

Regeling van de Minister voor Langdurige Zorg
en Sport van kenmerk 3370543-
1029104-PZO, houdende regels voor de subsidiëring van
[ont]regelprojecten bij zorgaanbieders (Subsidieregeling
[ont]regelprojecten zorgaanbieders)

De Minister voor Langdurige Zorg en Sport,

Gelet op artikel 3 en 5 van de Kaderwet VWS-subsidies;

Besluit:

Artikel 1 Begripsbepalingen

AGB-code: Algemene GegevensBeheer-code van een zorgaanbieder zoals geregistreerd in het Algemene GegevensBeheer-register dat wordt beheerd door Vektis;

de-minimisverordening: Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (PbEU 2013, L352);

de-minimisverklaring: verklaring als bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de de-minimisverordening;

duurzame impact: blijvend effect voor ten minste twee jaren;

minister: Minister voor Langdurige Zorg en Sport;

Kaderregeling: Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS;

samenvatting: compacte weergave van de voorgenomen, ten dele of geheel uitgevoerde activiteiten waaruit blijkt wat de verwachte of gerealiseerde voortgang of opbrengsten van de activiteiten zijn met betrekking tot het verminderen van de administratieve lasten en waarin de contactgegevens van de aanvrager zijn vermeld;

zorgaanbieder: instelling die beschikt over een toelatingsvergunning als bedoeld in artikel 4 van de Wet toetreding zorgaanbieders;

zvw-zorgaanbieder: zorgaanbieder die zorg of een andere dienst verleent, waarop aanspraak bestaat ingevolge een zorgverzekering als bedoeld in artikel 1, onderdeel d, van de Zorgverzekeringswet.

Artikel 2 Toepassing Kaderregeling

Op deze regeling is artikel 10.1 van de Kaderregeling niet van toepassing.

Artikel 3 Subsidiabele activiteiten

1. De minister kan subsidie verstrekken aan een zvw-zorgaanbieder voor activiteiten waarbij:
 - a. het primaire doel is om administratieve lasten te verminderen door het schrappen, veranderen, vereenvoudigen of verduidelijken van administratieve processen; en
 - b. de administratieve lasten in ieder geval voortkomen uit de inkoop- of verantwoordingseisen binnen de zvw-zorg.
2. In afwijking van het eerste lid, kan de minister ook subsidie verstrekken aan een zorgaanbieder, die een zvw-zorgaanbieder met wie hij samenwerkt machtigt om de aanvraag namens hem in te dienen.

Artikel 4 Hoogte van de subsidie

1. De subsidie voor activiteiten bedraagt ten hoogste 75% van de subsidiabele kosten.
2. De subsidie bedraagt € 25.000 of meer, doch minder dan €125.000.

Artikel 5 Subsidieplafond en wijze van verdeling

1. Het subsidieplafond bedraagt voor de aanvragen tot verlening die worden ingediend in de periode van:
 - a. 1 september 2022 tot en met 30 september 2022 €2.375.000;
 - b. 1 maart 2023 tot en met 31 maart 2023 €3.800.000;
 - c. van 1 september 2023 tot en met 30 september 2023 €3.325.000.
2. Indien het subsidieplafond wordt overschreden, wordt het plafond verdeeld door middel van loting.

Artikel 6 Activiteiten- en subsidieperiode

1. De subsidie wordt voor een periode van ten hoogste 1,5 jaar verstrekt.
2. Op verzoek kan de minister de periode met ten hoogste één jaar verlengen.
3. Voor het verzoek als bedoeld in het tweede lid wordt een door de minister vastgesteld formulier gebruikt.
4. Het verzoek als bedoeld in het tweede lid gaat vergezeld van een samenvatting.

Artikel 7 Aanvraag tot verlening

1. Een aanvraag tot verlening van een subsidie wordt ingediend in de periode van:
 - a. 1 september 2022 tot en met 30 september 2022;
 - b. 1 maart 2023 tot en met 31 maart 2023;
 - c. 1 september 2023 tot en met 30 september 2023.
2. Aanvragen die buiten bovengenoemde periodes worden ingediend, worden afgewezen.
3. De aanvraag gaat, in aanvulling op artikel 3.3 van de Kaderregeling, vergezeld van:
 - a. een samenvatting;

- b. een de-minimisverklaring.
4. Voor de samenvatting, de de-minimisverklaring, het activiteitenplan en de begroting, bedoeld in artikel 3.3. van de Kaderregeling, wordt een door de minister vastgesteld formulier gebruikt.

Artikel 8 Voorwaarden

1. Subsidie wordt uitsluitend verstrekt indien deze in overeenstemming is met de de-minimisverordening.
2. Met de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten wordt gestart binnen 30 weken na sluiting van een aanvraagperiode, bedoeld in artikel 7, eerste lid.
3. Een aanvraag komt niet voor subsidie in aanmerking indien de aanvrager:
 - a. reeds subsidie heeft ontvangen voor de activiteiten waar subsidie voor wordt aangevraagd;
 - b. reeds twee aanvragen heeft ingediend in één aanvraagperiode, bedoeld in artikel 7, eerste lid.
4. Een aanvraag komt enkel voor subsidie in aanmerking indien de aanvrager:
 - a. voor 1 juli 2020 beschikte over een AGB-code of een zorgcontract met één of meerdere zorgverzekeraars geldend op of voor 1 juli 2020;
 - b. een zorgcontract met één of meerdere zorgverzekeraars kan overleggen geldend op of na 1 juli 2021;
 - c. verklaart dat de voorgenomen activiteiten een duurzame impact hebben op de administratieve lasten van ten minste 10 zorgprofessionals van de zorgaanbieder die direct ondersteuning bieden of zorg verlenen aan de patiënt; en
 - d. verklaart dat de zorgprofessionals, bedoeld in onderdeel b, betrokken zijn bij het opstellen van het activiteitenplan en bij de uitvoering van de activiteiten.
5. In afwijking van het derde lid, komt een aanvraag ook voor subsidie in aanmerking indien er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 3, derde lid en de gemachtigde zvw-zorgaanbieder aan de in het derde lid, onder a en b genoemde voorwaarden voldoet.

