

Het verhaal van vandaag

Vooraf gestelde vragen

- Ik werk bij gemeenten in het akkoord contracten. Wil dit ook meemaken?
- Wanneer gaat PG2 2.0 live?
- Sinds januari zijn we zelfstandig en moet ik de kopie maken of ik het berichtenvolk zelf ga doen of juist doen. Deze zijn hetgeen wil een kopie te maken
- Versluit ik mag het versluit om bewijzen worden gedaan
- Wat geldt als facturatie, gemeenten gaan hier verschillend mee om

2018-2019
DE GRADUUM

[illegible]

Speelveld Zorg & Ondersteuning

Fouten in berichtenverkeer jan 2024	
Diensten	Stuvia
Declaratie indienen en/of afrekenen	3.176
Overschrijden van de declaratie limiet voor de periode van voor de declaratieperiode bereken de omvang	2.305
Overschrijden van de declaratie limiet van de periode van voor de declaratieperiode bereken de omvang	2.305
Rechtstreeks indienen van de declaratie	746
Totaal voor Stuvia	8.532
Zorgverzekering	
Aankomst in de declaratie van de declaratie	2.015
Aankomst in de declaratie van de declaratie	2.015
Aankomst in de declaratie van de declaratie	2.015
Herstellen de declaratie van de declaratie van de declaratie	1.144
Indienen van de declaratie van de declaratie van de declaratie	1.144
Indienen van de declaratie van de declaratie van de declaratie	1.144
Rechtstreeks indienen van de declaratie	1.144
Totaal voor Zorgverzekering	1.172
Totaal aantal fouten	13.262

Waarom standaardiseren

- De uit te wisselen data is voor iedere partner op dezelfde manier beschikbaar
- Er zijn snellere implementatietrajecten mogelijk met meerdere partners.
- De integratiekosten zijn eenmalig omdat altijd dezelfde berichten worden uitgewisseld
- Zonder standaarden is het onmogelijk om software te schrijven

Uitvoeringsvarianten

- Inspanningsgericht
- Outputgericht
- Taakgericht



Start- Stopberichten

- Het versturen van Start- en Stopberichten is **verplicht**.
- Voor WMO kunnen Start- Stopberichten gebruikt worden, voor aanmeldingen, stopzitten CAK eigenbijdrage
- Start bericht: 5 werkdagen na de werkelijke levering zorg
- Stop bericht: 5 werkdagen na de laatste levering zorg



Learning Objectives

- Identify the components of a business plan
- Explain the importance of a business plan
- Describe the role of a business plan in the startup process
- Identify the key elements of a business plan
- Explain the importance of a business plan in the startup process

Business Plan Components

- Executive Summary
- Company Description
- Market Analysis
- Organization and Management
- Products and Services
- Marketing and Sales Strategy
- Financial Projections
- Appendix

Business Plan Importance

- Clarifies the business vision and goals
- Provides a roadmap for the business
- Helps to secure funding from investors and lenders
- Identifies potential risks and challenges
- Provides a framework for decision-making

Business Plan Role

- Helps to define the business's mission and vision
- Provides a clear understanding of the business's market and competition
- Helps to determine the business's financial needs and resources
- Provides a framework for the business's operations and management

Business Plan Elements

- Executive Summary: A brief overview of the business plan, including the company's mission, vision, and goals.
- Company Description: A detailed description of the company, including its history, mission, vision, and goals.
- Market Analysis: A detailed analysis of the market, including the size, growth, and competition.
- Organization and Management: A detailed description of the company's organizational structure and management team.
- Products and Services: A detailed description of the company's products and services, including their features, benefits, and pricing.
- Marketing and Sales Strategy: A detailed description of the company's marketing and sales strategy, including the channels, tactics, and budget.
- Financial Projections: A detailed description of the company's financial projections, including the revenue, expenses, and profit.
- Appendix: A collection of supporting documents, including resumes, contracts, and market research.

Declareren van zorg



Illustration of a stack of papers labeled 'DECLARATIES'.

Omrekenen Uur- naar Minutentarief

Afleen voor uren en minuten is de een-eenhedenpersoonlijk.

Geboden en verboden om tarieven tussen een tariefenheid per uur afgeleid hebben, terwijl gecombineerd wordt in minuten.

In het geval wordt in de Prostatie bij Product Tarief omgerekend naar een tarief per minuut (tarief daaronder 60 minuten) en afgeleid op 2 decimalen volgens de rekenkundige regels.

Bijvoorbeeld dat 1,455 wordt afgeleid naar 1,46 en dat 1,454 wordt afgeleid naar 1,45.

Dit afgeleide tarief wordt in de Prostatie bij Product Tarief opgenomen, maar **NIEUW** gebruikt voor de berekening van de eindafrekening.

(Het oorspronkelijke tarief wordt op zijn plaats bewaard, zoals "Tarief" = aantal minuten x tarief)

Het bedrag wordt vervolgens afgeleid op 2 decimalen.

Eerst berekenen, daarna afronden.

Belangrijkste wijzigingen 3.2 i/w/iWmo t.o.v. 3.1

- Afschaf van afspraken gemaakt voor verpleegzorg
- Invoeren van een nieuw met deugdelijkheid verbonden aan de kwaliteit van de zorg
- Invoeren van een nieuw afspraken met deugdelijkheid verbonden met de kwaliteit van de zorg
- Wijzigingen in de afspraken met deugdelijkheid verbonden met de kwaliteit van de zorg

Het informatie-woud en de bomen

[illegible]

Activiteiten en lidmaatschap BVKZ

- Kennisplein
- Tweewekelijkse nieuwsbrief
- BVKZ Academie Shop (e-learnings)
- (Digitale) bijeenkomsten
- Helpdesk
- Verbinden van leden
- Belangenbehartiging
- Korting op diensten van onze samenwerkingspartners

Op de hoogte blijven?

<https://bvksz.nl/kennisplein-nieuwsbrief/>

Neem informatie over lidmaatschap?

<https://bvksz.nl/leden/>

Heeft u vragen? Wij zijn bereikbaar op 0302 - 68 85 85 en via info@bvksz.nl



Branchevereniging
Kleinschalige Zorg

Workshop zorg- administratie voor zorgaanbieders



KETENBUREAU

I-SOCIAAL DOMEIN



Programma



Kennismaking



Ketenbureau i-Sociaaldomein



Instellingen VECOZO



Verdieping en ruimte voor gesprek

Even voorstellen

Wie ben ik

Jaap Sikkenk,
adviseur processen en standaarden.



KETENBUREAU

I-SOCIAAL DOMEIN

Ketenbureau i- Sociaal Domein

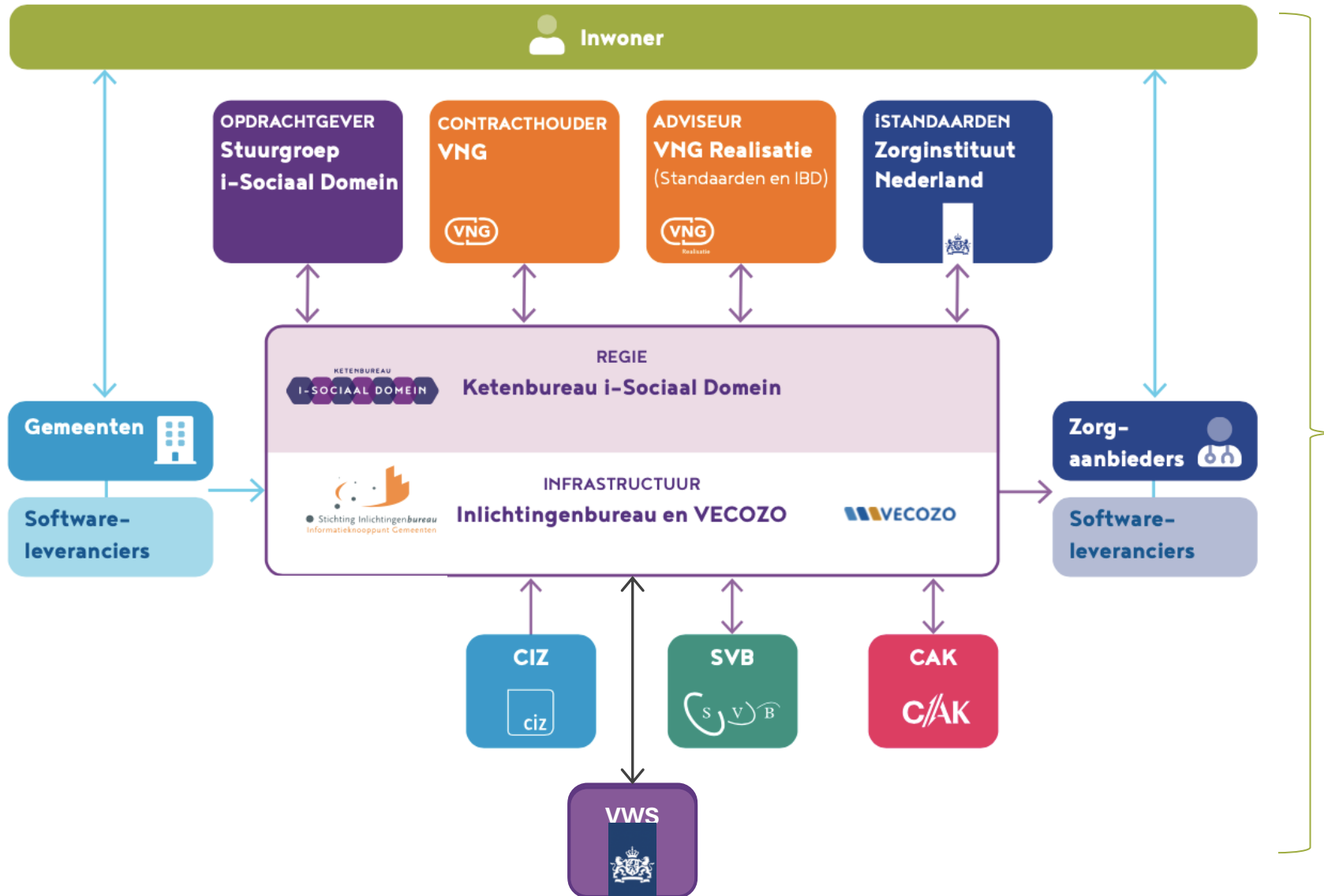


Het Ketenbureau i-Sociaal Domein

Dé plek waar gemeenten en
zorgaanbieders samenwerken aan
een krachtige en toekomstbestendige
uitvoering van de Wmo en Jeugdwet



