt als volgt samengesteld: één lid wordt aangewezen door het bestuur, één lid door de raad van toezicht. Het derde lid wordt door de reeds gekozen --- twee leden bindend voorgedragen en is tevens voorzitter. -----
3. Het bestuur en de raad van toezicht kunnen ieder afzonderlijk het besluit nemen het ----- onder lid 2 genoemd middel om het conflict op te lossen, in gang te zetten. -----
4. Het bestuur en de raad van toezicht blijven in overeenstemming met hun wettelijke en --- statutaire taak- en bevoegdheidsverdeling volledig verantwoordelijk voor een ----- zorgvuldige oplossing van onderlinge conflicten. -----

### **FINANCIËLE VERPLICHTINGEN**

#### **Artikel 20**

1. Leden betalen voor alle zorgorganisaties die direct of indirect door het lid en de daarmee (groeps)verbonden rechtspersonen respectievelijk samenwerkingsverbanden worden --- geëxploiteerd een jaarlijkse contributie aan de vereniging. -----



De hoogte van de contributie per lid zorgorganisatie is afhankelijk van de hoogte van -----  
diens omzet, vastgesteld overeenkomstig een staffel die in het huishoudelijk reglement --  
is vastgelegd. -----

Het bestuur is bevoegd met een samenwerkingsverband maatwerkafspraken te maken --  
die anders zijn dan de vastgestelde staffel, het bestuur betracht transparantie over het ---  
aantal stemmen dat in de maatwerkafpraak zijn vastgelegd naar de algemene -----  
ledenvergadering en de raad van toezicht. -----

2. De contributie die in rekening wordt gebracht is voorlopig en wordt uiterlijk één juli van ---  
het begrotingsjaar op grond van de jaarrekening van het lid definitief en kan op grond ----  
daarvan gecorrigeerd worden. -----
3. De leden zijn gehouden om jaarlijks aan het bestuur alle (financiële) gegevens te -----  
verschaffen die nodig zijn voor de vaststelling van de hoogte van de contributie, bij -----  
gebreke waarvan het bestuur zelfstandig de hoogte van de contributie van het -----  
desbetreffende lid zal vaststellen. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels -----  
worden gesteld over de inhoud, het tijdstip en de wijze waarop deze gegevens moeten ---  
worden aangeleverd. -----
4. De leden zijn de contributie verschuldigd voor elk kalenderjaar waarin het lidmaatschap --  
voortduurt, met inbegrip van de opzegtermijn. -----
5. Wanneer een lid onmiddellijk het lidmaatschap beëindigt omdat redelijkerwijs van het lid -  
niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren of indien een voormalig ---  
lid binnen twaalf maanden na de beëindiging van zijn lidmaatschap opnieuw wordt -----  
toegelaten tot de vereniging, blijven de verplichting tot het betalen van contributie en de -  
overige financiële verplichtingen van het desbetreffende lid gedurende het gehele -----  
verenigingsjaar volledig in stand. -----

## **REGLEMENTEN** -----

### **Artikel 21** -----

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin --  
onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt -----  
voorzien. -----
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met de wet of met deze statuten. -
3. De reglementen kunnen bij besluit van de algemene vergadering worden gewijzigd of ---  
opgeheven. -----

## **MAATREGELEN** -----

### **Artikel 22** -----

- 1 Het bestuur is bevoegd, onverminderd het bepaalde in artikel 6, te besluiten -----  
maatregelen op te leggen aan een lid van de vereniging indien dat lid in strijd handelt ----  
met een of meer bepalingen van de statuten of reglementen. -----
2. De maatregelen, de rechtsgevolgen en de beroepsmogelijkheid zijn geregeld in het -----  
huishoudelijk reglement. -----

## **STATUTENWIJZIGING, FUSIE, SPLITSING EN ONTBINDING** -----

**Artikel 23**

1. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met een mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet ten minste zeven dagen bedragen.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen, respectievelijk digitaal beschikbaar maken, tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel is niet van toepassing, indien in de algemene ledenvergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt aangenomen.
4. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen.
5. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Ieder bestuurslid of lid van de raad van toezicht afzonderlijk is dan tot het doen verlijden van deze akte bevoegd.

**ONTBINDING****Artikel 24**

1. De vereniging wordt ontbonden:
  - a. door een daartoe strekkend besluit van de algemene ledenvergadering; op een besluit tot ontbinding van de vereniging is hetgeen in het vorige artikel omtrent een besluit tot statutenwijziging is bepaald van overeenkomstige toepassing;
  - b. door de rechter in de gevallen die de wet bepaalt;
  - c. in alle andere gevallen genoemd in artikel 2:19 Burgerlijk Wetboek.In het sub a bedoelde geval is het bestuur met de vereffening belast; de algemene ledenvergadering is evenwel bevoegd om de vereffening op te dragen aan een of meer andere vereffenaars.
2. Hetgeen na voldoening van alle schulden van het vermogen van de vereniging is overgebleven, wordt onder de leden verdeeld naar rato van de bijdrage in de laatst betaalde contributie.
3. Gedurende de door de wet voorgeschreven periode blijven na afloop van de vereffening de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging berusten onder degene, die daartoe door de vereffenaars is aangewezen.

**Slotbepaling**

Met de wijziging van onderhavige statuten wordt een raad van toezicht ingesteld. Het bestuur wordt met ingang van het passeren van onderhavige akte teruggebracht naar één persoon, die als bestuurder zal fungeren. De volgende drie bestuursleden worden per de datum van



deze wijziging geacht benoemd te zijn als lid van de raad van toezicht door de algemene vergadering, conform de bepalingen in de gewijzigde statuten. De algemene vergadering zal vanaf de datum van onderhavige statutenwijziging bevoegd zijn om de leden van de raad van toezicht te benoemen of te bevestigen, met inachtneming van de relevante statutaire bepalingen.

Om die reden zal met ingang van het passeren van onderhavige akte:

1. het bestuur bestaan uit één persoon, zijnde: mevrouw Angeline Gerarda Pietronella ACKERMANS, geboren te Hedel op negen december negentienhonderdeenenzestig; en
2. de raad van toezicht bestaan uit de volgende personen:
  - i) mevrouw Claudia VAN DER POL, geboren te 's-Gravenhage op eenentwintig juli negentienhonderdzevenenzestig;
  - ii) de heer Ronald Jeroen CREMER, geboren te Zoetermeer op drie maart negentienhonderdtweeënzeventig; en
  - iii) de heer Carolus Josephus Hermanus VAN DE WATER, geboren te Vught op dertien oktober negentienhonderddrieënzestig.

#### Slot akte

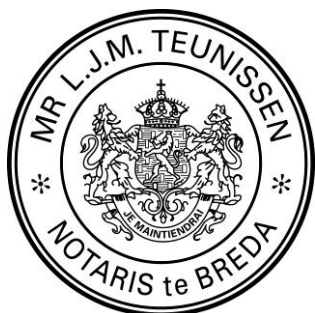
De comparante is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparante/partij is door mij, notaris, vastgesteld.

WAARVAN AKTE,

opgemaakt in minuut, is verleden te Breda, ten dage als in het hoofd dezer akte is vermeld. Na zakelijke opgave van, en een toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk daarna is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Dit afschrift is digitaal vervaardigd