Artikel 9 Bevoorschotting en betaling

De minister verleent bij het besluit tot verlening van de subsidie een voorschot van 100% dat in een keer wordt betaald.

Artikel 10 Aanvraag tot vaststelling

In aanvulling op artikel 7.7 van de Kaderregeling, gaat de aanvraag tot vaststelling van een subsidie vergezeld van een samenvatting. Hiervoor wordt een door de minister vastgesteld formulier gebruikt.

Artikel 11 Publicatie samenvatting

Een samenvatting kan door de minister voor iedereen toegankelijk gemaakt worden.

Artikel 12 Hardheidsclausule

De minister kan een of meer bepalingen van deze regeling buiten toepassing laten of daarvan afwijken voor zover van toepassing gelet op het belang dat de desbetreffende bepaling beoogt te beschermen zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 13 Inwerkingtreding en vervaldatum

Deze regeling treedt inwerking met ingang van 1 september 2022 en vervalt met ingang van 1 september 2027, met dien verstande dat deze van toepassing blijft op subsidies die voor deze datum zijn verleend.

Artikel 14 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling [ont]regelprojecten zorgaanbieders.

Deze regeling zal met de toelichting in de Staatscourant worden geplaatst.

De Minister voor Langdurige Zorg
en Sport,

C. Helder

Toelichting

I. Algemeen

1. Aanleiding

De administratieve lasten in de zorg zijn al jaren te hoog. De aanpak hiervan is daarom expliciet opgenomen in het regeerakkoord. De afgelopen jaren zijn er met het programma [Ont]Regel de Zorg stappen gezet om de ervaren regeldruk in de zorg terug te dringen. Dit gebeurt zowel op landelijk als op lokaal niveau. Ook op lokaal niveau, omdat onderzoeken en ervaringen uit de praktijk hebben aangetoond dat veel van de regeldruk waar zorgprofessionals in (grotere) zorgorganisaties mee te maken hebben, zijn oorsprong vindt in de eigen organisatie. Daarom is het voor de aanpak van regeldruk op lokaal niveau van belang om instellingen te stimuleren, de benodigde handvatten te geven en drempels weg te nemen om zelf aan de slag te gaan met administratieve lastenverlichting.

Bij de aanpak van regeldruk speelt mee dat in de VWS-begroting voor 2021 het standaardiseren van inkoop- en verantwoordingseisen binnen de Zorgverzekeringswet (Zvw) als doel is opgenomen met daaraan gekoppeld een taakstelling. Onder inkoop- en verantwoordingseisen worden de eisen verstaan die aan zorgverleners worden gesteld en registraties die zorgverleners moeten bijhouden om in aanmerking te komen voor een zorgcontract en om zich te verantwoorden over de geleverde zorg en de kwaliteit daarvan. In mijn opdracht wordt een onderzoek uitgevoerd naar de praktische en juridische mogelijkheden om de inkoop- en verantwoordingseisen vanuit partijen als de overheid, zorgverzekeraars en beroepsverenigingen, die gelden voor zorgsectoren die vallen onder Zorgverzekeringswet (Zvw), te uniformeren. Onderdeel van dit onderzoek is om te kwantificeren hoeveel tijd, en daarmee geld, gepaard gaat met voldoen aan deze eisen. De resultaten van dit onderzoek verwacht ik in de zomer van 2022, waarna besluitvorming kan plaatsvinden over de te treffen harmoniseringsmaatregelen. Naast de inkoop- en verantwoordingseisen die afkomstig zijn van hiervoor genoemde partijen, worden ook binnen zorgorganisaties zelf (aanvullende) verantwoordingseisen gesteld. Deze eisen zijn vaak een (overigens niet altijd correcte en soms regelrijke) doorvertaling van eisen van andere partijen in de procedures, protocollen, werkwijzen en afspraken binnen de eigen organisatie. Naast het onderzoek dat ik laat uitvoeren naar de landelijke mogelijkheden, vind ik ook een impuls voor zorgaanbieders om hier zelf mee aan de slag te gaan noodzakelijk. Bestaande praktijkvoorbeelden illustreren al dat ontregelprojecten binnen instellingen een substantiële bijdrage kunnen leveren aan het verhogen van werkplezier door het verminderen van administratieve lasten en tijdsbesteding. Zo blijkt uit een onderzoek van Q-consult naar registratielast in de medisch specialistische zorg (aan de hand van patiëntreizen) dat 30% een formele oorsprong (ter verantwoording aan een landelijke partij) heeft en 70% informeel is (dat wil zeggen een interne oorsprong binnen de organisatie zelf heeft). Het [ont]regelen van de zorg vraagt dus (mede) om een lokale aanpak. Om dit verder te stimuleren is deze subsidieregeling opgesteld.

