

Huishoudelijk reglement

Artikel 1 Definities

- Branchevereniging: Branchevereniging Kleinschalige Zorg, afgekort BVKZ.
- Bestuur: het bestuur van BVKZ als bedoeld in artikel 8 van de statuten.
- Raad van Toezicht: intern toezichthoudend orgaan van BVKZ als bedoeld in artikel 13 van de statuten.
- ALV: Algemene ledenvergadering, het hoogste orgaan binnen de vereniging, zoals bedoeld in artikel 15.
- Verenigingsbureau: ondersteunende medewerkers onder aansturing van het bestuur al dan niet in dienst van de vereniging.
- Leden van de branchevereniging: zelfstandig gevestigde ondernemingen/professionals, die werkzaam zijn op het gebied van de kleinschalige zorg en als lid van BVKZ zijn toegelaten.

Artikel 2 Algemene bepalingen en doelstelling

1. Branchevereniging Kleinschalige Zorg, hierna te noemen 'de branchevereniging' is bij notariële akte opgericht in 2011 en is gevestigd in Oosterhout.
2. Dit huishoudelijk reglement is van toepassing in samenhang met de statuten van de branchevereniging, zoals deze gewijzigd en opnieuw zijn vastgesteld door de ALV op 27 november 2025 en bij notariële akte zijn verleden en treedt in werking op 1 januari 2026.
3. Het in artikel 2 van de statuten genoemde doelstelling wordt bereikt door:
 - a. collectieve belangenbehartiging bij overheden, inkopende partijen en externe toezichthouders;
 - b. informeren over ontwikkelingen in de zorgsector;
 - c. het delen van kennis;
 - d. adviseren en ondersteunen van de leden;
 - e. verbinden van de leden onderling.

Artikel 3 Lidmaatschap

1. De individuele zorgaanbieder (niet aangesloten bij een coöperatie of samenwerkingsverband)
 - biedt (met haar eigen (zorg)medewerkers) daadwerkelijke fysieke zorg en/ of begeleiding aan cliënten of zal binnen 1 jaar starten als zorgaanbieder;
 - heeft een transparante bedrijfsvoering passend binnen de geldende (contracterings- en wettelijke) eisen;
 - heeft een aansprakelijkheidsverzekering, van minimaal € 2,5 miljoen per gebeurtenis en € 5 miljoen per jaar;

- heeft kennis genomen van de statuten en reglementen van BVKZ;
- is zich bewust van het feit dat ze BVKZ z.s.m. dient te informeren over eventuele mutaties binnen de organisatie, zoals wijziging adres, contactgegevens, organisatievorm, geheel of gedeeltelijke bedrijfsoverdracht en overige relevante wijzigingen.

Daarnaast:

- is de organisatie in het bezit van een Kamer van Koophandel inschrijving;
 - is de organisatie in het bezit van een geldige VOG (NP of RP), waarvan de datum van aanvraag niet ouder dan 1 jaar mag zijn;
 - nieuwe leden moeten op verzoek van BVKZ binnen 5 maanden na betaling van de contributie hun VOG hebben aangeleverd anders wordt het lidmaatschap stopgezet. Reeds geïnde contributie wordt in dat geval niet terugbetaald;
 - levert de organisatie de jaarrekening aan die twee jaar voorafgaat aan het contributiejaar. Als zij deze niet kunnen aanleveren dan vraagt het verenigingsbureau om een omzetschatting door te geven. Als het een startende organisatie is, die geen jaarrekening en/of omzetschatting kan geven, dan wordt de laagste contributiestaffel gehanteerd. Op basis van beschikbare informatie kan BVKZ hier gemotiveerd van afwijken;
 - gaat BVKZ ervan uit dat de zorgaanbieder volgens of in de lijn van de governance code haar werkzaamheden organiseert en verricht;
 - bepalen de cliënten (mede) de invulling van de geleverde zorg;
 - dient de zorgaanbieder in het kader van de Wkkgz lid te zijn of te worden van een geschillencommissie en hiervoor een kopie van het inschrijfbewijs te sturen en een klachtenregeling te hebben die voldoet aan de Wkkgz;
 - voldoet de zorgaanbieder aan de geldende wet- en regelgeving in de zorg.
2. Voor de individuele zorgaanbieder die aangesloten is bij een coöperatie of samenwerkingsverband dat zelf ook lid is van BVKZ gelden bovenstaande voorwaarden m.u.v. onderstaande bepalingen:
- Individuele leden van samenwerkingsverbanden en coöperaties hoeven geen jaarrekening aan te leveren;
 - de aan te leveren VOG mag dezelfde zijn als de VOG die zij hebben gebruikt om lid te worden van het samenwerkingsverband of coöperatie, maar deze mag niet ouder zijn dan 2 jaar;
 - zij hoeven geen bewijs van inschrijving bij een klachten- en geschillencommissie aan te leveren als dit georganiseerd is via de coöperatie of het samenwerkingsverband.
3. Rechten en plichten van een lidmaatschap van samenwerkingsverbanden en/of coöperaties worden per organisatie ingericht en als maatwerkafpraak vastgelegd. Deze afspraken kunnen daarmee onderling van elkaar verschillen.
4. De aanvraag om als lid te worden toegelaten moet door middel van een aanmeldingsformulier te vinden op de website van BVKZ, onder overlegging van de volgende bescheiden:
- a. een gewaarmerkt uittreksel van de inschrijving in de Kamer van Koophandel alsmede de statuten indien de aanvrager een rechtspersoon is;
 - b. de persoonsgegevens van de eigena(a)r(en) of de UBO-registratie in geval de aanvrager zorgorganisatie een rechtspersoon is;
 - c. een opgave van alle zorgorganisaties die direct of indirect door het lid en de daarmee (groeps)verbonden natuurlijke dan wel rechtspersonen respectievelijk samenwerkingsverbanden worden geëxploiteerd;