Kader: Keten i-Sociaal Domein



Juridisch kader (iSD)

Jeugdwet

Regeling Jeugdwet
12 december 2014,
kenmerk 694624-
130150-WJZ

Wmo 2015

Uitvoeringsregeling
Wmo 2015
12 december 2014,
houdende regels voor de
uitvoering van de WMO
2015

Samenwerkin
gsovereenkom
st SG i-SD

Regeling Jeugdwet
18 juli 2019, kenmerk
1483284-187122-WJZ

AVG
27 april 2016

Uitvoeringswet AVG
Wet van 16 mei 2018

Vooraf gestelde vragen

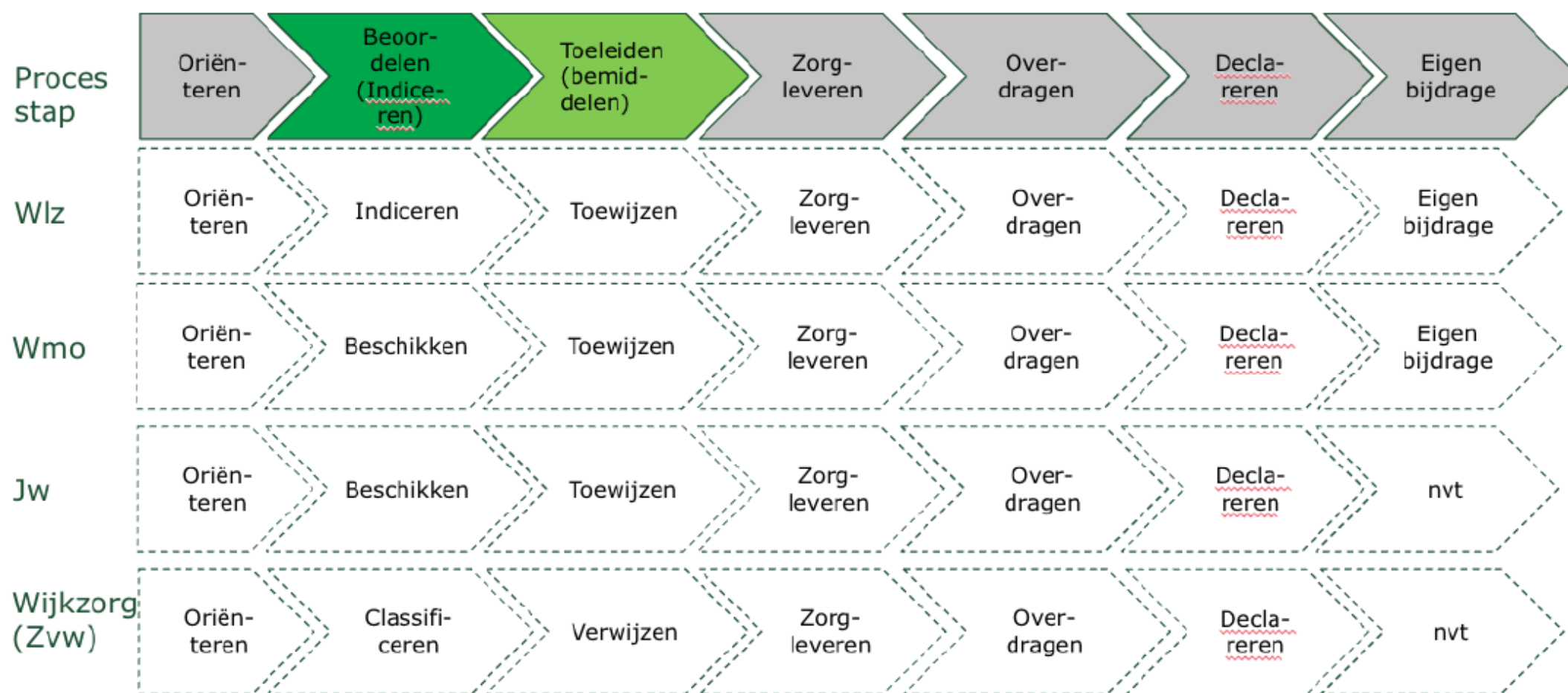
- Ik werk bij gemeente in het afsluiten contracten. Wil dit ook meemaken.
- Wanneer gaat PGB 2.0 live?
- Sinds januari zijn we zelfstandig en moet ik de keuze maken of ik het berichtenverkeer zelf ga doen of laat doen. Deze info helpt wellicht om een keuze te maken
- vanuit wie mag het verzoek om toewijzing worden gedaan
- Wat geldt als factuurdatum, gemeentes gaan hier verschillend mee om

Agenda

1. Verschillende domeinen en wat te doen
2. De Keten
3. Fouten in berichtenverkeer
4. Standaardisatie
5. Resultaten E-learning
6. Start- Stopberichten
7. Verzoek om wijziging (VOW)
8. Declaratieperiode vs Productperiode
9. Declareren per week
10. Omrekenen uurtarief naar minutentarief
11. Toelichting op release 3.2 (wat is gewijzigd?)
12. Wat en waar staat de belangrijkste hulp informatie?
13. Afsluiting



Overeenkomende processtappen



KETENBUREAU



Aansluiten diverse domeinen

- Aanpassen KvK gegevens
- Aansluiten/updaten Vektis (AGBcode ondernemer)
- Afsluiten overeenkomst VECOZO
- Keuze softwarepakket
- Instellingen VECOZO
- Contracteren gemeenten
- Starten berichtenverkeer



Vektis

- Mijn erkenningen

Aanbieder maatschappelijke ondersteuning

Start	Einde
01-01-2016	-

Aanbieder jeugdzorg

Start	Einde
01-01-2016	-



Selecteer uw authenticatiedienst



Belangrijk: Gebruik alleen uw eigen account. Deel uw account niet.
[Meer informatie over deze wettelijke verplichting.](#)



VECOZO-certificaat of UZI-pas



eHerkenning

Annuleren

Van en voor de zorg

VECOZO staat voor veilige communicatie in de zorg. Wij zorgen voor veilige en efficiënte uitwisseling van administratieve gegevens in de zorg.

[Aanmelden nieuwe klanten](#)

Snel naar...

[Nieuw bij VECOZO >](#)

Werken met VECOZO? Met deze informatie kunt u direct aan de slag.

[Certificaat installeren of verlengen >](#)

Installeer of verleng uw certificaten veilig en eenvoudig.

[Aanvragen en wijzigen >](#)

Aanvragen of wijzigen van ondernemingsgegevens.

[Over informatiebeveiliging >](#)

Samen zorgen we voor veilige uitwisseling van

Mijn diensten

Deze pagina bevat u een overzicht van alle diensten onder alle grondslagen (Zvw/Wlz, Wmo en/of Jeugdwet) waar u voor geautoriseerd bent.



[Berichtenbox >](#)

Op een veilige en gebruiksvriendelijke manier tekstberichten (met bijlagen) uitwisselen.



[Berichtenverkeer Jeugdwet >](#)

Digitale uitwisseling van gegevens tussen gemeenten en zorgaanbieders in het kader van de Jeugdwet.



[Berichtloket >](#)

Generiek loket voor het indienen, zoeken en ophalen van berichten van diensten die zijn aangesloten op de VECOZO Berichtenservice.



[Berichtenverkeer Wmo >](#)

Digitale uitwisseling van gegevens tussen gemeenten en zorgaanbieders in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning.

Mijn diensten

Jansen**BEGELEIDING & ZORGONDERSTEUNING**

AGB-Code: 12345678

Mijn gegevens

Wijzigen e-mailadres

Wijzigen wachtwoord

Uitloggen

Deze pagina bevat u een overzicht van alle diensten onder alle grondslagen (Zvw/Wlz, Wmo en/of
Toeslagen) waarvan u een aanspraak heeft.