2. Hoofdpijnen

Doel

Het doel van de regeling is tweeledig:

- stimuleren van zorgaanbieders om met de aanpak van regeldruk, in het bijzonder gericht op inkoop- en/of verantwoordingseisen, binnen de eigen zorgorganisatie(s) aan de slag te gaan;
- actief ophalen en verspreiden van *best practices* en *lessons learned* die volgen uit de gesubsidieerde projecten om andere zorgaanbieders te inspireren en stimuleren ook binnen de eigen organisatie projecten te starten aan de hand van een catalogus van bewezen effectieve interventies en geleerde lessen.

Kern van de regeling

Op grond van de Subsidieregeling kan subsidie worden verstrekt aan zorgaanbieders die ten minste zorg volgens de Zvw verlenen (hierna: zvw-zorgaanbieder) of aan een zorgaanbieder die samenwerkt met een zvw-zorgaanbieder en deze zorgaanbieder heeft gemachtigd om namens hem subsidie aan te vragen. . Voor de regeling is een budget beschikbaar van in totaal € 10 miljoen inclusief uitvoeringskosten van de regeling. Subsidie wordt verstrekt voor het verrichten van de activiteiten, bedoeld in artikel 3, te weten activiteiten met als primair doel het terugdringen van administratieve lasten die voortkomen uit inkoop- of verantwoordingseisen binnen ten minste de zorg die geleverd wordt in het kader van de Zorgverzekeringswet. De activiteiten mogen ook betrekking hebben op de administratieve lasten die voortkomen uit de stapeling van inkoop- of verantwoordingseisen vanuit verschillende zorgdomeinen, zo lang de administratieve lasten die voortkomen uit inkoop of verantwoordingseisen binnen de Zorgverzekeringswet hier onderdeel van zijn. De activiteiten richten zich op het schrappen, veranderen, vereenvoudigen of verduidelijken van administratieve processen binnen de eigen organisatie. Subsidieontvangers verstrekken bij de aanvraag tot verlening, voor de aanvraag tot vaststelling en, indien van toepassing, bij het verzoek tot verlenging een samenvatting. In deze samenvatting worden de contactgegevens van de aanvrager opgenomen. Op die manier kunnen geïnteresseerden de subsidieaanvrager om meer informatie verzoeken over de gesubsidieerde activiteiten.

3. Gevolgen voor de regeldruk

Bij het opstellen van deze regeling is getracht om de eisen met betrekking tot de aanvraag en de verantwoording zo te formuleren dat deze zo min mogelijk administratieve lasten meebrengen voor de aanvragers. Hiervoor zijn door middel van een praktijkcheck bij verschillende zorgaanbieders voorafgaand aan de internetconsultatie reeds suggesties opgehaald en meegenomen in de totstandkoming van de subsidieregeling. In vervolg op de ontvangen opmerkingen zijn verschillende definities in deze regeling verduidelijkt en wordt een aantal aandachtspunten meegenomen in de communicatie over deze regeling richting (potentiële) aanvragers.

Om voor subsidie in aanmerking te komen moet de aanvrager een aanvraag doen tot verlening vergezeld van een activiteitenplan, een begroting, een openbare samenvatting en, een de-minimisverklaring. (1).

De subsidieontvanger moet een overzichtelijke, controleerbare en doelmatige administratie voeren waaruit te allen tijde de voor de vaststelling van de subsidie van belang zijnde rechten en verplichtingen, betalingen en ontvangsten alsmede

kosten en opbrengsten kunnen worden nagegaan (artikel 5.2 van de Kaderregeling) (2).

Een subsidieaanvrager heeft een meldingsplicht (artikel 5.7 van de Kaderregeling) als er zich omstandigheden voordoen of zullen voordoen die van belang kunnen zijn voor een beslissing tot wijziging, intrekking of vaststelling van de subsidie. Bij de melding worden de relevante stukken overlegd. Van deze administratieve last is dus alleen sprake als er zich omstandigheden voordoen waardoor melding gedaan moet worden (3).

Na afloop van de subsidieperiode dient de subsidieontvanger een aanvraag in voor de subsidievaststelling en levert daarbij ook een openbare samenvatting van de resultaten van de activiteiten (4). De aanvraag bestaat onder meer uit een verklaring inzake werkelijke kosten en opbrengsten (5). Hierin moet worden aangetoond dat er voldaan is aan de voorwaarden en de verplichtingen die verbonden zijn aan de verleende subsidie. Omdat het subsidiebedrag is gemaximeerd op € 124.999 is geen financieel verslag en geen accountantsproduct nodig.

Voor de berekening van de gevolgen voor regeldruk wordt uitgegaan van een gemiddeld subsidiebedrag van € 75.000 en afgerond 125 aanvragers. De bovengenoemde administratieve lasten voor het aanvragen van deze subsidie kosten voor alle aanvragers bij elkaar:

Taak	Uitgevoerd door	Tarief p/u (in €)¹	Eenheid (uren)	Kosten (in €)	Aantal aanvragen	Totale kosten (in €)
1	Hoogopgeleide medewerker	54	8	432	125	54.000
2	Administratief personeel	39	3	117	125	14.625
3	Hoogopgeleide medewerker	54	3	162	10	1.620
4	Hoogopgeleide medewerker	54	6	324	125	40.500

¹ Gehanteerde uurtarieven volgen uit het rijksbrede Handboek Meting Regeldrukkosten.

