



Werkinstructie COVID-19 boostervaccinatie overige zorgmedewerkers

Inhoud

1. Inleiding	1
2. Doelgroep	2
3. Werkwijze	2
4. Selecteren en uitnodigen	3
5. Afspraak maken	4
6. De vaccins	5
7. Meer informatie.....	5

1. Inleiding

Op 2 november heeft de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport tijdens de persconferentie aangekondigd dat zorgpersoneel van 18 jaar en ouder die contact hebben met patiënten en cliënten een boostervaccinatie kunnen gaan ontvangen. Dit helpt om te voorkomen dat het personeel in de zorg ziek wordt door COVID-19.

Deze werkinstructie is opgesteld voor werkgevers van zorgmedewerkers behorend tot de doelgroep overige zorgmedewerkers. In deze werkinstructie informeren wij u over het selectie -en uitnodigingsproces.

Hoofdpijnen

- Zorgmedewerkers worden gefaseerd uitgenodigd voor een boostervaccinatie bij de GGD.
- Er moet minimaal 6 maanden tussen de laatste vaccinatie of doorgemaakte covid-infectie en de boostervaccinatie zitten.
- Werkgevers nodigen zorgmedewerkers uit via een digitale of schriftelijke uitnodigingsbrief met een unieke persoonlijke code.
- Met deze unieke code kunnen zorgmedewerkers zichzelf aanmelden bij een online portaal, wat dient als wachtlijst. Zodra er plek is bij de GGD worden zorgmedewerkers via sms-/email geïnformeerd om te bellen naar het landelijke afsprakennummer of online een afspraak te maken.

Vanwege het interval van 6 maanden dat moet worden aangehouden tussen de laatste vaccinatiedatum of datum doorgemaakte covid-infectie en de boostervaccinatie en de capaciteit bij de GGD wordt een fasering aangehouden bij het toeleiden van zorgmedewerkers naar de GGD. Om die reden wordt gewerkt met een wachtlijst en wordt bekeken of een deel van de zorgmedewerkers op korte termijn uitgenodigd kan worden om de beschikbare plekken bij de GGD optimaal te benutten. Hiervoor hoeven werkgevers niets te doen. Het kan zijn dat een aantal zorgmedewerkers hierdoor een dubbele uitnodiging ontvangen.

2. Doelgroep

Medewerkers in de zorg en maatschappelijke ondersteuning van 18 jaar en ouder die contact hebben met patiënten en cliënten.

Het gaat om medewerkers, uitzendkrachten, ZZP'ers, stagiaires, leerlingen en vaste vrijwilligers in de zorg en maatschappelijke ondersteuning met patiënt- of cliëntcontact in:

1. Particuliere klinieken
2. De geboortezorg
3. Instellingen voor ouderenzorg¹
4. De zorg voor visueel, auditief, lichamelijk en verstandelijk gehandicapten
5. Kleinschalige woonvormen
6. De geestelijke gezondheidszorg (inclusief tbs-klinieken)
7. De GGZ-crisisdienst
8. De Wmo-zorg (huishoudelijke hulp, maaltijdondersteuning, dagbesteding en maatschappelijke opvang)
9. De wijkverpleging, en
10. PGB zorgverleners

Medewerkers in de ziekenhuizen, revalidatiezorg, huisartsenpraktijken, huisartsenzorg en ambulancediensten zullen gevaccineerd worden in het ziekenhuis. Bekijk voor meer informatie: [Boostervaccinatie voor zorgmedewerkers | RIVM](#).

Op dit moment is er nog geen advies omtrent boostervaccinatie voor zorgmedewerkers onder de 18 jaar. Zij komen niet in aanmerking voor de boostervaccinatie.

3. Werkwijze

De werkwijze voor de selectie, uitnodiging en vaccinatie van zorgmedewerkers komt in grote lijnen overeen met de werkwijze die is gehanteerd tijdens de eerste fase. Een belangrijke wijziging is dat we de toeleiding van zorgmedewerkers naar het callcenter van de gezamenlijke GGD'en stroomlijnen. Daarvoor zal gebruik gemaakt gaan worden van een digitaal portaal waar zorgmedewerkers zich kunnen aanmelden om op een wachtlijst te komen.