[Home](#) > [Mijn diensten](#)

RELATIEBEHEER

[Gebruikersbeheer](#)[Systeemcertificaatbeheer](#)[IP-adressen systeemcertificaten](#)

Gebruiker
AB Jansen

E-mailadres wijzigenWachtwoord wijzigen

IP-Adressen

Gebruikersbeheer

Systeemcertificaatbeheer

Mijn interne toestemmingsverklaringen

Mijn externe toestemmingsverklaringen

Gebruikersnummer

30000000123456

E-mailadres

info@jansen.nl

Uw certificaat

Uw certificaat verloopt binnen 222 dagen

Contactpersoon van uw instantie

Naam	Telefoonnummer	E-mailadres
AB Jansen	06 - 12 34 56 78	info@jansen.nl

Technische informatie van uw systeem

Browser

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/130.0.0.0 Safari/537.36

Schermsresolutie	Browser	Browsersversie	Besturingssysteem
1280 x 720	Onbekend	Onbekend	Onbekend
Javascript	ActiveX		
Ja	Onbekend		

U bent als contactpersoon verantwoordelijk voor het up-to-date houden van het overzicht van de gebruikers. Hieronder valt ook het tijdig verwijderen van gebruikers die geen toegang meer nodig hebben tot de diensten van VECOZO.

Daarnaast is het uw taak om gebruikers van VECOZO te wijzen op juist en zorgvuldig gebruik van hun persoonlijk certificaat. Voor meer informatie verwijzen wij u naar:

- [Factsheet Rol en taken contactpersoon LRA](#)
- [Factsheet Certificaten zorgvuldig gebruiken](#)

Aangevraagde gebruikers

Hier vindt u een overzicht van uw aanvragen die in behandeling zijn.

Er zijn geen openstaande aanvragen.

Gebruikers

Gebruikersnummer wordt getoond nadat een authenticatiemiddel gekoppeld is.

Gebruikersnummer Achternaam

Zoek gebruikers

Reset filter

Er worden 25 resultaten getoond (totaal 1 gevonden)

Gebruikersnummer	Naam	Status	Laatste login	Authenticatiemiddel	Acties
30000000123456	Jansen, AB	Geactiveerd	28 okt 2024	Certificaat (tot 8 jun 2025)	

Download export

Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)

Declareren

☒ Indienen en raadplegen

Berichtenverkeer

☒ Indienen en raadplegen

Jeugdwet (Jw)

Declareren

☒ Indienen en raadplegen

Berichtenverkeer

☒ Indienen en raadplegen

Ik verklaar namens onderliggende AGB-code:

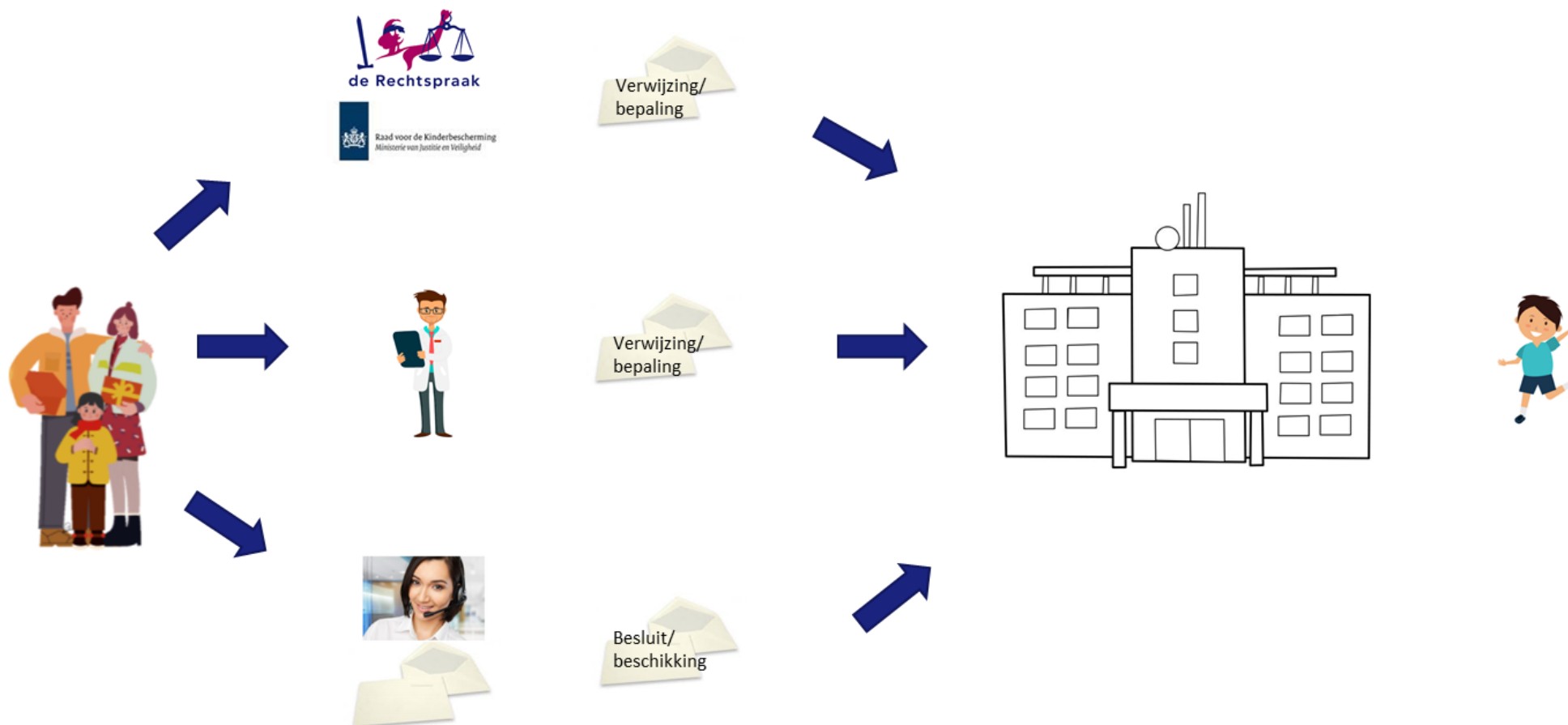
- bewust te zijn van het feit zelf verantwoordelijk te zijn voor het juiste gebruik van VECOZO-diensten en de bijbehorende verwerking van (Persoons)gegevens en daarnaast het gebruik van de Digitale certificaten (Beveiligingsmiddelen) en Autorisaties (bijvoorbeeld indien voor meerdere (zorg)wettelijke grondslagen Persoonsgegevens worden verwerkt).
- bekend te zijn met de Bijzondere voorwaarden Beveiligingsmiddelen en de CP/CPS (Certificate Policy/Certificate Practice Statement) van VECOZO en hiernaar te handelen bij het gebruik van de Digitale certificaten (Beveiligingsmiddelen).
- alle gegevens en disclaimers naar waarheid te hebben ingevuld.
- ervan bewust te zijn dat VECOZO het recht heeft om, bij de constatering dat in strijd is gehandeld met de Aansluitovereenkomst (inclusief de Bijzondere voorwaarden en disclaimers etc.) en/of de wet- en regelgeving, passende maatregelen te treffen die VECOZO nodig acht.
- Dat ik als contactpersoon in mijn rol van Local Registry Authority (LRA) verantwoordelijk ben voor het beheren van de certificaten van- en de identificatie van nieuwe gebruikers binnen mijn organisatie en het doorsturen van informatie over certificaten naar de rechtmatige gebruikers.