Taak	Uitgevoerd door	Tarief p/u (in €) ¹	Eenheid (uren)	Kosten (in €)	Aantal aanvragen	Totale kosten (in €)
5	Hoogopgeleide medewerker	54	5	270	125	33.750
				Totaal per aanvrager: 1.305		Totaal 144.495

1

4. Financiële gevolgen

Voor de totale looptijd van deze regeling is een budget van € 9,5 miljoen beschikbaar, verdeeld over drie aanvraagrondes. Het aantal aanvragers dat een beroep zal kunnen doen op deze subsidieregeling wordt geschat op 125. De subsidie voor activiteiten bedraagt maximaal 75% van de subsidiabele kosten.

5. Staatssteun

Er is sprake van staatssteun in de zin van artikel 107, eerste lid, van het Verdrag betreffende werking van de Europese Unie (hierna: VWEU) als aan de volgende vijf cumulatieve criteria is voldaan:

1. De steun wordt verleend aan een onderneming die een economische activiteit verricht;
2. De steun wordt met staatsmiddelen bekostigd;
3. De staatsmiddelen verschaffen een economisch voordeel dat niet via de normale commerciële weg zou zijn verkregen;
4. De maatregel is selectief;
5. De maatregel vervalst (potentieel) de mededinging en (dreigt te) leiden tot een ongunstige beïnvloeding van het handelsverkeer in de Europese Unie.

Voor wat betreft de subsidies op grond van deze regeling kan niet worden uitgesloten dat aan al deze vijf criteria wordt voldaan. Naar verwachting zullen met de subsidie veelal economische activiteiten worden uitgevoerd.

Toch is er bij subsidies op grond van deze regeling geen sprake van ongeoorloofde staatssteun omdat subsidie op grond van deze regeling alleen wordt verleend indien aan de voorwaarden van Verordening (EU) van de Europese Commissie met nr. 1407/2013 van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (de de-minimisverordening) wordt voldaan. De subsidie kan dan het handelsverkeer tussen de lidstaten niet ongunstig beïnvloeden en de mededinging

niet vervalsen of dreigen te vervalsen omdat het om een beperkt bedrag gaat (maximaal € 200.000 in een periode van drie jaar).

Bij subsidies op grond van deze regeling wordt aan de voorwaarden van de de-minimisverordening voldaan omdat er geen subsidies worden verstrekt boven de € 125.000 en de aanvrager voor verlening een de-minimisverklaring als bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de de-minimisverordening, moet indienen. Dit is geregeld in artikel 7, vierde lid van de regeling.

Op grond van artikel 5.7, eerste lid, onder c, van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS geldt een meldplicht voor subsidieontvangers indien zich omstandigheden voordoen die van belang kunnen zijn voor een beslissing tot wijziging, intrekking of vaststelling van de subsidie. Subsidieontvangers zijn in dit kader ook gehouden het te melden indien er niet langer wordt voldaan aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit kan bijvoorbeeld aan de orde zijn in het geval dat er na verlening van de subsidie op grond van de onderhavige regeling, aanvullende subsidies voor hetzelfde project worden verstrekt door andere overheden. Indien dit ertoe leidt dat het totale gesubsidieerde bedrag de € 200.000 in een periode van drie jaar overstijgt geldt een meldingsplicht.

6. Uitvoering

De regeling wordt uitgevoerd door de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (hierna: DUS-I). De aanvraag voor deze subsidie wordt elektronisch ingediend. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van het aanvraagformulier dat beschikbaar wordt gesteld op www.dus-i.nl. Ook de formats voor het aan te leveren activiteitenplan, de begroting, openbare samenvattingen, het verzoek tot herziening en de verklaring inzake werkelijke kosten en opbrengsten zijn hier te vinden.

7. Communicatie

De actuele informatie over de subsidieregeling is op de website van DUS-I te vinden. Daarnaast wordt er via de website van [Ont]Regel de Zorg (www.ordz.nl), nieuwsberichten en social media gecommuniceerd over de regeling. Ook zijn branche- en werkgeversverenigingen in de zorg gevraagd hun achterban te informeren. Gedurende de looptijd van de regeling wordt op www.ordz.nl gecommuniceerd over de resultaten van en lessen uit de gesubsidieerde activiteiten, met als doel om bredere navolging in het zorgveld te realiseren. Hiervoor wordt mede gebruik gemaakt van de openbare samenvattingen die door subsidieontvangers moeten worden aangeleverd.

II. Artikelsgewijze

Artikel 1 Begripsbepalingen

De AGB-code is de code waaronder de zorgaanbieder staat geregistreerd in het Algemene GegevensBeheer-register. Dit register wordt beheerd door Vektis en is raadpleegbaar op www.vektis.nl/agb-register.

Een zorgaanbieder is een instelling die over een Wtza-toelatingsvergunning beschikt. Een instelling is, conform de Kaderregeling, een privaatrechtelijke rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid of een rechtspersoon die

krachtens publiekrecht is ingesteld. Een Wtza-toelatingsvergunning is een vergunning als bedoeld in artikel 4 van de Wet toetreding zorgaanbieders.

Voor een toelichting over de samenvatting wordt verwezen naar de toelichting bij artikel 11.

Artikel 2 Afwijking Kaderregeling

Op grond van deze subsidieregeling kunnen subsidies worden verleend tussen de €25.000 tot €250.000. Daarmee wordt afgeweken van het uitgangspunt in de Kaderregel dat er geen subsidies onder de €125.000 worden verstrekt. Derhalve is artikel 10.1, eerste lid, van de Kaderregeling niet van toepassing op deze subsidieregeling.

