



**STATUTENWIJZIGING
BRANCHEVERENIGING KLEINSCHALIGE ZORG**

RS/421758

Vandaag, achtentwintig augustus tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, mr. —
Rainier Johannes Scherfke, notaris te Borne: _____
mevrouw Huiske _____

ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
mevrouw **Gümüş**, _____

haar hoedanigheid als bestuurder van na te melden vereniging. _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde dat de algemene ledenvergadering —
van de vereniging: **Branchevereniging Kleinschalige Zorg**, statutair gevestigd te —
Oosterhout, kantoorhoudende te 4902 TT Oosterhout, Everdenberg 5, ingeschreven in —
het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 52979431, welke —
vergadering werd gehouden op zeven december tweeduizend drieëntwintig, heeft —
besloten om: _____

haar statuten geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen _____
dat van voormeld besluit blijkt uit een uittreksel van de notulen van het verhandelde in —
bovenvermelde vergadering, welk uittreksel aan deze akte is vastgehecht; _____
dat ieder van de bestuurders zelfstandig bevoegd is om de notariële akte van wijziging —
statuten te ondertekenen conform artikel 23 lid 5 van de huidige statuten; _____
dat de statuten van de vennootschap laatstelijk geheel zijn gewijzigd bij akte op zestien —
juli tweeduizend achttien verleden voor mr. drs. J.F.A.M. Klaver, notaris te Etten-Leur; —
dat zij ter uitvoering van voormeld besluit bij deze de statuten van voornoemde —
vennootschap geheel wijzigt en opnieuw vaststelt als volgt: _____

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: **Branchevereniging Kleinschalige Zorg** _____
2. Zij is gevestigd in Oosterhout. _____

DOEL VERENIGING

Artikel 2

1. De vereniging (hierna ook te noemen; "BVKZ") stelt zich ten doel het (doen) —
behartigen van gemeenschappelijke belangen van (een categorie van) leden in —
de branches zorg en welzijn in de breedste zin des woords alsmede individuele —
en collectieve dienstverlening ten behoeve van haar leden als ook potentieel —
toekomstige leden en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of —
zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin —
van het woord en op niet winst beogende basis. _____
2. De wijze waarop deze doelstelling wordt bereikt is uitgewerkt in het _____
huishoudelijk reglement. _____

LIDMAATSCHAP

Artikel 3



1. Leden van de vereniging kunnen zijn: rechtspersonen, _____ personenvennootschappen of eenmanszaken die één of meer zorgorganisaties exploiteren of doen exploiteren. Hierna te noemen: zorgorganisatie. _____
2. Voorts kan het bestuur, al dan niet formeel, georganiseerde _____ samenwerkingsverbanden van zorgorganisaties toelaten als lid, hierna te noemen: samenwerkingsverband. Het lidmaatschap van de vereniging omvat _____ alle zorgorganisaties of samenwerkingsverbanden die direct of indirect door het lid en de daarmee (groeps)verbonden natuurlijke dan wel rechtspersonen _____ respectievelijk samenwerkingsverbanden worden geëxploiteerd, tenzij het bestuur in een concreet geval beslist dat het lidmaatschap zich niet uitstrekt tot _____ een of meerdere zorgorganisaties of (een deel van de) specifieke sector(en) _____ waarin het desbetreffende lid werkzaam is. Aan het lidmaatschap kan het bestuur bepaalde rechten en plichten verbinden, deze zijn vastgelegd in het _____ Huishoudelijk Reglement. _____
3. Leden beschikken over een VOG rechtspersonen en/of een VOG natuurlijke _____ personen conform hetgeen hierover in het Huishoudelijk Reglement is _____ vastgelegd. _____
4. Leden handelen integer en betrouwbaar en stellen zich daartoe toetsbaar op. _____
5. Het bestuur kan gedurende het lidmaatschap een actuele VOG opvragen bij _____ wijze van steekproef _____