☒ Hierbij verklaar ik aan bovenstaande disclaimers te voldoen.*

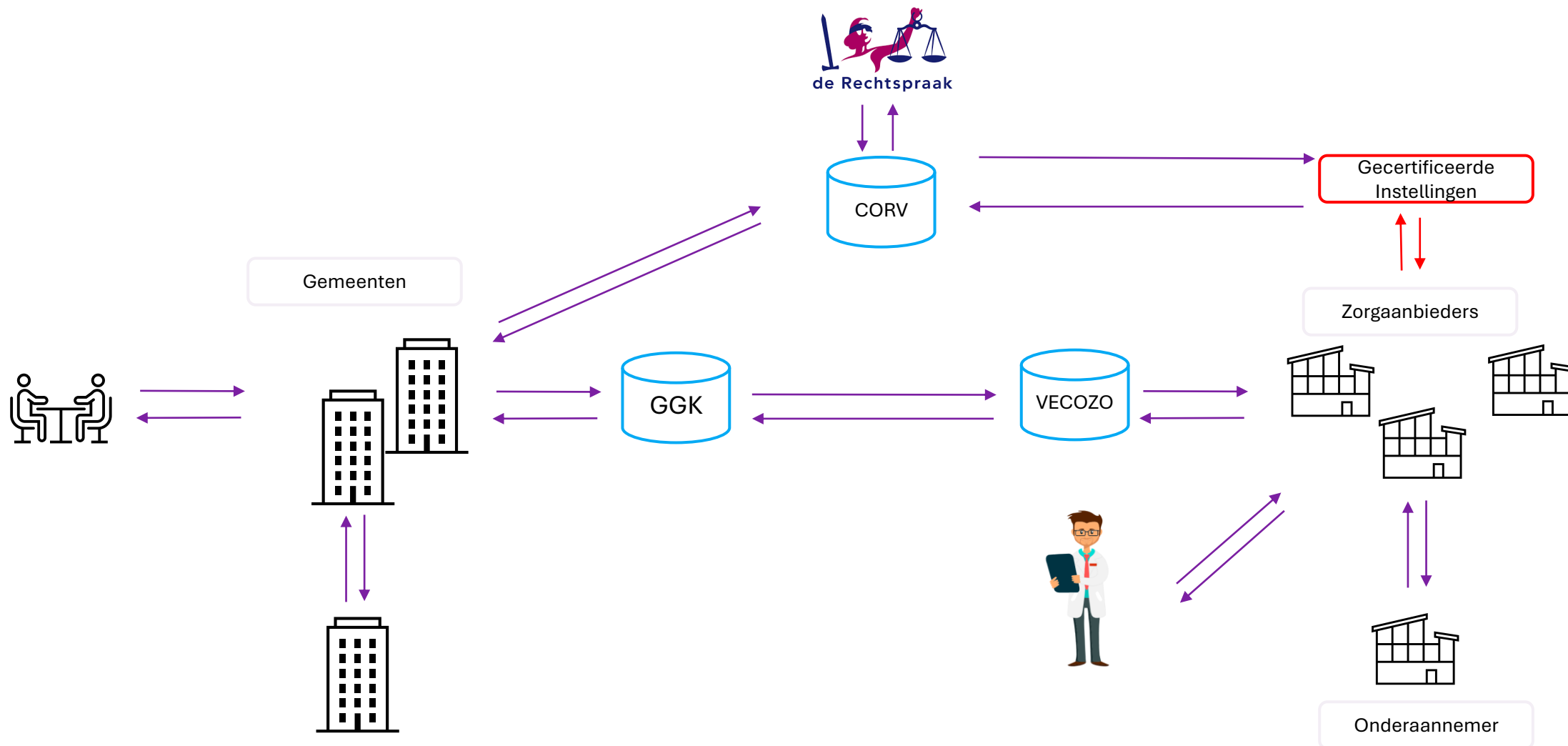
Annuleer

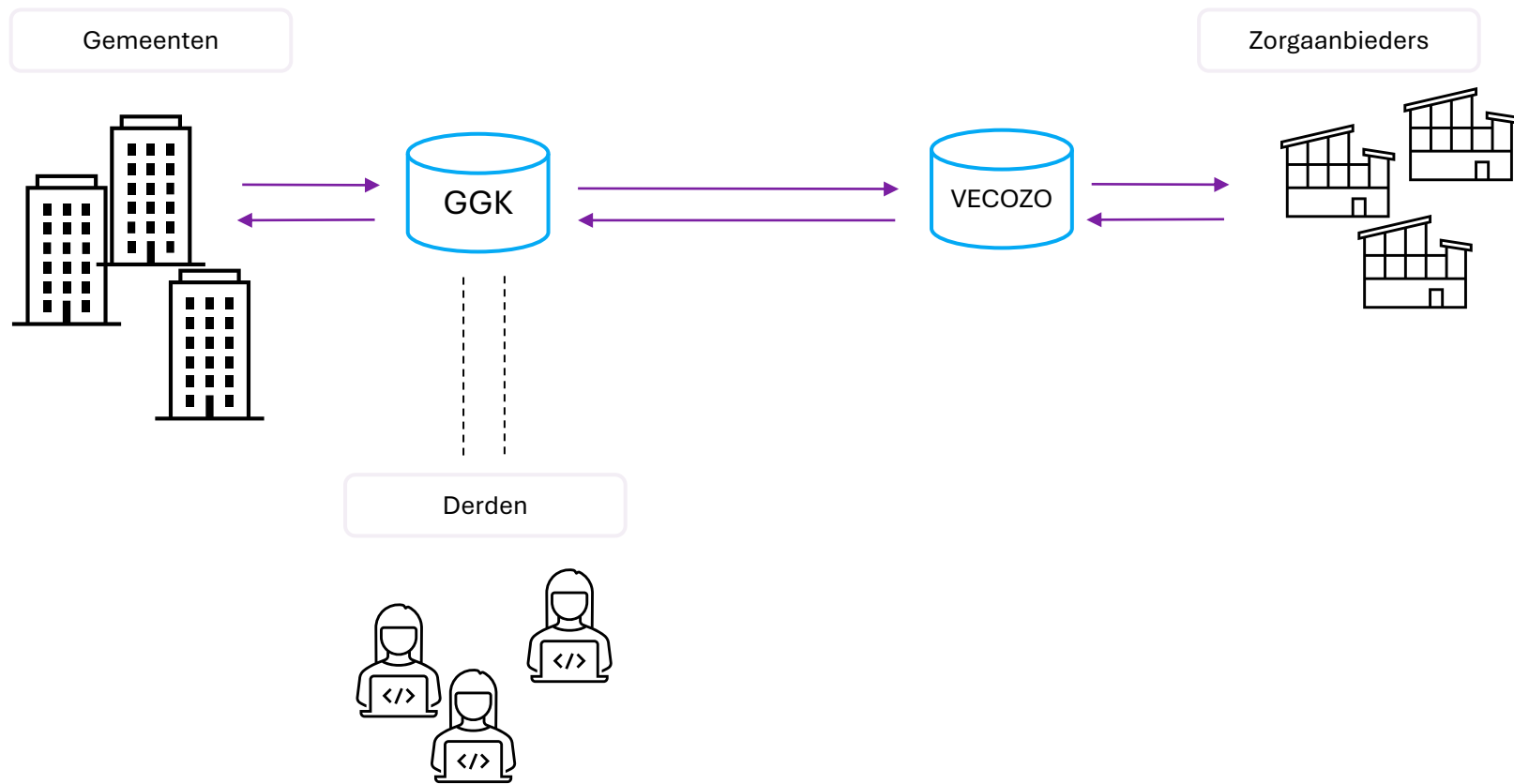
Opslaan

Speelveld Zorg & Ondersteuning



Via welke stations lopen de berichten

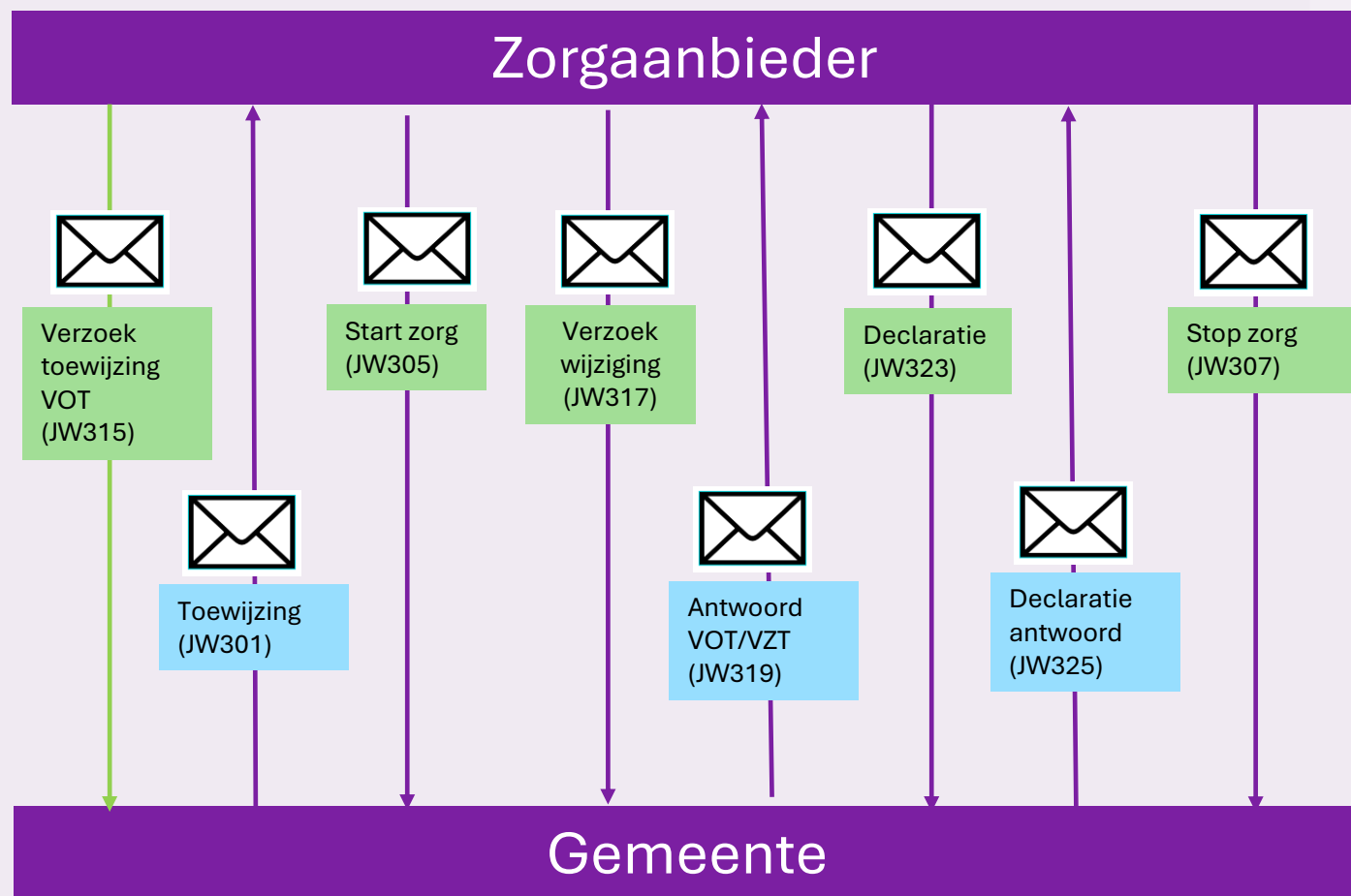




Administratieve proces

- Toewijzen
- Leveren
- Declareren



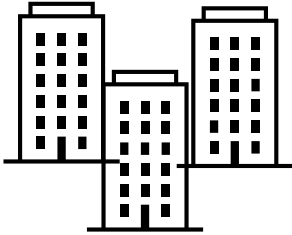


Voor de leesbaarheid, zijn de (technische) retourberichten niet in dit schema opgenomen.