Artikel 3 Subsidiabele activiteiten

De subsidieregeling voorziet in subsidiëring van activiteiten met als primair doel het terugdringen van administratieve lasten die voortkomen uit inkoop- of verantwoordingseisen binnen ten minste de zorg die geleverd wordt in het kader van de Zorgverzekeringswet. De activiteiten mogen ook betrekking hebben op de administratieve lasten die voortkomen uit de stapeling van inkoop- of verantwoordingseisen vanuit verschillende zorgdomeinen, zo lang de administratieve lasten die voortkomen uit inkoop of verantwoordingseisen binnen de Zorgverkeringswet hier onderdeel van zijn.

De activiteiten richten zich primair op het schrappen, veranderen, vereenvoudigen of verduidelijken van administratieve processen binnen de eigen zorgorganisatie(s). Dit betekent dat het verminderen van administratieve lasten geen bijvangst of nevendoeel is, maar het voornaamste doel van een project. Een jaarlijkse update van een systeem, met als één van de doelen om ook administratieve lasten te verminderen voldoet bijvoorbeeld niet aan dit criterium.

Deze subsidieregeling staat open voor Zvw-zorgaanbieders. Op basis van deze regeling zijn drie varianten mogelijk voor wat betreft het aanvragen van de subsidie.

Ten eerste kunnen Zvw-zorgaanbieders subsidie aanvragen voor activiteiten binnen de eigen instelling (artikel 3, eerste lid).

Ten tweede kunnen Zvw-zorgaanbieders aanvragen indienen voor activiteiten die zij samen uitvoeren samen met anderen zoals zorgaanbieders (al dan niet Zvw) en/of samenwerkingsverbanden, zonder dat deze samenwerkingspartners daar zelf subsidie voor ontvangen (artikel 3, eerste lid). In gevallen waarin bijvoorbeeld een externe projectleider wordt ingehuurd, is het dan aan de aanvragende Zvw-zorgaanbieder om deze in te huren. Ook is het mogelijk de partijen waarmee wordt samengewerkt te betalen, indien deze partijen hier dan wel een marktconform tarief voor ontvangen. De aanvragende Zvw-zorgaanbieder is verantwoordelijk voor de verplichtingen die voortvloeien uit het ontvangen van de subsidie.

Ten derde is het ook mogelijk dat een zorgaanbieder, die geen zvw-zorg verleent, een subsidie aanvraagt (artikel 3, tweede lid). In dit geval is het van belang dat deze zorgaanbieder in het kader van de te subsidiëren activiteiten om de

administratieve lasten te verminderen ten minste samenwerkt met een zvw-zorgaanbieder. Deze zorgaanbieder machtigt dan de zvw-zorgaanbieder om de aanvraag namens hem in te dienen. Indien meer dan twee (zvw-)zorgaanbieders samenwerken om de administratieve lasten te verminderen, is het uiteraard mogelijk dat deze groep één aanvraag indient. In dat geval is het van belang dat de (zvw-)zorgaanbieders in deze groep eenzelfde zvw-zorgaanbieder machtigen om de aanvraag in te dienen.

Conform artikel 8 dienen aanvragers te verklaren dat de activiteiten een duurzame impact hebben op de administratieve lasten van minimaal tien zorgprofessionals. Onder een duurzame impact wordt verstaan dat de beoogde lastenvermindering naar verwachting blijvend is voor meerdere jaren (ten minste twee jaren), bijvoorbeeld door het resultaat van de afspraken te borgen in de processen en/of regels van de zorgorganisatie(s). Het minimum van impact op tien zorgprofessionals is gesteld om een minimaal bereik en een minimale omvang van de te subsidiëren activiteiten vast te stellen. De focus op zorgprofessionals betekent dat het doel van de te subsidiëren activiteiten met name gericht is op de lastenvermindering van die groep en in mindere mate op de administratieve lasten van ondersteunende diensten. Aanvragers dienen rekening te houden met deze voorwaarden bij het vormgeven en uitvoeren van de activiteiten.

Activiteiten die worden verricht om de administratieve lastendruk te verlagen, kunnen bijvoorbeeld gericht zijn op:

- Het vereenvoudigen van interne verantwoordingsprocessen, -protocollen en -werkwijzen;
- Het verminderen van tijdschrijven;
- Het ophalen, inventariseren en vervolgens aanpakken van administratieve lasten rondom verantwoording binnen de organisatie;
- Het ontwikkelen, implementeren en borgen van de aanpak van regeldruk binnen de eigen organisatie;
- Het vereenvoudigen van behandelplannen;
- Het wijzigen van (technische) systemen die nodig zijn om verantwoordingslasten te verminderen.

Voor meer inspiratie over [ont]regelinitiatieven vanuit organisaties en zorgverleners, wordt hier verwezen naar het rapport 'Goede Praktijken [Ont]Regel de Zorg': [Goede praktijken, mooie \(ont\)regelinitiatieven vanuit organisaties en zorgverleners zelf | Zelf aan de slag | \(Ont\)Regel de Zorg \(ordz.nl\)](#)

Artikel 4 Hoogte subsidie

Artikel 4 schrijft de berekeningswijze van de hoogte van de subsidie voor. Van de subsidiabele kosten voor de activiteiten wordt ten hoogste 75% gesubsidieerd. Ten minste 25% van de subsidiabele kosten moet gefinancierd worden door de aanvrager zelf. De subsidie bedraagt minimaal € 25.000 en maximaal € 124.999. Dit betekent dat projecten met totale kosten die lager zijn dan € 33.333,33 niet voor subsidie in aanmerking komen.