- d. indien het een aanvraag betreft als bedoeld in artikel 3 lid 2 van de statuten, zijnde een samenwerkingsverband, kan het bestuur extra informatie vragen alvorens op een aanvraag kan worden beslist;
 - e. de persoon of personen die bevoegd zijn namens het lid te stemmen in de algemene ledenvergadering van de vereniging;
 - f. een VOG Rechtspersonen en/of natuurlijke personen, dat maximaal 1 jaar oud is;
 - g. de overige bescheiden als verzocht door het bestuur waaruit genoegzaam blijkt dat aan de criteria voor het lidmaatschap en de daaraan verbonden verplichtingen wordt voldaan.
- Het potentieel lid levert de gevraagde documenten aan en ondertekent het aanmeldformulier waarmee het potentieel lid instemt met de lidmaatschapsvoorwaarden, statuten, privacyreglement, huishoudelijk reglement en eventueel andere reglementen.
 - Het verenigingsbureau controleert namens het bestuur de opgeleverde documenten en toetst of voldaan wordt aan de lidmaatschapsvoorwaarden. Als de opgeleverde documenten niet akkoord bevonden zijn, wordt het potentieel lid hierover geïnformeerd. Het betreffende potentiële lid kan worden gevraagd aanvullende informatie en/of documenten op te leveren dan wel wordt geïnformeerd over de redenen van afwijzing.
 - Als de opgeleverde documenten akkoord zijn, wordt door het verenigingsbureau nader onderzocht of verdere bijzonderheden over het potentieel lid te vinden zijn. Als er relevante bijzonderheden gevonden worden, wordt er hierover contact gezocht met het potentieel lid. Als het potentieel lid de bijzonderheden niet kan weerleggen, wordt er schriftelijk uitgelegd waarom het potentieel lid geen lid kan worden.
 - Als geen bijzonderheden aanwezig zijn of het potentieel lid de bijzonderheden kan weerleggen, dan krijgt het potentieel lid een factuur ter betaling. Zodra de factuur betaald is, is het potentieel lid officieel lid van BVKZ en ontvangt deze een bewijs van lidmaatschap.
 - Afhankelijk van mogelijke veranderende omstandigheden kan het bestuur aanvullende eisen stellen aan de lidmaatschapsvoorwaarden van BVKZ.

Artikel 4 Contributie en kosten

1. De contributie wordt (jaarlijks) door de ALV vastgesteld op voorstel van het bestuur. In januari krijgen leden een factuur met het contributiebedrag op basis van de jaarrekening van twee jaar voorafgaand aan het contributiejaar.
2. In aanvulling op de artikelen 7 en 20 van de statuten is er een contributiestaffel, waarin de contributie van het verenigingsjaar (jaar t) wordt gebaseerd op de omzet over het jaar t-2, vastgelegd in de jaarrekening die in het jaar t-1 wordt opgemaakt. Indien de omzet lager is dan € 10.000.000, -- in jaar t-2 geldt een omzetstaffel, waarin in een achttal in omzet oplopende categorieën, de percentages van de te betalen contributie zijn opgenomen, met een per categorie behorende minimum en maximum contributie.