¹ Waar overigens ook jongere mensen kunnen wonen, zoals jong-dementerenden en mensen met niet aangeboren hersenletsel.

Vanuit de wachtlijst worden ze opgeroepen om een afspraak te maken voor vaccinatie. Zorgmedewerkers ontvangen via hun werkgever unieke codes die zorgmedewerkers nodig hebben om zich te kunnen aanmelden bij het digitale portaal. Elke zorgmedewerker ontvangt een unieke persoonlijke code.

Werkwijze op hoofdlijnen

1. Werkgevers worden geïnformeerd over de werkwijze
2. Werkgevers maken selectie van zorgmedewerkers
3. Werkgevers geven aan het RIVM een emailadres door
4. Op dit emailadres ontvangen werkgevers een link naar een webformulier om het benodigd aantal unieke codes aan te vragen
5. Werkgevers sturen zorgmedewerkers uitnodigingsbrief met daarin de unieke code
6. Zorgmedewerkers melden zich aan voor de wachtlijst op het digitale portaal
7. Zorgmedewerkers ontvangen via sms-/emailbericht dat ze een afspraak kunnen maken bij het GGD callcenter of via het online afsprakenportaal

De werkwijze wordt hieronder nader omschreven.

4. Selecteren en uitnodigen

Wij vragen u een selectie te doen van de zorgmedewerkers binnen uw instelling en deze mensen uit te nodigen voor de boostervaccinatie. Alleen zorgmedewerkers die vallen onder de definitie van de doelgroep 'zorgmedewerkers' (zoals beschreven bij paragraaf 2) komen in dit traject in aanmerking voor de boostervaccinatie. Andere medewerkers en doelgroepen ontvangen de vaccinatie in andere trajecten of op basis van leeftijd.

Begin december ontvangt u de standaard uitnodigingsbrief. Let op, dit is een andere brief dan voor de eerdere vaccinatiecampagne is gebruikt. Wij vragen u deze standaard uitnodigingsbrief te gebruiken voor het uitnodigen van uw zorgmedewerkers.

De uitnodigingsbrief moet **op naam** van de werknemer worden gezet **met het logo** van de werkgever en per zorgmedewerker een **unieke code** bevatten. U wordt gevraagd de unieke code in de uitnodigingsbrief te verwerken op een daarvoor aangeven plek. Dit kan zowel digitaal (pdf) als geprint.

Bij de uitnodigingsbrief naar de zorgmedewerkers komen drie bijlagen:

1. [Infographic met eenvoudige uitleg over de vaccinatie](#)
2. [Informatie over het delen van gegevens met het RIVM](#)
3. [Gezondheidsverklaring boostervaccinatie COVID-19 zorgmedewerkers](#)

Instructie 'selecteren en uitnodigen in 6 stappen'

1. Via uw branchevereniging wordt u gevraagd in week 48 (29 november - 3 december) een emailadres aan te leveren per mail aan het RIVM.
2. U ontvangt op het opgegeven emailadres een email met een weblink. Via deze link kunt u het aantal unieke codes doorgeven op basis van het aantal zorgmedewerkers binnen uw organisatie die in aanmerking komen voor de boostervaccinatie. We adviseren u 10% meer aan unieke codes door te geven, zodat u niet tekort komt.
3. U ontvangt vervolgens een email met de unieke codes.
4. Uiterlijk 10 december ontvangt u van uw brancheorganisatie een standaard uitnodigingsbrief. U hoeft hier zelf geen actie voor te ondernemen.
5. U verwerkt de unieke code, het logo van uw organisatie en personaliseert de uitnodigingsbrief. Op de webpagina [Boostervaccinatie voor zorgmedewerkers | RIVM](#) wordt er een stappenplan gepubliceerd hoe u deze gegevens met behulp van MS Word en MS Excel toe kunt voegen aan de uitnodigingsbrief.
6. U stuurt de gepersonaliseerde uitnodigingsbrief naar uw zorgmedewerkers. Dit mag digitaal of schriftelijk.

