



Branchevereniging
Kleinschalige Zorg



Voorbeeld functioneringsgesprek 2





Naam : _____
Functie : _____
Naam leidinggevende : _____
Datum gesprek : _____

Afspraken uit het laatste gesprek/stand van zaken/vervolgafspraken:

Functiebeheersing

Gemaakte (werk)afspraken/Verbeterpunten
Stand van zaken
Vervolgafspraken





Kwaliteit van het werk

Gemaakte (werk)afspraken/Verbeterpunten
Stand van zaken
Vervolgafspraken

Persoonlijke inzet

Gemaakte (werk)afspraken/Verbeterpunten
Stand van zaken
Vervolgafspraken





Leidinggeven

Gemaakte (werk)afspraken/Verbeterpunten
Stand van zaken
Vervolgafspraken

Overige opmerkingen/Conclusie

Aanvullend commentaar en/of opmerkingen

Medewerker:
Leidinggevende:

Handtekening

Beoordelaar/leidinggevende

datum:

Handtekening

medewerker (voor gezien)

datum:

medewerker (voor akkoord)