AANVRAAG LIDMAATSCHAP _____

Artikel 4 _____

1. De aanvraag om als zorgorganisatie te worden toegelaten moet schriftelijk _____ worden gericht aan het bestuur, onder overlegging van de navolgende _____ bescheiden: _____
 - a. een gewaarmerkt uittreksel van de inschrijving in de Kamer van Koophandel _____ alsmede de statuten indien de aanvrager een rechtspersoon is; _____
 - b. de persoonsgegevens van de eigena(a)r(en) of de UBO-registratie in geval _____ de aanvrager zorgorganisatie een rechtspersoon is _____
 - c. een opgave van alle zorgorganisaties die direct of indirect door het lid en de _____ daarmee (groeps)verbonden natuurlijke dan wel rechtspersonen respectievelijk _____ samenwerkingsverbanden worden geëxploiteerd; _____
 - d. indien het een aanvraag betreft als bedoeld in artikel 3 lid 2, zijnde het _____ samenwerkingsverband, kan het bestuur extra informatie vragen alvorens op _____ een aanvraag kan worden beslist. _____
 - e. de persoon of personen die bevoegd zijn namens het lid te stemmen in de _____ algemene ledenvergadering van de vereniging; _____
 - f. Een VOG dat maximaal 1 jaar oud is. _____
 - g. de overige bescheiden als verzocht door het bestuur waaruit genoegzaam _____ blijkt dat aan de criteria voor het lidmaatschap en de daaraan verbonden _____ verplichtingen wordt voldaan. _____
2. Het bestuur beslist, na inhoudelijke toetsing van het toelatingsverzoek conform _____ het huishoudelijk reglement, binnen drie maanden na ontvangst van het verzoek _____ om toelating en geeft daarvan zo spoedig mogelijk kennis aan de aanvrager. _____
4. Indien het bestuur het verzoek afwijst, staat voor de aanvrager binnen een _____ maand na ontvangst van de afwijzende beslissing beroep open op de algemene _____



- vergadering, welk beroep wordt behandeld in de eerstvolgende reguliere algemene vergadering.
5. De algemene vergadering kan bij huishoudelijk reglement nadere regels vaststellen met betrekking tot het (verkrijgen van het) lidmaatschap van de vereniging. Bij strijdigheid tussen de bepalingen uit het huishoudelijk reglement en deze statuten prevaleren de statuten.
 6. Het lidmaatschap neemt een aanvang op een door het bestuur te bepalen datum.
 7. Indien een lid ophoudt te voldoen aan de vereisten van artikel 3, is dat lid verplicht daarvan onverwijld schriftelijk kennis te geven aan het bestuur.

RECHTEN, VERPLICHTINGEN EN GEBONDENHEID VAN DE LEDEN

Artikel 5

1. De leden hebben de rechten en de verplichtingen die voor hen voortvloeien uit de wet, statuten, reglementen en de in overeenstemming daarmee genomen besluiten van de organen van de vereniging.
2. Leden zijn verplicht:
 - a. tot naleving van de op dat moment geldende wet- en regelgeving;
 - b. op eerste verzoek van het bestuur dan wel directie aan de vereniging de gegevens te verstrekken die naar het oordeel van het bestuur dan wel directie nodig zijn in verband met de werkzaamheden van de vereniging en voor de toetsing van het betrokken lid aan de lidmaatschapscriteria respectievelijk voor de beoordeling van de nakoming van de lidmaatschapsverplichtingen;
 - c. aanvullende gegevens te verstrekken wanneer er gegronde redenen zijn dat de BVKZ juridische, financiële of imagoschade kan oplopen;
 - d. terstond aan de vereniging mededeling te doen van eventuele integriteitskwesaties bij het lid, waaronder (maar daartoe niet beperkt) justitioneel onderzoek;
 - e. wijziging van de zeggenschap binnen de onderneming, zijnde de natuurlijke personen die feitelijk leiding geven, ontbinding, aanvraag van faillissement en surseance van betaling, aanvraag tot toelating tot de wettelijke regeling op grond van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen of van wijzigingen in zijn organisatie door een (juridische of bestuurlijke) fusie;
 - f. veranderingen in de aard en omvang van de zorgorganisaties die direct of indirect door de natuurlijke dan wel rechtspersoon en de daarmee (groeps)verbonden rechtspersonen respectievelijk samenwerkingsverbanden worden geëxploiteerd.
3. Het bestuur kan andere respectievelijk aanvullende afspraken maken met het lid samenwerkingsverband omtrent diens rechten en plichten. Het bestuur betracht hierover transparantie naar de leden.
4. De personen die krachtens de statuten of de wet dan wel krachtens schriftelijke volmacht bevoegd zijn het desbetreffende lid te vertegenwoordigen, hebben toegang tot de algemene vergadering en overige ledenbijeenkomsten die door of vanwege de vereniging worden georganiseerd. Zij hebben het recht om in deze bijeenkomsten het woord te voeren en hun stem uit te brengen, zulks tenzij sprake is van een samenwerkingsverband waarbij het bestuur op het samenwerkingsverband gerichte afspraken heeft gemaakt.



EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 6

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. doordat het lid-rechtspersoon ophoudt te bestaan dan wel door het beëindigen van de personenvennootschap/eenmanszaak;
 - b. doordat het samenwerkingsverband ophoudt te bestaan;
 - c. door schriftelijke opzegging door het lid;
 - d. door schriftelijke opzegging namens de vereniging;
 - e. door ontzetting.
2. Opzegging namens de vereniging kan door het bestuur geschieden:
 - a. wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de krachtens de statuten voor het lidmaatschap gestelde eisen;
 - b. indien een lid zijn (financiële) verplichtingen voortvloeiende uit de statuten of reglementen niet nakomt;
 - c. indien een lid in staat van faillissement wordt verklaard, ten aanzien van het lid de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen van toepassing verklaard wordt of aan een lid definitief surséance van betaling wordt verleend;
 - d. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Ontzetting uit het lidmaatschap kan worden uitgesproken wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de organen van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het lidmaatschap wordt door ontzetting met onmiddellijke ingang beëindigd.
4. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts schriftelijk geschieden met inachtneming van een opzeggingstermijn van zes maanden.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken, tenzij door het bestuur een andere opzeggingstermijn en/of een ander tijdstip wordt bepaald waarop het lidmaatschap wordt beëindigd.
6. Het lidmaatschap kan onmiddellijk door opzegging worden beëindigd, indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
7. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, met opgave van redenen, in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd.
9. Het bestuur kan een lid dat handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, schorsen voor een door het bestuur te bepalen periode van maximaal zes (6) maanden. Tegen de schorsing is beroep mogelijk bij de algemene vergadering. Het in lid 7 bepaalde aangaande "beroep" is van overeenkomstige toepassing.

FINANCIËLE MIDDELEN

Artikel 7



1. De financiële middelen van de vereniging bestaan uit de jaarlijkse bijdragen van de leden en de donateurs, erfstellingen, legaten, schenkingen, subsidies en andere inkomsten.
2. Ieder lid is jaarlijks een contributiebedrag verschuldigd, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

