Stappenplan Wtza - intern toezicht

Dit stappenplan is voor zorgaanbieders die aan de slag moeten met het intern toezicht uit de Wtza. Weet u nog niet zeker of uw organisatie moet voldoen aan de eisen gesteld in de Wtza aan het intern toezicht? Doorloop dan de volgende twee stappen. Heeft uw organisatie een intern toezicht nodig, dan kunt u gebruikmaken van de rest van het stappenplan.

1. Check of uw organisatie intern toezicht moet organiseren volgens de Wtza, gebruik hiervoor het stroomschema van het CIBG.
2. Uit het stroomschema volgt ook welke overgangstermijn voor uw situatie van toepassing is. Dit kan 6 maanden zijn, of tot 1 januari 2024.

Heeft uw organisatie verplicht een intern toezicht nodig? Dan kunt u de volgende stappen volgen. Dit stappenplan gaat uit van een organisatie zonder intern toezicht:

1. **Informatiebijeenkomst Wtza**
Woon kosteloos een online informatiebijeenkomst Wtza bij van de NVTZ. Hierdoor krijgt u een globaal idee van de veranderopgave en de impact van de Wtza op uw organisatie. Bekijk de NVTZ agenda voor data en tijden van de eerstvolgende online informatiebijeenkomsten Wtza.

2. **Profielschetsen opstellen**
Denk na over het profiel van toezichthouders die goed bij uw zorgorganisatie zouden passen, schrijf dit op in ongeveer één A4. Dit kunt u later ook gebruiken als basis voor een vacature. Zie ook de NVTZ handreiking voor het schrijven van een profielschets.

3. **De eerste toezichthouder werven**
Het is belangrijk om tijdig op zoek te gaan naar de eerste toezichthouder voor uw eigen intern toezicht. U kunt, met behulp van de opgestelde profielschets, op zoek naar de eerste toezichthouder op verschillende manieren:

- Iemand vragen uit uw netwerk. Let op: Dit mag geen familielid zijn of een persoon met wie u een zakelijke relatie hebt. Zie ook de onafhankelijkheidseisen in Artikel 7 van het uitvoeringsbesluit Wtza;
- Zelf een vacature uitzetten, bijvoorbeeld op LinkedIn. Leden van de NVTZ en zorgaanbieders die een Wtza-arrangement hebben, kunnen gratis een vacature op de website van de NVTZ plaatsen;
- Zoek + Vind en Wtzatoezicht.nl, het matchingsplatform van de NVTZ. Hierop worden vacatures gematcht met passende profielen. Wanneer er geen match wordt gevonden, zitten er geen kosten aan verbonden. Voor kleine organisaties (omzet tot 1 miljoen) geldt een tarief van 1.500 euro (ledentarief). Voor meer informatie zie de informatiepagina van Zoek + Vind.

nvtz
Postbus 30512
3503 AH Utrecht
030 7370085
bureau@nvtz.nl
www.nvtz.nl

Op Wtzatoezicht.nl kunt u een pakket afnemen voor drie toezichthouders tegen een speciaal tarief van 3.500 euro;

- Inschakelen van een bemiddelingsbureau. Over het algemeen genomen berekent een bemiddelingsbureau kosten voor de advertentie en een bedrag als een kandidaat geworven is, gebaseerd op de jaarlijkse bezoldiging van de toezichthouder.

4. **Statuten en reglement checken**

Kijk samen met de eerste toezichthouder naar de statuten en reglementen van uw organisatie.

Stichting/bv: In de statuten moet het intern toezicht worden benoemd. Daarnaast moet er, volgens de Wtza, een aantal zaken in de statuten worden vastgelegd. Zie voor een stichting de modelstatuten NVTZ. Zie voor de bv de Checklist Wtza statuten. Wijzig de statuten bij uw notaris.

VOF/maatschap/eenmanszaak: Deze rechtsvormen zonder rechtspersoonlijkheid hebben geen statuten, maar het intern toezicht moet wel worden vastgelegd. De NVTZ ontwikkelt, in samenwerking met Dirkzwager, een reglement wat rechtspersonen zonder rechtspersoonlijkheid kunnen gebruiken. Neem dit reglement samen met uw toezichthouder door. Bepaalde onderdelen kunt u naar wens aanpassen.