Het bestuur maakt maatwerk afspraken met de leden met meer dan € 10.000.000, -- omzet, evenals met de samenwerkingsverbanden.

De uitwerking van de staffels is vastgelegd op de website:

<https://bvkz.nl/contributie/>

3. In het geval van onderaannemerschap tussen leden van BVKZ wordt een omzet voor beide leden meegeteld in de contributieberekening. Dit omdat uitgegaan wordt dat beide partijen marge maken op deze omzet. Daarbij is het voor BVKZ administratief niet mogelijk om op enige wijze rekening te houden met de aanwezigheid van onderaannemerschap bij de vaststelling van de contributiebijdragen.
4. Een lid is minimaal een volledig kalenderjaar lid van de vereniging.
5. Bij uitblijven van een reactie van een betreffend lid op het aanleveren van de laatste jaarrekening kan het verenigingsbureau een schatting maken en op basis daarvan de hoogte van de contributiefactuur bepalen.
6. Behalve contributie kan er sprake zijn van donateurs. Dit zijn organisaties, instanties en/of bedrijven welke de branchevereniging een warm hart toe dragen en geen deel uitmaken van de branchevereniging. Het bestuur houdt zich het recht voor donaties te weigeren.
7. De leden zijn verplicht hun contributie jaarlijks, na ontvangst van de factuur, binnen 30 dagen te voldoen op de door het bestuur vast te stellen wijze.
8. In geval van niet tijdige betaling door een lid, dienen zonder nadere ingebrekestelling alle kosten te worden vergoed die de branchevereniging maakt in verband met de wanbetaling van die leden en het alsnog verkrijgen van de betaling, waaronder zowel de volledige gerechtelijke als buitengerechtelijke incassokosten, daaronder begrepen de volledige kosten van rechtskundige bijstand, in of buiten rechte, alsmede de wettelijke rente.
9. Het lidmaatschap wordt geschorst, als er binnen 60 dagen na de vervaldatum niet betaald is.

Artikel 5 Klachten

1. Als een klacht wordt ingediend door of tegen een lid bij de vereniging dan zal deze klacht door het bestuur zelf behandeld worden of geeft het bestuur een externe partij hiertoe opdracht. Het bestuur is naar klager en beklaagde geheimhouding verschuldigd. Als de behandeling van de klacht leidt tot een betrokkenheid van de Raad van Toezicht van de vereniging is eveneens de Raad van Toezicht naar een klager en beklaagde geheimhouding verschuldigd. Zodra de Raad van Toezicht naar aanleiding van het advies tot een besluit is gekomen, is zij gerechtigd haar besluit (geanonimiseerd) openbaar te maken in de vorm die de Raad van Toezicht dienaangaande van toepassing acht.
2. Het bestuur, leden van de Raad van Toezicht, en medewerkers van BVKZ blijven met betrekking tot alle zaken over een (potentieel-)lid te allen tijde gebonden aan de geheimhouding, ook na hun aftreden in die hoedanigheid, na hun uittreden als lid van de vereniging of het niet meer werkzaam zijn als medewerker.
3. Indien een klacht wordt ingediend door of tegen een lid dat tevens lid is van de Raad van Toezicht, dan zal dit lid in deze hoedanigheid niet deelnemen aan gesprekken of communicatie met betrekking tot alle zaken die verband kunnen houden met de behandeling van deze klacht. Voor alle andere zaken zal het lid voornamelijk zijn functie kunnen blijven uitoefenen.

Artikel 6 Honorering bestuur en raad van toezicht

1. De honorering van de leden van het bestuur wordt vastgesteld door de raad van toezicht rekening houdend met de normen uit de WNT- norm zorginstellingen, klasse I.
2. De honorering van de toezichthouders is 50% van de WNT- norm zorginstellingen, klasse I en wordt jaarlijks overeenkomstig deze norm geïndexeerd.