BESTUUR

Artikel 8

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen.
2. Het bestuur kent de volgende functies: voorzitter, plaatsvervangend voorzitter, secretaris en penningmeester. De functie van secretaris en penningmeester kunnen door dezelfde persoon worden vervuld.
3. De bestuursleden worden door de algemene vergadering uit de leden benoemd uit een door het bestuur opgestelde voordracht. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
4. Bestuursleden worden benoemd door de algemene vergadering voor een periode van drie jaar.
5. Uitsluitend natuurlijke personen die deel uitmaken van het bestuur, niet zijnde het toezichthoudende orgaan, van de leden van de vereniging, komen in aanmerking voor benoeming tot bestuurslid. Op grond van hun bijzondere bekwaamheden kunnen voorts één of meer bestuursleden buiten de leden worden benoemd; hun aantal zal altijd minder dan de helft van het aantal bestuursleden uitmaken.
6. De samenstelling van het bestuur wordt gebaseerd op de vereiste bestuurlijke kwaliteiten waarbij voor zover mogelijk rekening wordt gehouden met enige spreiding van betrokkenheid en deskundigheid op de verschillende aandachtsvelden.
7. De voorzitter wordt op voordracht van het bestuur in functie benoemd door de algemene vergadering. Indien de door het bestuur voorgedragen persoon niet wordt benoemd, zal het bestuur een nieuwe voordracht opmaken. De persoon van de voorzitter hoeft niet afkomstig te zijn uit de kring van de leden van de vereniging.
8. Benoeming in tussentijdse vacatures geschiedt door het bestuur en voor de duur van de periode tot de eerstvolgende algemene vergadering.
9. Indien om welke reden ook het aantal bestuursleden minder dan drie is, blijft het bestuur bevoegd om geldige besluiten te nemen, onverminderd de verplichting om op zo kort mogelijke termijn in de ontstane vacature(s) te voorzien.
10. De leden van het bestuur treden periodiek af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden, dat zodanig dient te zijn opgemaakt dat geen bestuurder langer dan drie jaar zitting heeft. Met inachtneming van het bepaalde in dit artikel is een aftredend bestuurslid terstond herbenoembaar voor een periode van drie jaar.
11. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een besluit tot schorsing of ontslag vereist de meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. Het geschorste bestuurslid



wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene vergadering te _____
verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan. _____

12. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts: _____
- a. door overlijden; _____
 - b. door schriftelijke ontslagneming; _____
 - c. zodra de rechtspersoon of personenvennootschap/eenmanszaak waarbij het desbetreffende bestuurslid deel uitmaakt van het bestuur, geen lid meer is van de vereniging. _____

BESTUURSTAAK

Artikel 9

1. Het bestuur is belast met de algemene leiding van de vereniging, waaronder de strategische beleidsvorming, de vaststelling van het jaarplan, de begroting, het jaarverslag respectievelijk de jaarrekening en houdt voorts op hoofdlijnen _____ toezicht op de dagelijkse leiding. De taken en bevoegdheden van het bestuur worden bij huishoudelijk reglement nader omschreven en vastgesteld. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR

Artikel 10

1. Het bestuur kan, met inachtneming van deze statuten, een reglement opstellen, waarin aangelegenheden, hem betreffende, worden geregeld. _____ Voorts kunnen de bestuurders, al dan niet bij reglement, hun werkzaamheden _____ onderling verdelen. _____
2. Het bestuur besluit met volstreekte meerderheid van stemmen; bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. _____
3. Bestuurders kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde medebestuurder doen vertegenwoordigen. _____
4. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk of door middel van elektronische weg toegezonden leesbare en _____ reproduceerbare berichten geschiedt en alle bestuurders zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. _____
5. In geval van belet of ontstentenis van een lid van het bestuur blijven de overige leden bevoegd. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van het bestuur zal de algemene ledenvergadering zo spoedig mogelijk in een tijdelijke invulling van het bestuur voorzien. Onder belet wordt verstaan de afwezigheid van de bestuurder onder andere als gevolg van ziekte of onbereikbaarheid van _____ minimaal 30 dagen (niet zijnde verlof), of schorsing. _____

BELANGENVERSTRENGELING

Artikel 11

1. Een bestuurder neemt niet deel aan de voorbereiding, beraadslaging, en besluitvorming als hij daarbij een dusdanig tegenstrijdig belang, of de schijn daarvan, heeft dat hij niet meer in staat is om de belangen van BVKZ op een integere, objectieve en onbevooroordeelde wijze te behartigen. Indien hierdoor geen besluit kan worden genomen wordt het besluit genomen door de _____



- algemene ledenvergadering onder schriftelijke vastlegging van de _____
overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
2. Transacties waarbij tegenstrijdige belangen van bestuurders spelen worden _____
onder marktconforme voorwaarden aangegaan en worden gecommuniceerd _____
naar de leden. _____