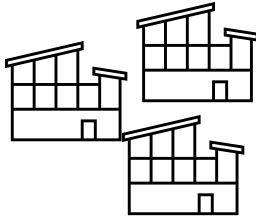
Berichten gebruikt in JW en WMO

Bericht JW - WMO	Omschrijving	Retourbericht JW-WMO
301	Toewijzing	302
305	Start Zorg	306
307	Stop Zorg	308
315	Verzoek om Toewijzing	316
317	Verzoek om Wijziging	318
319	Antwoordbericht	320
323	Declaratie	
325	Declaratie Antwoord	

Gemeenten



Zorgaanbieders



301



306



325



325



308



305



302



323

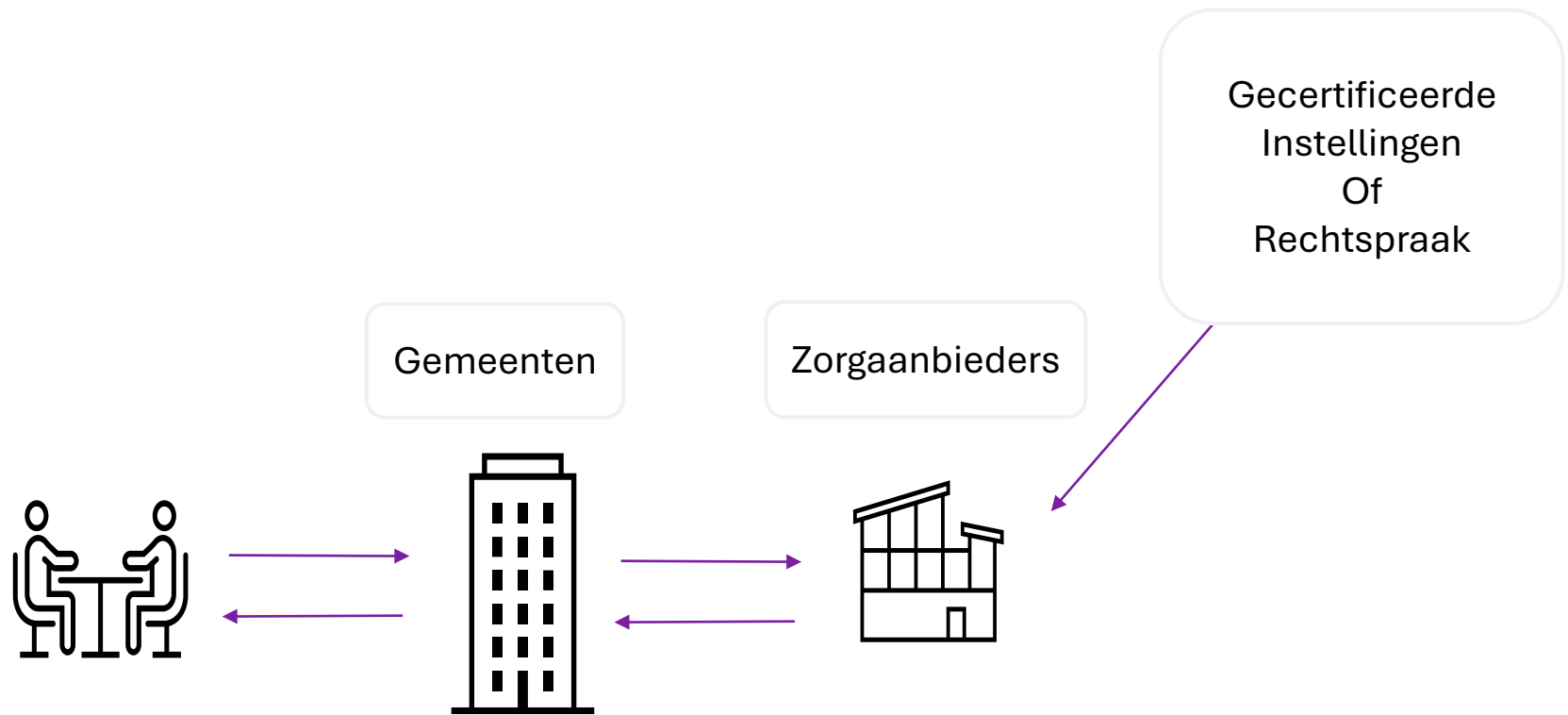


323

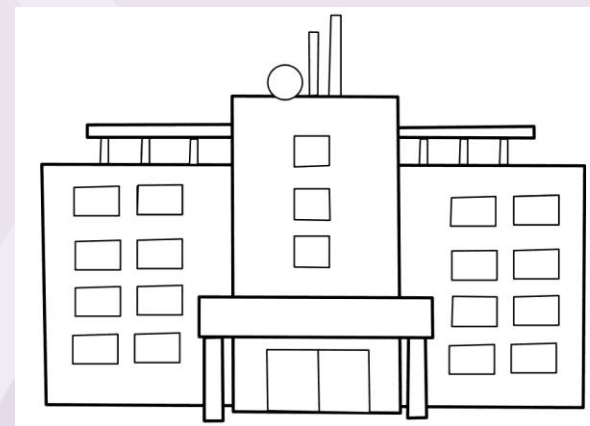
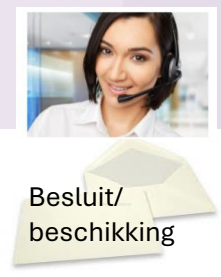


307





Uiteindelijk gaat het om de client/burger



Fouten in berichtenverkeer jan 2024

	fouten
Gemeente	7.179
Declaratie-antwoord reeds ingediend	659
Geadresseerde partij beschikt niet over de juiste rol om voor dit berichttype berichten te ontvangen	1069
Geadresseerde partij is niet aangesloten bij VECOZO	2.353
Payload voldoet niet aan XSD	746
TraceerID is niet uniek	2.352
Zorgaanbieder	8.103
Afzender is niet bekend bij VECOZO	275
AlsAntwoordOp niet gevuld	680
Geadresseerde partij is niet aangesloten bij VECOZO	143
Het bericht is afgekeurd op basis van XSLT-controles	1.608
Indiener beschikt niet over juiste rol om voor dit berichttype berichten in te dienen.	114
Indiener is niet gemachtigd om namens de afzender het bericht in te dienen.	1.986
Payload voldoet niet aan XSD	1.325
TraceerID is niet uniek	1.972
Totaal aantal fouten	15.282

Aandachtspunten Gemeente/Aanbieder

1. Gebruik de juiste AGBcode (onderneming/vestiging, niet zorgverlener)
2. Raamovereenkomst VECOZO + aansluiting diensten JW/WMO
3. Instellingen VECOZO
4. Rechtenbeheer in VECOZO portaal
5. Toestemmingsverklaringen
6. Systeemcertificaat
7. Wijziging AGBcode bij verandering Juridische entiteit
8. Contactpersoon van aanbieder bij VECOZO uit dienst



Blijf met elkaar in overleg

Gemeente weet intentie van de aanbieder

Aanbieder weet de intentie van de gemeente

Kijk of afspraken te automatiseren zijn voor de aanbieder

Waarom standaardiseren

- De uit te wisselen data is voor iedere partner op dezelfde manier beschikbaar.
- Er zijn snellere implementatietrajecten mogelijk met meerdere partners.
- De integratiekosten zijn eenmalig omdat altijd dezelfde berichten worden uitgewisseld
- Zonder standaarden is het onmogelijk om software te schrijven.



Monitoring van standaarden

Waarom?

1. Wettelijke taak Ketenbureau
2. Vraag van gemeenten en aanbieders
3. Goed toepassen van standaarden betekent in theorie: minder administratieve lasten en betere samenwerking

Hoe?

- Nu: o.b.v. meta-data berichtenverkeer door Ketenbureau
- Binnenkort: elke gemeente eigen dashboard (product Berichtendashboard)
- Toekomst:
 - O.b.v. payload data
 - Zowel gemeenten als aanbieders eigen dashboards

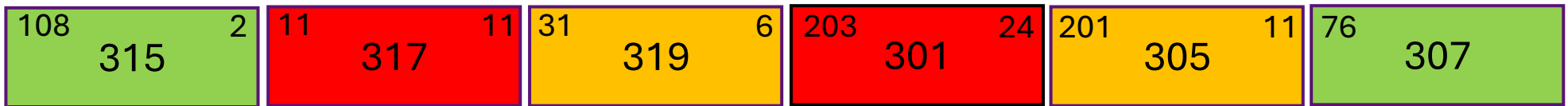
Wat?