Een voorbeeld:

- De activiteiten die de aanvrager wil uitvoeren om de administratieve lasten te verminderen kosten €100.000.

- Er kan een aanvraag voor subsidie worden ingediend voor dit project. Als de aanvraag wordt toegekend en de subsidie wordt verleend, is de hoogte van de subsidie €75.000.
- De overige €25.000 (25% van het totaal) moet worden bekostigd worden door de subsidieaanvrager.

Mocht de subsidieontvanger meer willen bijdragen dan 25% van de totale kosten, dan is dit uiteraard mogelijk. Dit kan blijken uit de begroting. De hoogte van de subsidie wordt dan lager. Bijvoorbeeld:

- De activiteiten die de aanvrager wil uitvoeren om de administratieve lasten te verminderen kosten €100.000.
- Uit de begroting van de aanvrager blijkt dat de aanvrager €35.000 (35% van de kosten) wil financieren.
- Er kan een aanvraag voor subsidie worden ingediend voor dit project. Als de aanvraag wordt toegekend en de subsidie wordt verleend, is de hoogte van de subsidie €65.000.

Projecten met totale kosten hoger dan € 166.666,65 kunnen ook door deze regeling gefinancierd worden, maar met een maximum van €124.999. Bijvoorbeeld:

- De activiteiten die de aanvrager wil uitvoeren om de administratieve lasten te verminderen kosten €200.000.
- Er kan een aanvraag voor subsidie worden ingediend voor dit project. Als de aanvraag wordt toegekend en de subsidie wordt verleend, is de hoogte van de subsidie €124.999.
- De overige €75.001 (25% van het totaal + de kosten boven de €124.999) moet worden bekostigd worden de subsidieaanvrager.

Artikel 5 Subsidieplafond en wijze van verdeling

In artikel 5 zijn subsidieplafonds vastgesteld. Het plafond voor tijdvak 1, het plafond dat van toepassing is op de aanvragen die worden ingediend in september 2022, bedraagt €2.375.0000. Het plafond voor tijdvak 2, het plafond dat van toepassing is voor de aanvragen die worden ingediend in maart 2023, bedraagt €3.800.000. Het plafond voor tijdvak 3, het plafond dat van toepassing is voor de aanvragen die worden ingediend in september 2023, is vastgesteld op €3.325.000.

In het tweede lid van artikel 5 is bepaald wat de verdeelmethode van de subsidieplafonds is om het moment dat er meer subsidie wordt aangevraagd dan dat er beschikbaar is. Indien de aanvragen het subsidieplafond overschrijden, vindt onder alle binnengekomen aanvragen een loting plaats na sluiting van het aanvraagperiode. De loting vindt plaats door een notaris en de daaruit resulterende rangschikking wordt schriftelijk vastgelegd. De aanvragen komen op volgorde van de loting in aanmerking voor subsidie.

Het resultaat van de loting wordt op de website van DUS-I gepubliceerd.

Op basis van de loting wordt een lijst vastgesteld met de volgorde van aanvragers. Hieruit blijkt welke aanvragen kans maken om binnen het subsidieplafond te vallen. Deze aanvragers worden vervolgens in de gelegenheid gesteld hun aanvraag nader aan te vullen, mocht dit nodig zijn. Aanvragers wordt de mogelijkheid geboden een aanvraag te completeren. In eerste instantie krijgt de aanvrager 3 weken de tijd om de aanvraag compleet te maken. Indien nog steeds incompleet is, dan wordt

een reactietermijn van 3 weken gehanteerd. Indien de aanvraag incompleet blijft, dan wordt deze alsnog buiten behandeling gesteld. Aanvragen die lager op de 'lotinglijst' staan, komen dan alsnog voor subsidie in aanmerking.

Indien aanvragen die binnen het subsidieplafond vallen, alsnog worden afgewezen of buiten behandeling worden gesteld, dan schuift de volgende aanvraag op basis van de loting door en komt deze in aanmerking voor subsidie.

Aanvragen die op grond van de loting buiten het subsidieplafond vallen, worden afgewezen.

Artikel 6 Subsidieperiode

De subsidie wordt aangevraagd voor een periode van ten hoogste 1,5 jaar. Dit betekent dat de activiteiten waar een subsidie voor wordt aangevraagd binnen een periode van een aantal dagen tot maximaal 1,5 jaar kunnen worden uitgevoerd. Overigens is de verwachting, gezien de hoogte van de subsidiebedragen en eerdere projecten, dat de meeste projecten binnen enkele maanden tot een jaar zullen zijn afgerond.

In het tweede lid van artikel 6 is bepaald dat een aanvrager die subsidie verleend heeft gekregen, een verzoek kan doen om de periode te verlengen. Deze verlenging is ten hoogste voor 1 jaar en budgetneutraal. Dit betekent dat een verlenging niet gepaard gaat met een verhoging van het subsidiebedrag. Een verzoek tot verlenging kan worden ingediend via het format wat hiervoor beschikbaar is gesteld op de website van DUS-I.