BUREAU EN DIRECTIE

Artikel 12

1. Het bureau van de vereniging is belast met de voorbereiding, de begeleiding en-
de uitvoering van het beleid van de vereniging. _____
2. Het bureau staat onder leiding van een directie, bestaande uit een of meer _____
directieleden. Het aantal leden van de directie wordt door het bestuur _____
vastgesteld. De directieleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door _____
het bestuur dat tevens de arbeidsvoorwaarden van de directie vaststelt. De _____
taken en bevoegdheden van het bureau en de directie worden nader uitgewerkt
in een directiestatuut dat eveneens door het bestuur wordt vastgesteld. _____
3. De directie is op uitnodiging aanwezig bij de vergaderingen van het bestuur van
de vereniging en heeft daar een adviserende stem, een en ander tenzij het _____
bestuur anders bepaalt. _____
4. In het geval van een meerhoofdige directie benoemt het bestuur een van de _____
directieleden tot voorzitter van de directie. De voorzitter van de directie is uit _____
dien hoofde enig aanspreekpunt van het bestuur en als zodanig jegens het _____
bestuur eindverantwoordelijk voor het beleid van de directie. Bij de _____
besluitvorming binnen de directie en de advisering aan het bestuur heeft de _____
directievoorzitter een doorslaggevende stem indien de stemmen staken. De _____
directeur(en) en de medewerkers van het bureau zijn waar mogelijk in dienst _____
van de vereniging. _____
5. De benoeming, schorsing en ontslag van medewerkers van het bureau en al _____
hetgeen verder hun rechtspositie aangaat, worden bepaald door de directie, _____
daarbij handelend binnen de door het bestuur gegeven bevoegdheden. _____

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 13

1. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee _____
gezamenlijk handelende bestuurders. _____
2. Indien een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang heeft/hebben met de _____
vereniging, kan de algemene ledenvergadering een of meer personen _____
aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen. _____
3. Het bestuur kan door middel van een schriftelijke volmacht aan anderen dan _____
bestuursleden vertegenwoordigingsbevoegdheid toekennen. _____

PLAATS EN LOCATIE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 14

De algemene vergaderingen worden gehouden in Nederland. _____

DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 15

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe-
die niet door de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement aan het bestuur-
of de directie zijn opgedragen. _____



2. De algemene vergadering komt ten minste tweemaal per jaar bijeen, en wel — eenmaal uiterlijk binnen zes maanden na het einde van het afgelopen — verenigingsjaar (verder te noemen: voorjaarsvergadering) en eenmaal binnen — de laatste drie maanden vóór aanvang van het nieuwe verenigingsjaar (verder — te noemen: najaarsvergadering).
3. Voor het overige roept het bestuur de algemene vergadering bijeen zo dikwijls — als het dit wenselijk beoordeelt of wanneer het daartoe volgens de wet of deze — statuten verplicht is.
4. Het bestuur is voorts op schriftelijk gemotiveerd verzoek van ten minste een — zodanig aantal leden dat bevoegd is tot het uitbrengen van tien procent (10%) — van het totale aantal stemmen dat door alle stemgerechtigde leden van de — vereniging kan worden uitgebracht, verplicht tot het bijeenroepen van een — algemene vergadering op een termijn niet langer dan vier weken na indiening — van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg — wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de — wijze waarop het bestuur de algemene vergadering bijeenroept.
5. Toegang tot de algemene vergadering hebben personen die krachtens de — statuten of de wet dan wel krachtens schriftelijke volmacht bevoegd zijn het — desbetreffende lid te vertegenwoordigen alsmede de bestuurs- en directieleden — van de vereniging en zij die door de voorzitter tot de algemene vergadering zijn — toegelaten.
6. Teneinde de communicatie tussen bestuur en leden ter zake van actuele — beleidsontwikkelingen te bevorderen, kent de vereniging de mogelijkheid van — ledenraadplegingen buiten vergadering.