Artikel 7 Maatregelen en beroepsmogelijkheden

1. Op grond van artikel 22 van de statuten is het bestuur bevoegd maatregelen op te leggen aan een lid van de vereniging.
2. De maatregelen die, niet cumulatief, door het bestuur kunnen worden opgelegd zijn:
 - a. een waarschuwing;
 - b. een berisping;
 - c. een schorsing;al dan niet in combinatie met bekendmaking van de opgelegde maatregel.
3. Gedurende een schorsing kan het betrokken lid in beginsel geen van de aan het lidmaatschap verbonden rechten uitoefenen, maar blijft het lid gehouden om zijn verplichtingen na te komen. Het bestuur kan bij het opleggen van deze maatregel besluiten dat het lid bepaalde nader omschreven rechten wel kan blijven uitoefenen.
4. Een maatregel zal slechts worden opgelegd nadat het betreffende lid door het bestuur is gehoord, waarbij het lid in staat wordt gesteld zich zowel mondeling als schriftelijk te verweren tegen hetgeen hem door het bestuur ten laste wordt gelegd.
5. Indien het bestuur besluit aan een lid een maatregel op te leggen, zal het betreffende lid van dit besluit zo spoedig mogelijk doch in elk geval binnen twee weken door middel van een aangetekend schrijven door het bestuur hiervan op de hoogte worden gesteld.
6. Tegen een besluit van het bestuur om een maatregel op te leggen kan het betreffende lid beroep aantekenen bij de commissie van beroep.
7. Een dergelijk beroep dient binnen een maand na verzending van het besluit bij aangetekend schrijven te worden ingediend bij het bestuur.
8. De commissie van beroep wordt ingeroepen door het bestuur en het lid en bestaat uit drie personen, waarbij het bestuur en het lid ieder één vertegenwoordiger aanwijzen, die in overleg een onafhankelijk voorzitter benoemen.
7. In afwachting van de uitspraak van de commissie van beroep wordt de uitvoering van de opgelegde maatregel opgeschort.
8. De commissie van beroep regelt zelf haar werkwijze en doet een voor alle betrokken partijen bindende uitspraak en is bevoegd de door het bestuur opgelegde maatregelen te bevestigen, ongedaan te maken dan wel te wijzigen.

Artikel 8 Verplichtingen van de leden, aansprakelijkheid

1. Het bestuur behoudt zich het recht voor om het lid dat naar inschatting van het bestuur de goede naam van de branchevereniging op enigerlei wijze schade kan berokkenen, ter discussie kan stellen en/of in diskrediet kan brengen, dan wel naar inschatting van het bestuur zich niet aan de geldende afspraken houdt, niet toe te laten tot de branchevereniging of te royeren als lid.

2. Alle door BVKZ verstrekte informatie, op welke wijze deze dan ook is gepubliceerd, zij het schriftelijk, per e-mail, in publicaties, in nieuwsbrieven, via social media of op de website, is met grote zorgvuldigheid vergaard en samengesteld en wordt voor publicatie gecontroleerd op juistheid en volledigheid. Desondanks valt nooit helemaal uit te sluiten dat informatie deels achterhaald, onvolledig of anderszins onjuist zou kunnen zijn.
Als een lid eventuele onvolkomenheden ontdekt in informatie die door BVKZ is verstrekt, zal het lid BVKZ hierover terstond informeren, opdat de betreffende onvolkomenheid direct kan worden hersteld in het belang van de leden van BVKZ en hun toegang tot informatie die behalve relevant en actueel, ook volledig en correct is. Het lid zal nimmer de vereniging, bestuursleden en/of medewerkers aansprakelijk stellen voor eventuele tekortkomingen in de informatie die door of namens BVKZ beschikbaar is gesteld.
3. Alle informatie die BVKZ verstrekt is slechts bedoeld om te worden gebruikt door het lid zelf. Het is het lid niet toegestaan om deze informatie, al dan niet tegen betaling, aan derden beschikbaar te stellen. Het lid draagt er zorg voor dat medewerkers of anderen, die voor haar werk verrichten of met haar (samen)werken, hiervan kennisnemen en daarmee op de hoogte zijn van dit verbod.
4. De schade die BVKZ lijdt door overtreding van enige bepaling uit dit artikel, door of onder verantwoordelijkheid van een lid, zal op het lid verhaald worden. Mocht BVKZ aansprakelijk worden gesteld door derden als gevolg van een overtreding door een lid van het verbod, zal het betreffende lid ter vrijwaring worden opgeroepen.

Artikel 9 Slotbepalingen

1. Wijziging van het huishoudelijk reglement is slechts mogelijk, door middel van een besluit van de ALV waartoe is opgeroepen met de mededeling, dat aldaar een wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.
2. In alle gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
3. Dit reglement vervangt het huidige huishoudelijk reglement en treedt op 1 januari 2026 in werking.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering BVKZ d.d. 27 november 2025, in werking tredend 1 januari 2026.