Bij het verzoek tot verlenging moet een samenvatting worden ingediend. Uit deze samenvatting moet onder meer volgen welke activiteiten de subsidieontvanger tot dusverre heeft ondernomen en hoe deze tot dusverre hebben bijgedragen aan het duurzaam verlagen van de administratieve lasten van zorgverleners binnen deze organisatie. Hierbij moet worden ingegaan op de knelpunten die ervoor hebben gezorgd dat de activiteiten niet binnen de subsidieperiode konden worden uitgevoerd. De samenvatting is onderdeel van het aanvraagformulier voor de verlenging. De samenvatting kan worden gepubliceerd conform artikel 11.

Artikel 7 Aanvraag tot verlening

Voor de aanvraag wordt een vastgesteld formulier gebruikt (te vinden op het Subsidieplatform via www.dus-i.nl). Uit dit formulier blijkt welke gegevens de aanvrager dient aan te leveren. Voor de aanvraag dient, indien mogelijk, gebruik te worden gemaakt van e-Herkenning.

Naast het aanvraagformulier dient de volgende informatie te worden ingediend:

- Activiteitenplan;
- Begroting;
- De-minimisverklaring;
- Samenvatting die voor publicatie geschikt is.

Het activiteitenplan en begroting dienen op grond van artikel 3.4 te worden ingeleverd. Uit de samenvatting moet onder meer volgen welke activiteiten de

subsidieontvanger gaat ondernemen en hoe deze gaan bijdragen aan het duurzaam verlagen van de administratieve lasten van zorgprofessionals binnen deze organisatie. Voor het aanleveren van de informatie dient gebruikt te worden gemaakt van de door de minister vastgestelde formats (te vinden op www.dusi.nl).

Er zijn drie tijdsvakken waarin een subsidieaanvraag kan worden ingediend. Alle drie de tijdsvakken duren één maand. Aanvragen die niet binnen een tijdvak worden ingediend, worden afgewezen. De minister neemt binnen 13 weken na afloop van de periode waarbinnen subsidieaanvragen kunnen worden ingediend een besluit tot subsidieverlening, conform artikel 4.1, eerste lid, van de Kaderregeling.

Artikel 8 Voorwaarden

Op grond van deze regeling wordt uitsluitend subsidie verstrekt indien deze in overeenstemming is met de de-minimis verordening. Hierdoor is er geen sprake van ongeoorloofde staatssteun. Subsidie op grond van deze regeling bedraagt ten hoogste €125.000 per aanvraag. Aangezien de subsidie op grond van de de-minimisverordening ten hoogste €200.000 over een periode van drie jaar mag bedragen, kan subsidie op grond van deze regeling in principe onder deze verordening vallen. Subsidie wordt alleen verstrekt, zie daarvoor ook artikel 7, derde en vierde lid, van deze regeling, indien de aanvrager een de-minimisverklaring ondertekent, waarmee de aanvrager verklaart dat hij met de aangevraagde subsidie niet boven het voornoemde bedrag van €200.000 over een periode van drie jaar zal komen.

Daarnaast is een voorwaarde dat met de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten wordt gestart binnen 30 weken na sluiting van een aanvraagperiode, bedoeld in artikel 7, eerste lid.

Een zvw-zorgaanbieder komt niet voor subsidie in aanmerking indien er reeds op grond van een andere subsidieregeling geld is ontvangen voor dezelfde activiteiten (artikel 8, derde lid, onder a). Bijvoorbeeld op grond van de Subsidieregeling ondersteuning wijkondersteuning voor het verminderen van de administratie binnen de wijkverpleging.

Een zvw-zorgaanbieder mag maximaal twee aanvragen per tijdvak indienen (artikel 8, derde lid, onder b). Hierdoor krijgen zoveel mogelijk zorgaanbieders de kans om voor subsidie in aanmerking te komen, zonder dat het grote zorgaanbieders onmogelijk wordt gemaakt om op meerdere afdelingen ontregeliniciatieven met behulp van deze subsidie uit te voeren.

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat per project slechts één keer subsidie ontvangen kan worden. Het is onwenselijk als voor hetzelfde project meermaals subsidie wordt verstrekt.

Men komt ook enkel voor subsidie in aanmerking indien een zvw-zorgaanbieder voor 1 juli 2020 beschikte over een AGB-code. Hiervoor is gekozen omdat zvw-zorgaanbieders die pas later gestart zijn niet of in mindere mate met interne regeldruk te maken zullen hebben. Bovendien draagt deze eis bij aan het

tegangaan van misbruik van deze regeling. Indien de zvw-zorgaanbieder bij de subsidieaanvraag niet beschikt over een AGB-code, dient te worden aangetoond dat deze aanbieder op of voor 1 juli 2020 reeds gecontracteerde zvw-zorg heeft aangeboden. Dit kan door ten minste één contract met een zorgverzekeraar te overleggen dat gold op of voor die datum. Indien een aanvrager voor 1 juli 2020 niet beschikte over een AGB-code of genoemd contract komt deze niet in aanmerking voor subsidie.

Een zvw-zorgaanbieder komt alleen voor subsidie in aanmerking als de zorgaanbieder ten minste zorg aanbiedt in het kader van de Zorgverzekeringswet. Reden hiervoor is dat deze regeling zich primair richt op het beperken van administratieve lasten in relatie tot de inkoop- en verantwoordingseisen binnen de Zvw. Deze voorwaarde volgt uit de definitiebepaling van zvw-zorgaanbieder. Daarom is bepaald dat alle aanvragers een zorgcontract met één of meerdere zorgverzekeraars dienen te kunnen overleggen geldend op of na 1 juli 2021. Hierdoor wordt oneigenlijk gebruik van de regeling tegengegaan en kan worden geverifieerd of de zorgaanbieder Zvw-zorg levert.