1. SAP-afspraken
2. Overige standaarden

Responsetijden



Doorlooptijden



Verzenddatum 1e bericht

11-1-2020 30-8-2022

Jeugdzorg, Gemeente

Alle

Productcategorie, product

Alle

Aanbieders

Alle

Wet

Alle

Verwijzer Type

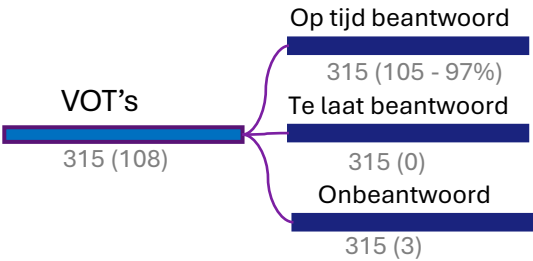
Alle

ProcesTijd

toewijzing (301) -> startzorg (305)

Overzicht

- Overzicht
- Periode
- Proces
- Aanbieder
- Prod.cat.
- Prod. code



Doorklikken naar nieuwe tabblad:

Lijst nr	Aanbieder	Bericht type	Prod.cat	Prod.code	Responsetijd
123456	Parnassia	Jw-315	44	44A01	1
123457	Parnassia	Jw-315	44	44A01	2
123458	Parnassia	Jw-315	44	44A01	2

Verzend

Resultaten E-learning

Module	Vraag	%
Leveren	Moet een aanbieder voor het tijdelijk stoppen van ondersteuning een 307-bericht verzenden?	50%
Declareren	Is de declaratieperiode hetzelfde als de productperiode?	53%
Eindquiz	Moet in de declaratie dezelfde eenheid worden gebruikt als in de toewijzing staat?	60%
Uitzonderingen	Leveren de GI's dezelfde ondersteuning als jeugdhulpaanbieders?	66%
Declareren	Wat gebeurt er als de gemeente een ingeleverde declaratieregel gelijk afkeurt?	76%
Toewijzen	Waarom is de eenheid waarin wordt toegewezen belangrijk?	76%
Leveren	Aan elk Stopbericht is een Startbericht gekoppeld, oftewel een Start- en Stopbericht vormen altijd een setje.	79%
Toewijzen	Kan een jeugdige direct de benodigde ondersteuning krijgen als hij/zij zich meldt bij een aanbieder met een verwijzing van de huisarts?	82%
Eindquiz	Klopt het dat in het Verzoek om Wijziging alleen maar het te wijzigen product hoeft te worden aangegeven	86%

Uitvoeringsvarianten

- Inspanningsgericht
- Outputgericht
- Taakgericht



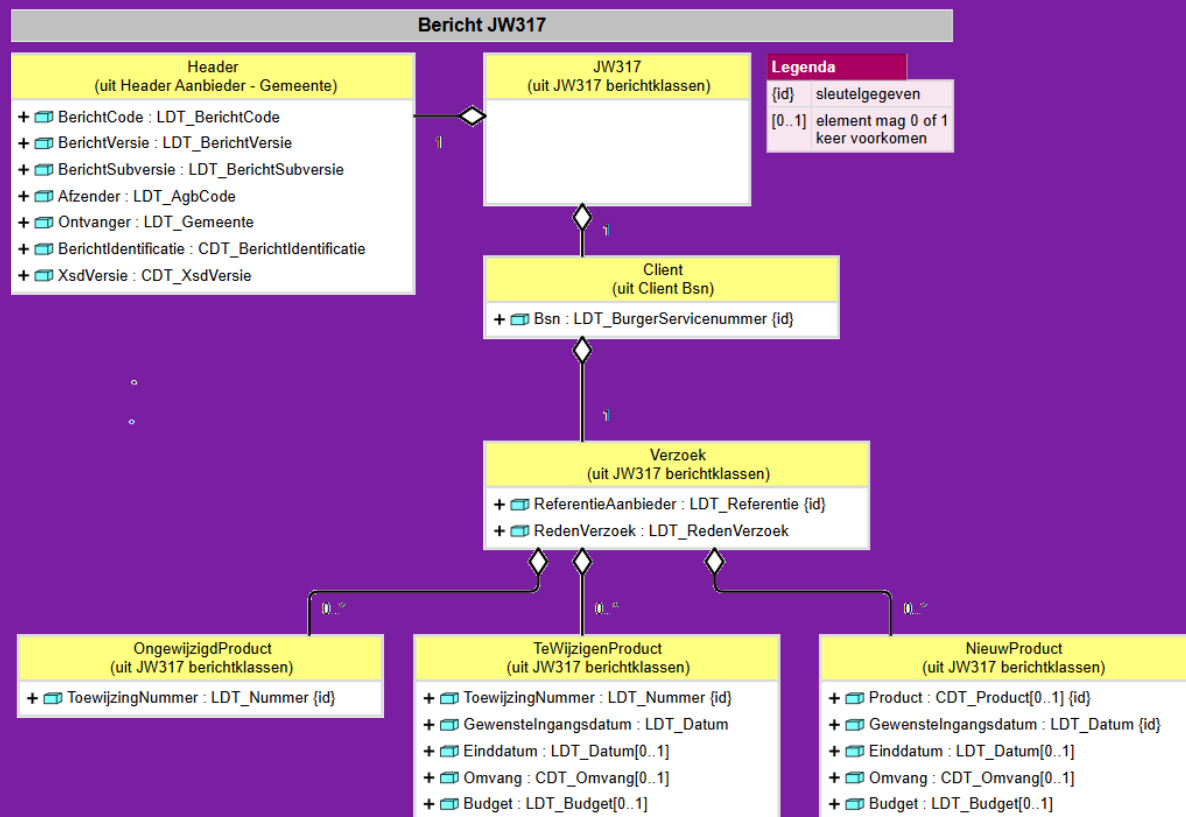
Definitie van Uitvoeringsvarianten

- Inspanningsgericht: Uitvoering van zorg en/of ondersteuning waarbij er een duidelijke afspraak tussen gemeente en zorgaanbieder is gemaakt over de levering van een specifiek product of dienst in een afgesproken tijdseenheid.
- Outputgericht: Uitvoering van zorg en/of ondersteuning waarbij er een duidelijke afspraak tussen gemeente en zorgaanbieder is over de te behalen output. De manier waarop deze output wordt behaald, is niet vastgelegd.
- Taakgericht: Uitvoering van zorg en/of ondersteuning waarbij de gemeente een taak voor een (deel)populatie heeft gegeven aan een aanbieder en deze aanbieder de vrijheid heeft om de invulling van deze taak vorm te geven. In deze variant is er geen sprake van een verantwoording op individueel niveau.

Start- Stopberichten

- Het versturen van Start- en Stopberichten is **verplicht**.
- Voor WMO kunnen Start- Stopberichten gebruikt worden, voor aanmeldingen, stopzetten CAK eigenbijdrage
- Start bericht: 5 werkdagen na de werkelijke levering zorg
- Stop bericht: 5 werkdagen na de laatste levering zorg





Wanneer wordt het 315 (Verzoek om toewijzing) gebruikt?

02 Huisarts

03 Jeugdarts

04 Gecertificeerde instelling

05 Medisch specialist

08 Rechter, Officier van Justitie, functionaris Justitiële jeugdinrichting

Zorgaanbieder

Gemeente

Direct honoreren

317
Verzoek om wijziging



301
Toewijzing

Honoreren na onderzoek

317
Verzoek om wijziging



319
Aanvraag in onderzoek



301
Toewijzing

Direct Afwijzen

317
Verzoek om wijziging



319
Verzoek afgewezen

Afwijzen na onderzoek

317
Verzoek om wijziging



319
Aanvraag in onderzoek



319
Verzoek afgewezen

max 5 werkdagen

Max 8 weken

Aandachtpunten VOW

- VOW bevat complete gewenste situatie
- Ongewijzigde producten moeten ook worden opgenomen in VOW
- VOW is een verzoek om wijziging in een lopende zorglevering en mag daarom niet alleen ongewijzigde of alleen nieuwe producten bevatten
- Er kan maar één VOW/VOT per client in behandeling zijn bij de gemeente
- Een VOW mag niet leiden tot onrechtmatigheid van geleverde zorg
- Een VOW mag geen stapeling van producten opleveren

Declareren van zorg



KETENBUREAU

I-SOCIAAL DOMEIN

Declareren zorg

- Declaratieperiode

is een administratieve periode waarbinnen de geleverde hulp in de administratie tot een declaratie wordt verwerkt. Dit is **altijd** een kalendermaand. Declaratieperiode is altijd laatst gebruikte periode + 1.

- Productperiode

Periode waarin de zorg geleverd is. De productperiode valt altijd binnen de geldigheidsperiode van de toewijzing. De productperiode is cliëntgebonden en valt altijd binnen één declaratieperiode.