BIJEENROEPING

Artikel 16

1. De algemene vergaderingen worden door of in opdracht van het bestuur — bijengeroepen. De oproeping tot de algemene vergadering geschiedt — schriftelijk aan de (mail)adressen van de leden en ten minste zeven dagen voor — de dag der vergadering.
2. De uitnodiging vermeldt datum, plaats en aanvangstijdstip van de betrokken — vergadering alsmede de door het bestuur vastgestelde agenda van de — vergadering.
3. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van het bestuur, kan van de — voorgeschreven wijze van bijeenroepen en/of de termijn van oproeping en/of de — wijze van agendering worden afgeweken.
4. Indien bijeenroeping van de algemene vergadering geschiedde op kortere dan — de voorgeschreven termijn, kan de algemene vergadering niettemin — rechtsgeldige besluiten nemen, tenzij een zodanig aantal der aanwezigen als — gerechtigd is tot het uitbrengen in die vergadering van één/tiende gedeelte der — stemmen zich daartegen verzet.

BESLUITVORMING

Artikel 17

1. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van — de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de — uitgebrachte stemmen. Besluiten kunnen slechts genomen worden indien zij — vooraf op de agenda zijn geplaatst.



2. Het stemrecht in de algemene vergadering wordt uitgeoefend door een persoon die krachtens de statuten of de wet bevoegd is het desbetreffende lid te ——— vertegenwoordigen, dan wel door een ander persoon bij schriftelijke volmacht, — die voor de aanvang van de vergadering aan de voorzitter wordt overhandigd. — Een lid kan, naast het uitbrengen van zijn eigen stem, van ten hoogste twee ——— andere leden hun stem uitbrengen, mits hij voorafgaand aan de algemene ——— vergadering een daartoe strekkende schriftelijke waaronder tevens wordt ——— verstaan door middel van een elektronisch communicatiemiddel voortgebrachte — volmacht overhandigt aan de voorzitter van de vergadering. ———
3. Elk BVKZ-lid zorgorganisatie, mits stemgerechtigd, vertegenwoordigt één stem — in de algemene ledenvergadering. Het bestuur kan besluiten dat een lid ——— samenwerkingsverband bij toetreding tot de vereniging meerdere stemmen ——— toekomt en daar voorwaarden aan verbinden. ———
4. Alle stemmingen geschieden mondeling of elektronisch, tenzij de voorzitter een — schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden zulks voor de — stemming verlangt. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden als niet ——— uitgebracht aangemerkt. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een ——— stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt. ———
5. Indien bij een voorstel omtrent de benoeming van een persoon niemand de ——— volstreekte meerderheid heeft verkregen, vindt een herstemming plaats tussen — de twee personen die de meeste stemmen op zich verenigen. Indien bij ——— herstemming over twee personen de stemmen staken, beslist het lot. ———
6. Indien omtrent een voorstel, niet rakende de benoeming van personen, de ——— stemmen staken wordt het betrokken voorstel direct opnieuw in stemming ——— gebracht. Staken de stemmen dan wederom, dan is het voorstel verworpen. ———
7. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent — de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van — een genomen besluit voor zover gestemd wordt over een niet schriftelijk ——— vastgelegd voorstel. ———
8. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het vorige lid bedoelde — oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats ——— indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke ——— stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde ——— aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de ——— rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. ———
9. Indien het bestuur van de vereniging daartoe besluit is ieder lid bevoegd om — door middel van een elektronisch communicatiemiddel zijn stem uit te brengen. — Indien het bestuur van de vereniging daartoe besluit is ieder lid bevoegd om — door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan een algemene ——— ledenvergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht — uit te oefenen. Voor de toepassing van het hiervoor bepaalde is vereist dat de — persoon via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, — rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het — stemrecht kan uitoefenen. Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen aan het — gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden — dan bij de oproeping tot de algemene ledenvergadering bekend gemaakt, dan —



wel wordt in de oproeping gesteld op welke wijze, bijvoorbeeld via elektronische weg, men van die voorwaarden kan kennisnemen.

VOORZITTERSCHAP - NOTULEN

Artikel 18

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. – Indien deze niet ter vergadering aanwezig is, benoemen de ter vergadering – aanwezige bestuurders een hunner tot voorzitter. Zijn er geen bestuursleden – aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Van het ter algemene vergadering verhandelde worden notulen gehouden door – de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon.
3. Deze notulen worden in de eerstvolgende algemene vergadering vastgesteld en – ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering – ondertekend.