5. **Profielschetsen aanpassen + werven overige toezichthouders**

Bespreek de bestaande profielschetsen met de toezichthouder die u al had geworven. Wellicht is er al wat veranderd met betrekking tot welke eigenschappen van de overige toezichthouders nodig zijn. Zie stap 2 & 3.

6. **Maak afspraken met elkaar**

Schrijf op ongeveer één A4 wat het intern toezicht verwacht van de bestuurder als het gaat om praktische afspraken, wat de toezichthouders van elkaar verwachten, en leg ook basisafspraken vast als deze niet zijn vastgelegd in het reglement. Denk hierbij aan: hoe vaak komt men bij elkaar, hoelang van tevoren worden de stukken gestuurd, wie verstuurd de informatie, welke stukken worden er verwacht, de (onkosten)vergoeding, welke onderwerpen komen er op de agenda en waar wordt er vergaderd. Verdeel de taken: wie notuleert, wie zit voor? Is er een vaste voorzitter, of sprake van een wisselend voorzitterschap? Leg een rooster van aftreden vast en stel als toezichthouderes een toezichtvisie op.

Vergoeding

Het is niet vastgesteld wat een toezichthouder minimaal als vergoeding moet ontvangen, het maximumbedrag is wel vastgesteld. Dit maximumbedrag is een percentage van wat de bestuurder verdiend. Veel kleinschalige zorgaanbieders schrikken van dit bedrag, maar het gaat hierbij dus om de maximale toegestane bezoldiging.

nvtz
Postbus 30512
3503 AH Utrecht
030 7370085
bureau@nvtz.nl
www.nvtz.nl

Kleinschalige zorgaanbieders kunnen de bezoldiging afstemmen op de complexiteit, reikwijdte en zwaarte van de toezichthoudende taak. Reis- en onkostenvergoeding is hierbij vaak het minimum. Ook kan er gedacht worden aan een vast bedrag per vergadering, of een groeimodel waarbij er gedurende een aantal jaar wordt toegewerkt naar een bepaald jaarlijks bedrag.

Het is bij raden van toezicht de verantwoordelijkheid van de toezichthouder hoe er met de vergoeding, ook wel bezoldiging genoemd, wordt omgegaan. Wanneer er nog geen toezichthouders zijn, en de financiële mogelijkheden beperkt, stelt de bestuurder de vergoeding voor haar interne toezichthouders vast. Navraag bij enkele leden van de BVKZ (branchevereniging kleinschalige zorg) en Federatie Landbouw en Zorg (zorgboerderijen) liet een wisselend beeld zien: vergoedingen liggen tussen enkel een onkostenvergoeding, tot het bedrag van de maximale vrijwilligersvergoeding. Deze verscheidenheid aan bezoldiging zien we ook in andere sectoren.

7. **Continue ontwikkeling**

Het is erg belangrijk om als intern toezicht te blijven leren, van en met elkaar. Volg samen de Wtza – intern toezicht opleiding bij de NVTZ voor een goede basis (995 euro per hele raad van toezicht). Een basisopleiding bij een andere opleider kan ook.

Plan ook jaarlijkse zelfevaluaties in. De NVTZ beschikt over verschillende reflectiemethodes, zie deze pagina. Op deze pagina staat ook de reflectiegids die de NVTZ een aantal jaren geleden heeft uitgegeven.

Tot slot is het raadzaam om de zelfevaluatie goed te documenteren, zodat de evaluaties van de voorgaande jaren goed opgevolgd kunnen worden.

8. **Bijwonen regio/thema bijeenkomsten**

Als u gebruikmaakt van het Wtza lidmaatschap van de NVTZ, kunnen de toezichthouders kosteloos de regio- en themabijeenkomsten bijwonen. Zie de agenda voor de aankomende bijeenkomsten. Op deze manier kan het intern toezicht haar kennis op pijl houden, kennis uitwisselen en netwerken met andere toezichthouders.

Tip: Als u gebruikmaakt van het Wtza lidmaatschap van de NVTZ, helpt het Wtza intern toezicht-team u met de bovenstaande te nemen stappen. Ook denkt het team graag mee over hoe het stappenplan voor uw organisatie op maat gemaakt kan worden.

nvtz
Postbus 30512
3503 AH Utrecht
030 7370085
bureau@nvtz.nl
www.nvtz.nl