Indien een zorgaanbieder de subsidie aanvraagt en hiervoor een zvw-zorgaanbieder heeft gemachtigd, zijn bovenstaande voorwaarden van toepassing op gemachtigde zvw-zorgaanbieder. En dus niet op de zorgaanbieder die geen zvw-zorg aanbiedt.

Om in aanmerking te komen voor subsidie dient de aanvrager op het aanvraagformulier te verklaren dat de voorgenomen activiteiten een duurzame impact hebben op de administratieve lasten van ten minste 10 zorgprofessionals (artikel 8, vierde lid).

In het vierde lid is tevens bepaald dat de aanvrager in het aanvraagformulier moet verklaren dat zorgprofessionals betrokken worden bij het opstellen van het activiteitenplan en de uitvoering van de activiteiten. Deze verklaring is bedoeld om te borgen dat in betrokkenheid van zorgprofessionals bij de activiteiten voorzien is.

Uit eerdere ervaringen bij [ont]regelprojecten blijkt dat het van belang is dat zorgprofessionals van het begin tot het einde betrokken worden bij het proces om de administratieve lasten in de eigen organisatie te verminderen. Zo krijgen zij regie en zeggenschap over hun eigen werkproces en ruimte om onderwerpen te [ont]regelen die zij belangrijk achten.

Artikel 9 Bevoorschotting

De minister verleent bij het besluit tot subsidieverlening een voorschot van 100%. De subsidie wordt volledig voorschot omdat moet worden voorkomen dat de activiteiten niet kunnen worden uitgevoerd vanwege een tekort aan middelen. Daarnaast is het de verwachting dat het gaat om projecten met een relatief korte duur van enkele maanden tot een jaar. Omwille van de administratieve lasten en uitvoeringslasten in combinatie met de risico-inschatting heeft het de voorkeur om 1 maal te bevoorschotten.

Artikel 10 Aanvraag tot vaststelling

De aanvraag tot vaststelling moet worden ingediend binnen 22 weken na de datum waarop de activiteiten waarvoor subsidie zijn verleend, uiterlijk verricht moeten zijn (artikel 7.2, eerste lid, onder a, van de Kaderregeling).

Bij de aanvraag tot vaststelling wordt een samenvatting aangeleverd. Zie voor een toelichting op dit punt de artikelsgewijze toelichting bij artikel 11.

Bij deze aanvraag wordt een door de minister vastgesteld formulier gebruikt (te vinden via het Subsidieplatform op www.dus-i.nl). Deze subsidie is een subsidie in de zin van artikel 1.5, onder c, onderdeel 2 van de Kaderregeling. De verantwoording en vaststelling vinden plaats op grond van artikel 7.7 van de Kaderregeling, via een verklaring inzake werkelijke kosten en opbrengsten.

Artikel 11 Publicatie samenvatting

De subsidieontvanger moet bij de aanvraag tot subsidie, de aanvraag tot vaststelling en indien van toepassing bij de aanvraag tot herziening (verlenging van de subsidieperiode) een samenvatting aanleveren. Voor deze samenvatting wordt een format beschikbaar gesteld. Uit de samenvatting moet blijken welke activiteiten de subsidieontvanger wil uitvoeren of heeft uitgevoerd. Daarnaast moet uit de samenvatting blijken welke resultaten en/of opbrengsten de subsidieontvanger verwacht te behalen of heeft behaald in het kader van het duurzaam verlagen van de administratieve lasten van zorgverleners binnen de organisatie. Hieronder wordt mede verstaan dat de subsidieontvanger moet aangeven hoe de activiteiten bijdragen aan het verminderen van de administratieve lasten. Onder resultaten en/of opbrengsten wordt mede verstaan dat de subsidieontvanger op een kwalitatieve en, indien mogelijke, kwantitatieve wijze onderbouwd wat de (verwachte) resultaten en/of opbrengsten zijn van de activiteiten. Tevens moeten in de samenvatting de contactgegevens worden vermeld van de subsidieontvanger.

De samenvatting en de contactgegevens kunnen door mij gepubliceerd worden op www.ordz.nl en/of via andere kanalen, zodat deze voor een ieder toegankelijk is. Op die manier kunnen andere zorgaanbieders leren van de activiteiten die door de zorgaanbieders zijn uitgevoerd en zo nodig contact opnemen met de zorgaanbieder om meer informatie op te vragen.

Artikel 12 Hardheidsclausule

Deze bepaling bevat een hardheidsclausule. Toepassing van de hardheidsclausule is aan strenge eisen gebonden en er zal met grote terughoudendheid gebruik van worden gemaakt. Het is evenwel niet op voorhand uitgesloten dat zich omstandigheden zullen voordoen die noodzaken tot afwijken van deze subsidieregeling. Het dient dan te gaan om onbillijkheden van overwegende aard.

Artikel 13 Inwerkingtreding

Deze subsidieregeling treedt in werking met ingang van 1 september 2022 en vervalt per 1 september 2027. De regeling blijft echter te allen tijde van toepassing op de subsidies die op grond van deze regeling zijn verstrekt.

De regeling is in juli gepubliceerd zodat aanvragers voldoende tijd hebben om een aanvraag voor te bereiden.

De Minister voor Langdurige Zorg
en Sport,

C. Helder