5. Afspraak maken

Zorgmedewerkers kunnen met de unieke code zichzelf aanmelden via www.wachtrijbooster.nl. Iedereen die zich aanmeldt op het online portaal plaatst zichzelf op een wachtlijst. De wachtlijst zorgt ervoor dat we gefaseerd kunnen uitnodigen op basis van beschikbaarheid bij de GGD.

Zorgmedewerkers krijgen een sms-/emailbericht als zij aan de beurt zijn om een afspraak te maken bij de GGD. De afspraak bij de GGD kan zowel telefonisch via het GGD callcenter of via het online afsprakenportaal gemaakt worden. Op locatie worden zorgmedewerkers gevraagd naar de gepersonaliseerde uitnodigingsbrief, zodat vastgesteld kan worden dat iemand de boostervaccinatie ontvangt als zorgmedewerker.

De GGD'en vaccineren 7 dagen per week op locaties verspreid over Nederland. Ruime openingstijden van de priklocaties zorgen ervoor dat de zorg in de instellingen zo goed mogelijk kan doorgaan. Indien de werkgever het nodig acht met zijn/haar medewerkers af te spreken niet allen op dezelfde dag gevaccineerd te worden, is dat aan de werkgever zelf.

Instructie 'maken van een afspraak in 5 stappen'

1. U ontvangt van uw werkgever digitaal of schriftelijk een gepersonaliseerde uitnodigingsbrief.
2. Op de uitnodigingsbrief staat een unieke code, hiermee kunt u inloggen op www.wachtrijbooster.nl. Op deze website kunt u zich aanmelden voor de wachtlijst voor de boostervaccinatie bij de GGD.

3. Op www.wachtrijbooster.nl wordt gevraagd naar uw postcode, geboortjaar, emailadres en mobiele telefoonnummer voor het versturen van een sms-bericht. Deze gegevens worden niet gedeeld met het RIVM.
4. U krijgt een sms-/mailbericht wanneer u telefonisch of online een afspraak kunt maken bij de GGD. In het sms-/mailbericht staat beschreven hoe u een afspraak kunt maken bij de GGD om de boostervaccinatie te krijgen.
5. Op de vaccinatielocatie wordt om uw uitnodigingsbrief gevraagd. Deze kunt u digitaal of op papier meenemen en moet voorzien zijn van uw naam, het logo van uw werkgever en de unieke code.

6. De vaccins

Alle mensen die in aanmerking komen voor een boostervaccinatie krijgen een mRNA-vaccin aangeboden: [Moderna](#) of [BioNTech/Pfizer](#). Ongeacht het vaccin waar ze eerder mee zijn geprikt. Het is niet mogelijk om te kiezen met welk vaccin uw personeel de boostervaccinatie krijgt. Uit onderzoek is tot nu toe gebleken dat er geen verschil in effectiviteit en bijwerkingen zit.

Interval

Er moet minimaal 6 maanden tussen de laatste vaccinatie (of doorgemaakte COVID) en de booster zitten. Een interval van 6 maanden zorgt voor een betere immuunrespons.

7. Meer informatie

De belangrijkste informatie is te vinden via:

- [Boostervaccinatie | Vaccinatie tegen het coronavirus | Rijksoverheid.nl](#)
- [Boostervaccinatie voor de zorg | Publicatie | Rijksoverheid.nl](#)
- Website RIVM: [Boostervaccinatie COVID-19 | RIVM](#)
- Landelijke informatie van Rijksoverheid: [Vaccinatie tegen het coronavirus | Rijksoverheid.nl](#)

Er zijn meerdere Q&A's beschikbaar op de [website van het RIVM](#), deze worden continu geüpdatet.

Heeft u vragen over deze werkwijze dan kunt u contact opnemen met uw eigen branchevereniging.