- Productperiode

Let op voor frequentie per week, gelden afwijkende afspraken

- Declaratiemethode

323 Declaratie Jeugdhulp/Wmo ondersteuning

Som over de declaratieperiode

Hoe wordt de productperiode ingevuld?

- Productperiode Begindatum

Indien de Ingangsdatum van het Toegewezen Product voor of op de Declaratieperiode Begindatum ligt, dan de 1^e van de maand

Indien de Ingangsdatum Toegewezen Product na de Declaratieperiode Begindatum ligt, ingangsdatum Toegewezen Product

- Productperiode Einddatum

Indien de Einddatum van het Toegewezen Product op of na de Declaratieperiode Einddatum ligt, laatste dag van de maand

Indien de Einddatum Toegewezen Product voor de Declaratieperiode Einddatum ligt, einddatum van de toewijzing.

Voorbeeld Som over de declaratieperiode

04-03-2025

Ingangsdatum Toewijzing
Einddatum Toewijzing
volume/eenheid/frequentie

03-03-2026

2 uur per week

05-03-2025

Geleverde zorg

12-03-2025

19-03-2025

18-03-2025

25-03-2025

1 uur
1 uur
1 uur
1 uur
2 uur

6 uur

Declaratiebericht 323

Declaratieperiode 01-03-2025 / 31-03-2025

Productperiode 04-03-2025 / 31-03-2025

Volume/eenheid 6 uur

1 declaratieregel per client per product

Declareren Toewijzingen per week

- Inspanningsgericht

Dag geleverde zorg wordt gedeclareerd in maand waarin dag valt.

- Outputgericht

De geleverde zorg wordt gedeclareerd in de maand waarin de zondag van de week waarin de zorg is geleverd valt.

Max te declareren volume

- Inspanningsgericht

Het aantal (eventueel gebroken) kalenderweken (weeknummers) die de declaratieperiode beslaat, binnen de toewijzing vermenigvuldigd met het volume uit de toewijzing.
Som van volumes mag niet > max volume in toewijzing.

- Outputgericht

Het aantal zondagen dat binnen de declaratieperiode ligt (plus 1 indien in die declaratieperiode de einddatum van de toewijzing ligt en dit niet op een zondag is) vermenigvuldigd met het volume uit de toewijzing.

Declaratie per uitvoeringsvariant Inspan./Output

datum	dag	Geleverd	Inspannings- gericht (Code 84)	Outputgericht (Code 82), Einde Toewijzing = 30-08-2024	Outputgericht (Code 82), Einde toewijzing = 30-5-2024
			Productperiode	Productperiode	Productperiode
20-05-2024	maandag	1	mei	mei	mei
21-05-2024	dinsdag	1	mei	mei	mei
22-05-2024	woensdag	1	mei	mei	mei
23-05-2024	donderdag				
24-05-2024	vrijdag				
25-05-2024	zaterdag				
26-05-2024	zondag				
27-05-2024	maandag	1	mei	juni	mei
28-05-2024	dinsdag	1	mei	juni	mei
29-05-2024	woensdag	1	mei	juni	mei
30-05-2024	donderdag				
31-05-2024	vrijdag				
01-06-2024	zaterdag				
02-06-2024	zondag				

Declaratie bij onvolledig toegewezen periode

- Inspanningsgericht

Voorbeeld :

Frequentie in ToegewezenProduct = maand

Toewijzing voor 15 uur per maand met
ingangsdatum 10-10-2024
einddatum 13-12-2024

Voor de productperiode 10-10-2024 t/m 31-10-2024 mag maximaal 15 uur gedeclareerd worden, indien deze uren ook daadwerkelijk geleverd zijn. Ondanks dat de ingangsdatum 10-10-2024 is en er dus geen hele kalendermaand is toegewezen, mag (mits geleverd) de volledige 15 uur gedeclareerd worden.

Omrekenen Uur- naar Minutentarief

Alleen voor uren en minuten is er een uitzondering mogelijk.

Gemeente en aanbieder kunnen een tariefeenheid per uur afgesproken hebben, terwijl gedeclareerd wordt in minuten.

In dat geval wordt in de Prestatie het ProductTarief omgerekend naar een tarief per minuut (tarief delen door 60 minuten) en afgerond op 2 decimalen volgens de rekenkundige regels.

Dit betekent dat 1,455 wordt afgerond naar 1,46 en dat 1,454 wordt afgerond naar 1,45.

Dit (afgeronde) tarief wordt in de Prestatie bij ProductTarief opgenomen, maar **niet** gebruikt voor de berekening van IngediendBedrag.

Het IngediendBedrag wordt als volgt bepaald: $(\text{uurTarief} * \text{aantal minuten}) / 60$.

Dit bedrag wordt vervolgens afgerond op 2 decimalen.

Eerst berekenen, daarna afronden.

Omrekenen Uur- naar Minutentarief

Voorbeeld: Uurtarief = 87,24
Gewerkt : 240 minuten.

Vraag: Wat is het ingediende bedrag?

Minutentarief = $87,24/60 = 1,454$ afgerond 1,45

Fout : ingediend bedrag = $(1,45 * 240) = € 348$

Goed: ingediend bedrag = $(87,24 * 240)/60 = € 348,96$

Afspraken declaratiebericht

- Declaratieperiode altijd 1 maand.
- Declaratiemethode = som over de declaratieperiode.
- Gedeeltelijk goedkeuren prestatie niet toegestaan.
- Alleen goedgekeurde prestatie crediteren.
- 2 methoden voor bepalen declaratievolume bij frequentie per week. Output-/inspanningsgericht
- Afspraken productperiode bij frequentie per week.
- Werkwijze afronden ingediend bedrag en producttarief na berekening. (uur → min).
Let op : dit is anders dan bij het 303-bericht.
- Wat te declareren bij toewijzing van een onvolledig periode. (IV078)

Belangrijkste wijzigingen 3.2 iJw/iWmo t.o.v. 3.1

Wijzigingen

- duidelijke afspraken gemaakt over verlengingen
- definitieve stop te versturen met dezelfde einddatum als de tijdelijke stop
- ingediende tarief in een declaratie moet **exact** overeenkomen met afgesproken tarief
- wijzigingen en verduidelijkingen van bedrijfsregels, technische regels, documentatie bij elementen en invulinstructies