ADMINISTRATIE, JAARSTUKKEN EN BEGROTING

Artikel 19

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van – alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die – voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te – voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere – gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de – rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van een verenigingsjaar/ kalenderjaar, – behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering brengt – het bestuur op een algemene vergadering een jaarverslag uit over de gang van – zaken in de vereniging en het gevoerde beleid. Het bestuur legt voorts de – jaarrekening ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. De – jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuursleden; ontbreekt de – ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van – redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de – gezamenlijke bestuursleden in rechte vorderen dat zij deze verplichting – nakomen.
3. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken bedoeld in het vorige lid aan de – algemene vergadering niet overgelegd een verklaring afkomstig van een – accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, dan – benoemt de algemene vergadering, jaarlijks, een commissie van ten minste – twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken, en op geen enkele – wijze met een bestuurder een zakelijke of persoonlijke relatie hebben.
4. Het bestuur doet de in lid 1 bedoelde stukken ten minste één maand voor de – dag waarop de algemene vergadering zal worden gehouden waarin deze zullen – worden behandeld, toekomen aan deze commissie. De commissie onderzoekt – deze stukken en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar – bevindingen uit.
5. Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle – door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de – waarden te tonen, en inzage in de boeken en bescheiden der vereniging te – geven.



6. Vergt dit onderzoek naar het oordeel der commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan.
7. Goedkeuring van de jaarrekening door de algemene vergadering strekt het bestuur als zodanig niet tot decharge. Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af voor het in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde bestuur, waarna de algemene vergadering kan besluiten tot décharge voor het bestuur over het afgelopen jaar.
8. In de najaarsvergadering legt het bestuur een jaarplan en een begroting alsmede een voorstel voor de hoogte van de contributie voor het komende verenigingsjaar, ter vaststelling aan de algemene vergadering voor.
9. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarstukken, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

Artikel 20

1. Leden betalen voor alle zorgorganisaties die direct of indirect door het lid en daarmee (groeps)verbonden rechtspersonen respectievelijk samenwerkingsverbanden worden geëxploiteerd een jaarlijkse contributie aan de vereniging.
De hoogte van de contributie per lid zorgorganisatie is afhankelijk van de hoogte van de door de algemene ledenvergadering vastgestelde begroting, en eventueel een aanvulling op het weerstandvermogen, en wordt berekend aan de hand van een percentage van diens relevante omzet in een jaar, zijnde het jaar dat ligt twee jaar voorafgaand aan het jaar waarop de begroting ziet, overeenkomstig een staffel die in het huishoudelijk reglement is vastgelegd. Het bestuur is bevoegd met een samenwerkingsverband maatwerkafspraken te maken die anders zijn dan de vastgestelde staffel, het bestuur betracht hierover transparantie naar de algemene ledenvergadering.
3. De leden zijn gehouden om jaarlijks aan het bestuur alle (financiële) gegevens te verschaffen die nodig zijn voor de vaststelling van de hoogte van de contributie, bij gebreke waarvan het bestuur zelfstandig de hoogte van de contributie van het desbetreffende lid zal vaststellen. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels worden gesteld over de inhoud, het tijdstip en de wijze waarop deze gegevens moeten worden aangeleverd.
4. De leden zijn de contributie verschuldigd voor elk kalenderjaar waarin het lidmaatschap voortduurt, met inbegrip van de opzegtermijn.
5. Wanneer een lid onmiddellijk het lidmaatschap beëindigt omdat redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren of indien een voormalig lid binnen twaalf maanden na de beëindiging van zijn lidmaatschap opnieuw wordt toegelaten tot de vereniging, blijven de verplichting tot het betalen van contributie en de overige financiële verplichtingen van het desbetreffende lid gedurende het gehele verenigingsjaar volledig in stand.



REGLEMENTEN

Artikel 21

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met de wet of met deze statuten.
3. De reglementen kunnen bij besluit van de algemene vergadering worden gewijzigd of opgeheven.

MAATREGELEN

Artikel 22

1. Het bestuur is bevoegd, onverminderd het bepaalde in artikel 6, te besluiten maatregelen op te leggen aan een lid van de vereniging indien dat lid in strijd handelt met een of meer bepalingen van de statuten of reglementen.
2. De maatregelen die, niet cumulatief, door het bestuur kunnen worden opgelegd zijn:
 - a. een waarschuwing;
 - b. een berisping;
 - c. een schorsing;
 al dan niet in combinatie met bekendmaking van de opgelegde maatregel.
3. Gedurende een schorsing kan het betrokken lid in beginsel geen van de aan het lidmaatschap verbonden rechten uitoefenen, maar blijft het lid gehouden om zijn verplichtingen na te komen. Het bestuur kan bij het opleggen van deze maatregel besluiten dat het lid bepaalde nader omschreven rechten wel kan blijven uitoefenen.
4. Een maatregel zal slechts worden opgelegd nadat het betreffende lid door het bestuur is gehoord, waarbij het lid in staat wordt gesteld zich zowel mondeling als schriftelijk te verweren tegen hetgeen hem door het bestuur ten laste wordt gelegd.
5. Indien het bestuur besluit aan een lid een maatregel op te leggen, zal het betreffende lid van dit besluit zo spoedig mogelijk doch in elk geval binnen twee weken door middel van een aangetekend schrijven door het bestuur hiervan op de hoogte worden gesteld.
6. Tegen een besluit van het bestuur om een maatregel op te leggen kan het betreffende lid beroep aantekenen bij de commissie van beroep als bedoeld in artikel 23. Een dergelijk beroep dient binnen een maand na verzending van het besluit bij aangetekend schrijven te worden ingediend bij het bestuur, dat verplicht is dat schrijven onverwijld door te zenden aan de voorzitter van de commissie van beroep.
7. In afwachting van de uitspraak van de commissie van beroep wordt de uitvoering van de opgelegde maatregel opgeschort.

COMMISSIE VAN BEROEP

Artikel 23

1. De commissie van beroep wordt ingeroepen op verzoek van partijen en bestaat uit drie personen, waarbij één vertegenwoordiger door elk van de betrokken partijen kan worden aangewezen en tevens in overleg een onafhankelijk voorzitter wordt benoemd.



2. De commissie van beroep doet een voor alle betrokken partijen bindende uitspraak en is bevoegd de door het bestuur opgelegde maatregelen te bevestigen, ongedaan te maken dan wel te wijzigen.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 24

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met een oproepingstermijn van minimaal zeven dagen en met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
3. Tot wijziging van de statuten kan door de algemene vergadering slechts worden besloten met een meerderheid van stemmen van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
5. Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
6. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel is niet van toepassing, indien in de algemene vergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
7. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 25

1. Het bepaalde in artikel 24 leden 1, 2, 3 en 6 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging.
2. De algemene vergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
5. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaar(s), bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaar(s) doet(n) van de beëindiging opgave aan het in lid 7 van artikel 24- vermeldde register.
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn.

**IDENTITEIT COMPARANT**

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de comparant is door mij —————
notaris aan de hand van een identiteitsdocument zoals bedoeld in artikel 1 Wet op de —————
identificatieplicht vastgesteld. —————

SLOTBEPALING

De comparant verklaarde van mij, notaris, een toelichting op de inhoud van de —————
onderhavige akte te hebben ontvangen en door mij, notaris, te zijn gewezen op de —————
gevolgen van de onderhavige akte en gaf vervolgens te kennen dat een en ander —————
overeenkomstig zijn bedoeling is opgesteld. —————

WAARVAN AKTE is verleden te Borne op de datum als in het hoofd van deze akte is —————
vermeld. —————

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant heeft deze —————
verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en op volledige —————
voorlezing daarvan geen prijs te stellen. —————

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, —————
ondertekend. —————

(Volgt ondertekening) —————



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned to the right of the notary seal.