Nieuw

- Gecertificeerde instellingen neem volledig aan berichtenverkeer

Mogelijke wijzigingen x.x iJw/iWmo t.o.v. 3.2

Wijzigingen

- Productperiode is periode ipv begindatum/einddatum

Nieuw

- Tijdelijke stop 2 nieuwe codes
- Flexibel toewijzen

VERGRENDEN COMPUTER



+



PLAK

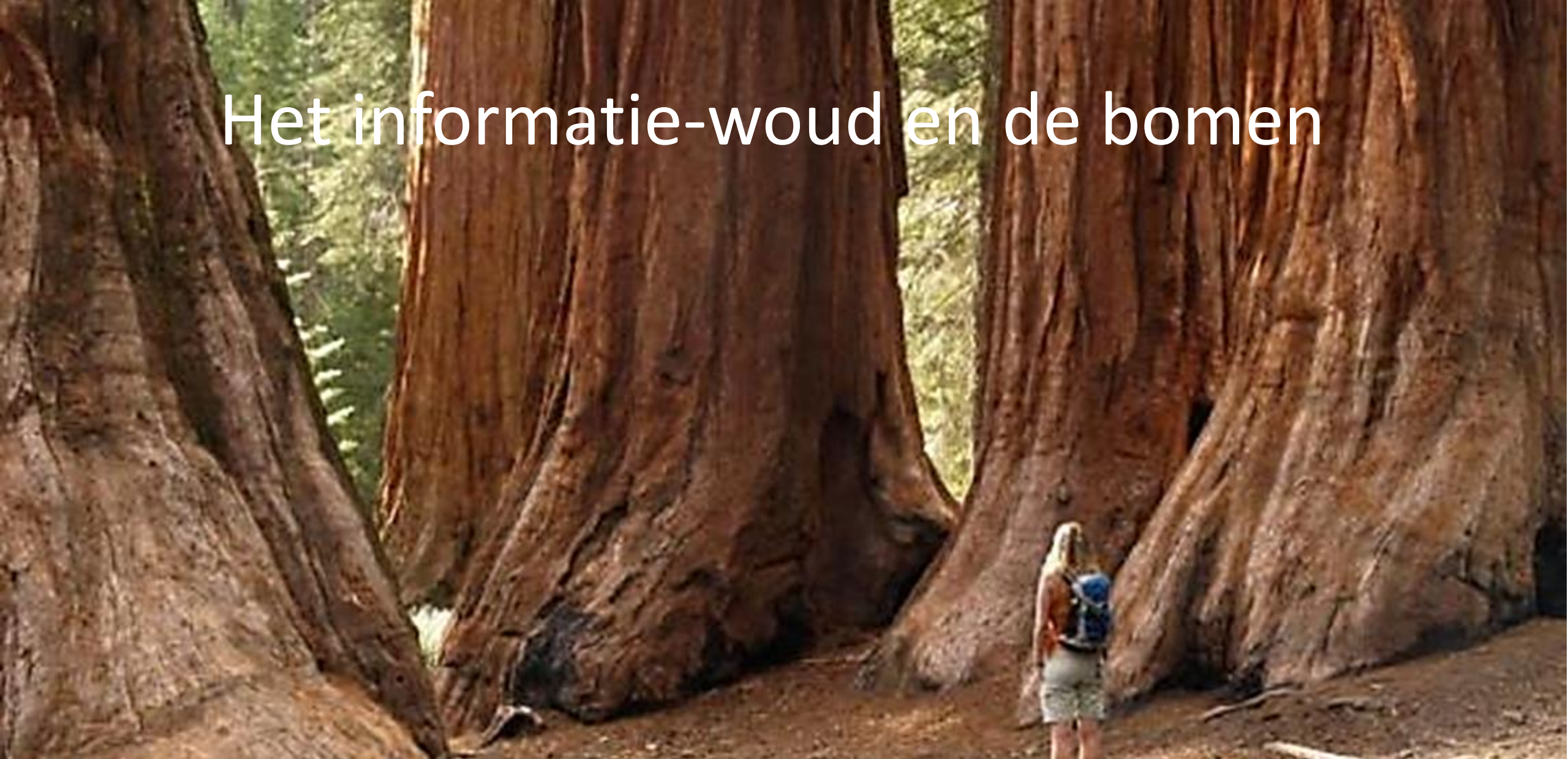
HISTORIE



+



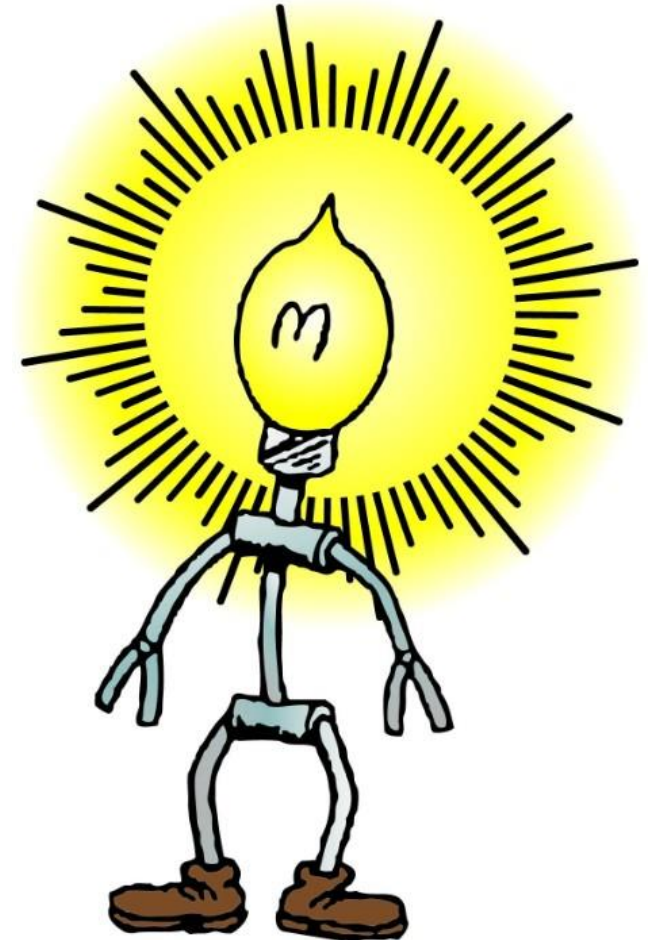
Het informatie-woud en de bomen



Bronnen van informatie

- Homepage iStandaarden (Zorginstituut Nederland)
- Nieuws pagina i-Standaarden
- Werkwijze frequentie per week
- Ketenbureau i-sociaaldomein
- Standaard Administratieprotocollen
- Veel gestelde vragen Release 3.0
- Volg ons op LinkedIn
- Aanmelden E-Learning Zorgadministratie en Berichtenverkeer
- VOW-informatiepunt
- Vragen aan het ketenbureau: ketenbureau@i-sociaaldomein.nl
- Vragen aan BVKZ: info@bvkz.nl

Nieuwsbrieven : [aanmelden nieuwsbrief iStandaarden](#)
[aanmelden nieuwsbrief i-Sociaaldomein](#)



Community's

Op de website staan diverse community's waar je alle actualiteiten en activiteiten van een bepaald project kunt vinden. Het voordeel van lid worden, is dat je kunt instellen dat je een notificatie krijgt zodra er een nieuwe blog, bijeenkomst of workshop worden geplaatst. Ook kun je vragen stellen en reageren op berichten.

 Administratieve en financiële processen en verantwoording Tussen Rijk en VNG zijn afspraken gemaakt over o.a. de wijze van financiering van de zorg en ondersteuning én verantwoording in deze bijzon... 218 leden	 Contractstandaarden Jeugd Eenduidige contractering is een middel om de administratieve lasten te verminderen. Het project Contractstandaarden heeft als doel om een same...
 Data Value In deze groep wordt u op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen binnen het Programma Data Value. Meer informatie kunt u ook hier vinden. 67 leden	 De Afsprakenkaart Om gemeenten en inkoopregio's te helpen met het maken van keuzes bij het opstellen van contracten en om ervoor te zorgen dat zorgaanbieders beter...
 Implementatie Woonplaatsbeginsel Beschermd Wonen In deze groep wordt u op de hoogte gehouden van de implementatie van het Woonplaatsbeginsel Beschermd Wonen en vindt u relevante documen... 128 leden	 Ketenmanagement De groep Ketenmanagement is er voor iedereen die te maken heeft met de inhoudelijke en technische aspecten van het berichtenverkeer. Er...
 Stuurgroep i-Sociaal Domein Het Ketenbureau i-Sociaal Domein wordt inhoudelijk aangestuurd door de Stuurgroep i-Sociaal Domein waar brancheorganisaties van z... 65 leden	 Taakgerichte Uitvoeringsvariant Taakgericht werken biedt goede mogelijkheden om te komen tot minder administratieve lasten, een betere financiële beheersing en meer ruimte voo...

Activiteiten en lidmaatschap BVKZ

- Kennisplein
- Tweewekelijkse nieuwsbrief
- BVKZ Academie Shop (e-learnings)
- (Digitale) bijeenkomsten
- Helpdesk
- Verbinden van leden
- Belangenbehartiging
- Korting op diensten van onze samenwerkingspartners

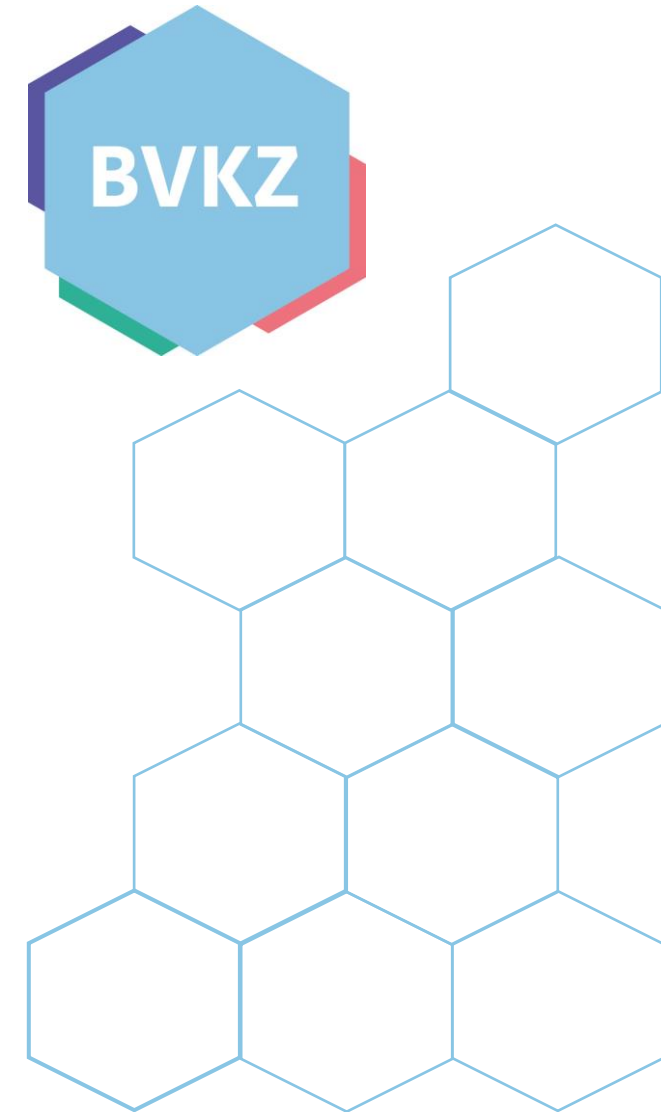
Op de hoogte blijven?

<https://bvkz.nl/aanmelden-nieuwsbrief/>

Meer informatie over lidmaatschap?

<https://bvkz.nl/lid-worden/>

Heeft u vragen? Wij zijn bereikbaar op [0162 – 69 60 60](tel:0162-696060) en via info@bvkz.nl.



Tot Slot

Vragen of Tips voor anderen?



Op de hoogte blijven?

- Abonneer u op de i-Sociaal Domein Update
- Volg ons op LinkedIn

<https://i-sociaaldomein.nl>

Samen werken we aan een krachtige en toekomstbestendige uitvoering van de Wmo en Jeugdwet

